

# PANDBELEID

## Beleidsstuk DWARS GroenLinkse Jongeren

Ingehamerd op 15-05-2024

## ALGEMEEN

In dit beleidsstuk staan alle regels over het gebruik van het DWARS-pand door landelijke commissies en andere landelijke organen van DWARS.

1. Er kan fysiek vergaderd worden op het DWARS pand op de entresol aan de Sint-Jacobsstraat 12 in Utrecht.
  - a. Commissies waar een bestuurslid bij aansluit kunnen vergaderen in de bestuurskamer.
  - b. Commissies en organen zonder bestuurslid kunnen vergaderen in de vergaderzalen (zaal O en zaal E) op de entresol.
2. We verdelen de fysieke vergaderruimten eerlijk. Er kunnen twee commissies per dag vergaderen. Wie als eerst aanmeldt krijgt een plekje. Als een commissie heel vaak op dezelfde dag vergadert, kan er wel voorrang gegeven worden aan een andere commissie.
3. Het pand is doordeweeks tussen 18:00 en 21:30 beschikbaar. Het pand is niet beschikbaar tijdens een bestuursvergadering. Deze vinden in de regel op woensdagavond plaats. Mocht je eenmalig het pand langer nodig hebben kan je dit aangegeven bij het bestuurslid pandbeheer. Dit kan bijvoorbeeld als er een spreker is of als de vergadering plaatsvindt voor een belangrijk evenement. Dit verzoek moet een week van tevoren ingediend worden.
4. Het bestuur heeft het recht het pand te sluiten wanneer dit voor het bestuur nodig is
5. De portefeuillehouder Pandbeheer is de verantwoordelijke voor de agenda. Bij vragen kan je met hen contact opnemen.
6. Geef aan de bestuursleden met panddienst aan wanneer je vertrekt. Er zijn altijd twee bestuursleden met panddienst.
7. Laat de vergaderzalen en keuken achter zoals je ze aantrof. Mocht dat niet zo zijn dan krijg je een waarschuwing en na meerdere waarschuwingen volgt er een sanctie.
8. Thuis vergaderen moet zo veel mogelijk worden vermeden. Op het pand zijn altijd BHV-ers aanwezig, maar thuis is dit niet het geval. Vanwege veiligheid van leden en ook vanwege de toegankelijkheid wordt thuis vergaderen ontraden. Plan daarom geen vergaderingen in tijdens recessen, weekenden en tijdens de dag van de bestuursvergadering. Commissies met vaste leden – zoals organisatorische commissies – kunnen een uitzondering maken op deze regel. Hiervoor geldt wel dat ze altijd voor de meest toegankelijke optie moeten kiezen en de vergadering moeten melden bij het bestuurslid pandbeheer.
9. Dit beleid geldt vanaf 1 juli 2024.

## RESERVEREN EN PANDAGENDA

1. Je reserveert de zaal door je commissievergadering in de online pandagenda te zetten. Reserveer de zaal uiterlijk drie werkdagen van tevoren. De portefeuillehouder Pandbeheer stuurt de voorzitter van de commissie dan een bevestiging.
2. Zet in de omschrijving van de reservering met hoeveel mensen jullie komen en of jullie op het pand willen koken en eten.
  - a. Als jullie op het pand willen koken en eten neem je dit mee in de tijd in de agenda. Er kan één commissie tegelijk koken.
  - b. Aan de hand van deze informatie zal de portefeuillehouder Pandbeheer de ruimtes verdelen. Deze worden in de agenda bij de locatie gezet.
3. Ook voor een online vergadering 'reserveer' je een moment in de agenda. De portefeuillehouder Pandbeheer zal de Zoom-licentie voor de vergadering aanzetten.

## KEUKEN, KOKEN EN ETEN

1. Er mag gekookt worden, maar er is geen kookplaat. Wel is er een magnetron/oven-combinatie, airfryer en kokend water uit de Quooker.
2. Op eten in koelkast dat geopend is wordt de datum van het openen geschreven.
3. Gebruikers van het pand moeten gebruik maken van een online lijst waarin staat wat voor eten op dat moment op het pand ligt. Ook vullen de gebruikers deze lijst zelf aan na hun kookbeurt. Hierin staat wat er in en buiten de koelkast ligt. Zo wordt verspilling tegengegaan.
4. Maak de keuken goed schoon en ruim de vaatwasser in.
5. Zorg dat alles in de zaal na het eten goed opgeruimd en schoongemaakt is.