

Uitwerking Declaratiebeleid

Beleidsstuk DWARS GroenLinkse Jongeren

- 1e versie opgesteld door Oscar Jansen, ingehamerd op 02-06-2020
- 2e versie opgesteld door Mark IJkhout, ingehamerd 02-06-2022
- 3e versie opgesteld door Daan de Leur, ingehamerd 05-04-2023
- 4e versie opgesteld door Merlijn de Bruin, ingehamerd 06-03-2024

Algemeen

Dit document is een uitwerking van de artikelen binnen het hoofstuk 10 (Financiën) van het Huishoudelijk Reglement (HR) van DWARS die betrekking hebben op declaraties.

Dit document beschrijft regels omtrent declaraties van:

- Leden van DWARS
- Personen die geen lid zijn van DWARS, maar wel een kaderfunctie hebben. Voor deze personen worden alleen declaraties vergoed die verband houden met deze functie.

Dit document is niet van toepassing op:

- Declaraties van werknemers of andere personen die professioneel diensten leveren aan DWARS. Hiervoor worden per geval aparte afspraken gemaakt.
- Declaraties die worden ingediend bij afdelingen

Verder worden declaraties niet vergoed als deze worden ingediend door:

- Donateurs
- Personen die nog geen lid waren op het moment dat de uitgave werd gedaan
- Niet-leden zonder kaderfunctie

Procedure

Een declaratie kan op de volgende manieren worden ingediend:

- Het invullen van het declaratieformulier op de website
- Het per mail versturen van het ingevulde declaratieformulier aan de penningmeester van DWARS

Als er volgens dit document contact moet worden gezocht met het landelijk bestuur, dient een lid dit te doen door het sturen van een mail naar de landelijk penningmeester (penningmeester@dwars.org). Een lid kan ook om toestemming vragen voor een groep leden. Daarnaast is toestemming in principe niet meer nodig voor latere, gelijkwaardige declaraties.

Alle gemaakte kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van de betreffende bonnen of facturen. Deze dienen tegelijkertijd met de declaratie te worden ingediend. Een rekeningafschrift geldt niet als een factuur.

Declaraties kunnen enkel gedaan worden door de persoon die kosten heeft gemaakt.

Verder gelden de volgende termijnen:

Datum van maken kosten	Uiterste inleverdatum
1 januari t/m 10 september	Drie maanden na het maken van de kosten
11 september t/m 7 december	10 december

Een uitzondering op deze twee laatste termijnen kan worden gemaakt wanneer de persoon enkel op gezette tijden (bijvoorbeeld één keer per maand) een factuur krijgt met gemaakte reizen. Als een lid van deze optie gebruik wil maken dient deze het landelijk bestuur wel voor het einde van het jaar hierover te informeren.

Reiskostendeclaraties

Toegestane reisdoelen

Reiskostendeclaraties worden vergoed als deze verband houden met het:

1. Deelnemen aan een activiteit die wordt (mede-)georganiseerd door het landelijk bestuur of een landelijke commissie
2. Deelnemen aan een vergadering van
 - a. het Landelijk Bestuur
 - b. een landelijke commissie
 - c. de Raad van Advies
 - d. de (DWARS) academy
 - e. OverDWARS
 - f. het voorzittersoverleg
 - g. het politiek overleg
 - h. bijzondere organen van DWARS
 - i. een afdelingsbestuur
 - j. een afdelingskascommissie
 - k. de Politiek Adviseurs
3. Deelnemen aan een activiteit waarvoor er door het landelijk bestuur wordt opgeroepen om samen naar toe te gaan (Hiervoor kunnen door het landelijk bestuur extra voorwaarden gesteld worden)
4. Deelnemen aan een activiteit die wordt (mede-)georganiseerd door het afdelingsbestuur waar deze persoon onder valt binnen het grondgebied van de afdeling
5. Op uitnodiging bezoeken van het landelijk bestuur, bijvoorbeeld voor een sollicitatiegesprek
6. Voeren van gesprekken met leden van de kandidatencommissie, zoekcommissie en de academy
7. Geven van voorlichting over DWARS of politiek, bijvoorbeeld op een school
8. Het reizen van/naar een gemeenschappelijk vertrek/aankomstpunt, vanaf waar het landelijk bestuur of het afdelingsbestuur zelf vervoer heeft geregeld naar een activiteit. Dit vertrek/aankomstpunt dient altijd binnen het grondgebied van respectievelijk Nederland of de desbetreffende afdeling te liggen.
9. (Voor leden van het landelijk bestuur) Doelen omschreven in artikel 36.2 van het HR
10. (Voor afdelingsbestuurders) Deelnemen aan een vergadering van een lokale of provinciale GroenLinks-fractie of GroenLinksafdelingsbestuur
11. (Voor leden van de academy) Geven van een academytraining
12. (Voor portefeuillehouders) Deelnemen aan een bijeenkomsten die verband houden met de portefeuille

De volgende reisdoelen kunnen vergoed worden, maar alleen als door de persoon die declareert **voor de reis** toestemming heeft gekregen van het landelijk bestuur (Hiervoor kunnen door het landelijk bestuur extra voorwaarden gesteld worden):

13. Deelnemen aan een vergadering van landelijke werkgroep
14. Deelnemen aan een vergadering van een commissie die is ingesteld door een afdelingsbestuur
15. Deelnemen aan een bijeenkomsten, vergaderingen of afspraken die niet door DWARS georganiseerd zijn, maar wel die verband houden met een kaderfunctie.
16. Deelnemen aan een activiteit die wordt georganiseerd door een ander afdelingsbestuur dan waar deze persoon onder valt

De volgende reisdoelen kunnen vergoed worden, maar alleen als het organiserende DWARS-orgaan **voor de reis** toestemming heeft gekregen van het landelijk bestuur. Dit orgaan moet vervolgens **altijd** duidelijk communiceren of deelnemers hun reiskosten vergoed kunnen krijgen:

17. Deelnemen aan een activiteit waarvoor door een afdelingsbestuur wordt opgeroepen om samen naar toe te gaan. Toestemming is niet nodig wanneer de activiteit door DWARS landelijk wordt georganiseerd of wanneer het landelijk bestuur ook al DWARSers oproept naar deze activiteit toe te gaan.
18. Deelnemen aan een activiteit die wordt (mede-)georganiseerd door het afdelingsbestuur waar deze persoon onder valt buiten het grondgebied van de afdeling
19. Deelnemen aan een activiteit (mede-)georganiseerd door een DWARS-orgaan die niet openbaar toegankelijk is voor andere leden.

Afdelingsleden

Een persoon kan enkel reiskosten vergoed krijgen voor de afdeling waar deze lid van is (zie reisdoelen). In principe is dit de afdeling waar deze persoon woont. Echter in gevallen dat deze persoon enkel actief is bij een andere afdeling, wordt dat deze persoon beschouwd als lid van deze andere afdeling. Als er twijfel is bij welke afdeling iemand hoort, dan geldt de informatie uit de ledenadministratie.

Toegestane vervoersbewijzen

De volgende vormen van reiskosten worden vergoed:

- OV-kosten op een persoonlijke OV-chipkaart ingediend met een OV-declaratieoverzicht. Hieronder vallen ook kosten van een OV-fiets.
- OV-kosten op een persoonlijke OV-chipkaart ingediend met een factuur van reizen op rekening.
- OV-kosten met een E-ticket waar de naam en datum op staat.
- OV kosten op een bankpas ingediend met een OV declaratieoverzicht (hieronder vallen ook kosten van een OV fiets). Wel roept DWARS op om het gebruik hiervan zoveel mogelijk te beperken.
- Losse tickets van het openbaar vervoer. Hieronder vallen ook veerdiensten. Wel roept DWARS op om het gebruik hiervan zoveel mogelijk te beperken.

De volgende vormen van reiskosten kunnen vergoed worden, maar alleen als door de persoon die declareert **voor de reis** toestemming heeft gekregen van het landelijk bestuur:

- (Delen van) OV-abonnementen (zie het kopje OV Abonnementen).
- Kosten voor het meenemen van een fiets
- Reiskosten per auto. Hier wordt maximaal €0,19 per kilometer voor vergoed.
- Parkeerkosten
- Andere vormen van vervoer, zoals bijvoorbeeld lange-afstandsbussen of treindiensten waarbij de OV-chipkaart niet geldig is
- Reizen buiten Europees Nederland.

De volgende kosten worden niet vergoed

- (Deel)reizen minder dan 1 km, tenzij de betreffende persoon op dat moment niet in staat is om te lopen.
- Overige toeslagen voor bijzondere vervoersmiddelen of voor losse tickets
- Reiskosten die de reizende persoon al heeft teruggekregen, bijvoorbeeld met een declaratie bij een andere instantie of met geld terug bij vertraging

Overige bepalingen

- Voor mensen die om wat voor reden dan ook niet in staat zijn om met de hiervoor genoemde vergoede middelen naar een reisdoel te komen of extra assistentie nodig hebben, zijn uitzonderingen op maat mogelijk. Dit geldt bijvoorbeeld voor mensen met een mobiliteitsbeperking.
- Reiskosten worden in principe alleen vergoed aan een lid nadat een lid deze zelf eerst heeft voorgeschoten.

- Kosten voor tickets die wel zijn aangeschaft, maar waar geen gebruik van is gemaakt worden in de regel niet vergoed. Een uitzondering wordt gemaakt als de desbetreffende activiteit na het aanschaffen van het vervoersbewijs is afgelast.
- Het voor het lid goedkoopste tarief wordt vergoed. Dit betekent ook dat bij reizen in de 1^e klasse het 2^e-klasse tarief vergoed wordt.
- Reiskostendeclaraties van onder de €3 worden niet vergoed. Wanneer meerdere reizen tegelijkertijd ingediend worden en het totaalbedrag wel minstens €3 is worden deze reizen wel vergoed.

OV Abonnementen

- Voor leden die regelmatig en voor een langere periode voor DWARS reizen, bestaat er de mogelijkheid een OV abonnement (deels) te vergoeden. Hier moet altijd voor de reis of het afsluiten van een abonnement toestemming voor worden gevraagd aan de penningmeester.
- Een lid kan dit zelf aanvragen bij de penningmeester of de penningmeester kan contact opnemen met een lid.
- De penningmeester gaat samen met het lid kijken naar diens reiskosten voor DWARS en andere reiskosten en of een abonnement kostenbesparend is voor DWARS.
- Er kan worden afgesproken dat DWARS het volledige abonnement vergoedt of een deel, afhankelijk van welke reizen het lid maakt voor DWARS en welk abonnement er is of wordt afgesloten.
- Er wordt gekeken of het lid zelf het abonnement kan voorschieten of dat dit via DWARS wordt afgesloten.
- De penningmeester houdt bij welke abonnementen er worden vergoed voor welke leden en vanaf wanneer / voor welke periode en rapporteert hierover naar de kascommissie.
- Een voorstel voor vergoeding moet worden goedgekeurd door het landelijke bestuur.
- Een abonnement kan worden gestopt wanneer:
 - Het lid het stop wilt zetten
 - DWARS het stop wilt zetten
 - Het lid reist niet (vaak) meer voor DWARS of de redenen waarvoor het abonnement zijn afgesloten zijn niet meer van toepassing;
 - Het lid is ouder dan 28;
 - Het lid houdt zich niet aan de gemaakte afspraken over het abonnement.

Overige declaraties

Soorten declaraties

Overige declaraties voor de volgende doelen kunnen worden ingeleverd bij het landelijk bestuur

1. Declaraties voor het gezamenlijk eten bij een vergadering van het landelijk bestuur, landelijke commissie, de academy, OverDWARS, het voorzittersoverleg, secretarissenoverleg, penningmeestersoverleg, het politiek overleg of een Politiek Adviseurs overleg. De maximumbedragen zijn als volgt:

Aantal deelnemers vergadering	Maximumbedrag (€)
t/m 4	15
5- 6	20
7-10	25
11-14	30
15-18	35
Vanaf 19	In overleg met het Landelijk Bestuur

2. Overige kosten die door het landelijk bestuur worden gemaakt om het landelijk bestuur beter te laten functioneren. Hieronder vallen bijvoorbeeld bestuursweekenden- en trainingen.
3. Kleine kosten voor non-alcoholische dranken die het landelijk bestuur, de Zoekcommissie en de Raad van Advies maken bij overleg op externe locaties. Andere landelijke commissies kunnen deze kosten alleen declareren als zij hiervoor vooraf toestemming krijgen van het Landelijk Bestuur.

4. Kleine kosten voor het aanbieden van gezonde snacks op het DWARS-pand, die door het landelijk bestuur zijn aangeschaft. .
5. Kosten voor activiteiten van inhoudelijke commissies. Het standaardbudget voor een activiteit is €40 voor een borrel en sprekersbedankje. Indien de activiteit bij een afdeling plaatsvindt kan daarnaast nog €50 euro voor de locatie gedeclareerd worden. Andere landelijke organen kunnen deze kosten alleen declareren als zij hiervoor vooraf toestemming krijgen van het Landelijk Bestuur.
6. Afdelingen van DWARS die van naam veranderen, kunnen tot 250 euro bij DWARS landelijk declareren voor de aanschaf van nieuw campagnemateriaal. De afdeling doet hiervoor een aanvraag, die door het landelijk bestuur in een redelijke termijn wordt behandeld.
7. Afdelingen die in hetzelfde jaar een lustrum hebben en daar activiteiten voor organiseren, kunnen een bijdrage tot 400 euro bij DWARS landelijk declareren. De afdeling doet hiervoor een aanvraag, die door het landelijk bestuur in een redelijke termijn wordt behandeld.
8. Andere activiteiten van organen van DWARS, waarvan de plannen vooraf zijn goedgekeurd door het landelijk bestuur (in lijn met artikel 35.2 HR). De aanvraag kan worden gedaan door een mail te sturen naar de penningmeester. Deze aanvraag dient gedaan te worden minimaal twee maanden voor de geplande startdatum van het plan.

Overige bepalingen

- Declaraties voor producten die vlees of vis bevatten worden niet vergoed. Hieronder vallen ook bijvoorbeeld schaaldieren of insecten.
- Declaraties voor producten met andere niet-veganistische bestanddelen worden alleen vergoed als aangetoond kan worden dat de aankoop hiervan noodzakelijk is, bijvoorbeeld vanwege bepaalde allergieën of intoleranties.
- Declaraties voor eten bij vergaderingen (declaratiesoort 1) worden alleen vergoed wanneer de maaltijd plaatsvindt op het landelijk hoofdkantoor van DWARS en/of GroenLinks, tenzij vooraf toestemming is verkregen van het Landelijke Bestuur om deze maaltijd elders te houden.
- Declaraties voor alcoholische dranken als bedankje voor bijvoorbeeld sprekers worden niet vergoed.
- Plastic draagtassen worden niet vergoed bij de boodschappen.
- Statiegeld wordt niet vergoed bij de boodschappen.

Slotbepalingen

Uitvoering

- Dit beleidsstuk wordt door het landelijk bestuur vastgesteld, en het landelijk bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid.
- Alle declaraties worden volgens de privacyverklaring van DWARS verwerkt
- Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.
- De kascommissie controleert het gevoerde beleid. Eventuele klachten over het gevoerde beleid kunnen gericht worden aan de kascommissie. De kascommissie rapporteert over de uitvoering van het beleid aan het congres.
- Dit beleidsstuk wordt openbaar gepubliceerd op de pagina op de website waar leden declaraties in kunnen zien. Gewijzigde versies van dit beleidstuk gelden vanaf het moment dat deze op de website gepubliceerd zijn.
- In het bijzonder zal het bestuur letten op het effect van dit beleid op de declaraties van mensen met een beperking, en zo nodig bepaalde uitzonderingen op dit beleid maken wanneer dit ervoor zorgt dat deze mensen beter mee kunnen doen met de vereniging.

Uitzonderingen

- Het landelijk bestuur kan uitzonderingen maken op dit beleidsstuk in het voordeel van de persoon die een declaratie indient. De kascommissie controleert of deze uitzonderingen redelijk zijn, en rapporteert hierover aan het congres.
- Het landelijk bestuur kan in overleg met de kascommissie uitzonderingen maken op dit beleidsstuk in het nadeel van de persoon die een declaratie indient wanneer anders de vereniging op onredelijke wijze benadeeld zou worden. De kascommissie rapporteert hierover aan het congres.

- Uitzonderingen die op dit beleid gemaakt worden mogen nooit in strijd zijn met de de statuten of het huishoudelijk reglement.

Wijziging

- Het bestuur kan besluiten tot wijziging of annulering van dit beleidsstuk. In beide gevallen worden de kascommissie en de Raad van Advies hierover door het landelijk bestuur om advies gevraagd.
- Leden kunnen geen wijzigingsvoorstellen indienen op dit beleidsstuk. Wel kunnen zij in een motie oproepen tot wijziging. Indien een dergelijke motie wordt aangenomen, dient het landelijk bestuur deze wijziging door te voeren in de vorm van een het vaststellen van een aangepast beleidsstuk. De Raad van Advies controleert op de uitvoering van deze motie.
- Ook kunnen leden wijzigingsvoorstellen voor hoofdstuk 10 van het HR indienen. Als dit hoofdstuk wordt gewijzigd dient het landelijk bestuur dit beleidsstuk opnieuw vast te leggen.