

# **TUSSENTIJD'S RAPPORT CBS**

**DWARS**

**ZOMERCONGRES 2021**

## **Voorwoord**

Lief congres,

Het afgelopen half jaar zijn wij hard aan de slag gegaan, hebben we talloze actieve dwarsers van nu en eerder gesproken en hebben we ons zo verdiept in onze bestuursstructuur. Op het komende wintercongres zullen wij onze bevindingen aan jullie presenteren, voor nu geven we jullie een graag een update van waar we staan, wat we afgelopen tijd hebben gedaan en wat we nog gaan doen.

Als commissie bestuursstructuur hebben we afgelopen tijd gekeken naar en zullen we kijken naar de volgende punten, als opdracht aan ons meegegeven door het congres.

- De algemene rol, taken en slagkracht van het landelijk bestuur.
- De verdeling van werkdruk over de bestuursposten. Hierbij gaat het in het bijzonder om de overbelasting van sommige bestuursposten.
- De portefeuilles die nu bij geen enkel bestuurslid horen.
- De verhoudingen van commissies, andere organen en medewerkers met het landelijk bestuur.

We willen jullie niet alleen op de hoogte stellen, maar ook nogmaals de kans geven om invloed uit te nodigen op het proces. Afgelopen tijd hebben jullie de kans gehad om input te geven via ons inputformulier en via een inputavond. Omdat daar niet veel DWARSers gebruik van hebben gemaakt, nodigen we jullie graag nogmaals expliciet uit om je mening met ons te delen! Daar hebben helaas niet veel DWARSers gebruik van gemaakt, daarom nodigen we jullie uit dat op het congres alsnog te doen. Je mag ons bij vragen, opmerkingen, of punten die je belangrijk vindt ook altijd mailen op [bestuursstructuur@dwars.org](mailto:bestuursstructuur@dwars.org).

In dit verslag delen we onze werkwijze met je, vertellen we wat we tot nu toe gesignaleerd hebben, waaronder de verschillende hoofdtaken per bestuurslid en laten we je weten hoe we de komende tijd verder aan de slag gaan. Let op, we hebben dus nog geen conclusies getrokken, maar hebben ons dit eerste half jaar gefocust op de probleemanalyse.

Als laatste willen we Lotte Meerhoff graag nog ontzettend bedanken voor haar inzet afgelopen tijd. Helaas heeft zij de commissie vroegtijdig verlaten, maar haar inzichten maken absoluut deel uit van deze eerste probleemanalyse.

We wensen jullie veel leesplezier en zijn benieuwd naar jullie reacties!

De commissie bestuursstructuur

Anouk Gielen

Willem van 't Spijker

Dominique Blokland

Veerle van Wijk

Rianne Pieffers

# INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	1
Wat hebben we tot nu toe gedaan?.....	4
Bevindingen.....	7
Geschiedenis.....	7
Huidige functies.....	9
Algemeen.....	9
Voorzitter.....	10
Secretaris.....	12
Penningmeester.....	14
Politiek Secretaris.....	17
Bestuurslid Scholing & Activiteiten.....	18
Bestuurslid Organisatie & Leden.....	20
Internationaal Secretaris.....	22
Bestuurslid Campagne & Communicatie.....	24
Vicevoorzitter.....	26
Algemeen bestuurslid.....	26
Overleggen.....	27
Overige organen.....	28
Wat gaan we nog doen?.....	29
Bijlagen.....	30
Interviewvragen bestuursfuncties.....	30
Interviewvragen Raad van Advies.....	32
Inputformulier leden.....	33

## **WAT HEBBEN WE TOT NU TOE GEDAAN?**

In deze eerste maanden van ons onderzoek hebben we geprobeerd om zoveel mogelijk informatie over de huidige structuur in te winnen bij zoveel mogelijk verschillende partijen. Het doel hiervan was hoofdzakelijk om een uitgebreid beeld te krijgen van hoe de vereniging in elkaar zit, hoe die functioneert, welke taken onder welke functies vallen, en waar zich de nauwste samenwerkingen bevinden. Hierbij hebben we zo goed mogelijk rekening proberen te houden met de opdracht die wij van het congres hebben gekregen op het Wintercongres van 2019. We zijn er weer aan herinnerd hoe mooi onze vereniging in elkaar zit en hoe veel we al zijn veranderd en gegroeid sinds de oprichting van DWARS! Hieronder vind je informatie over wat voor informatie we tot nu toe hebben ingewonnen.

### **Bestuursleden en oud-bestuursleden**

Ten eerste hebben we alle bestuursleden en alle oud-bestuursleden van DWARS benaderd door hen een e-mail te sturen. Hierin gaven wij de mogelijkheid om op vrijwillige basis een bijdrage te leveren aan dit project door een enquête in te vullen, door zich op te geven voor een één uur durend online interview met twee commissieleden, of allebei. De enquête is te vinden in de bijlagen. Als we meer input nodig hadden over een bepaalde functie hebben we specifieke (oud-)bestuursleden nog eens persoonlijk benaderd. Aan het eind hebben we iedereen ook een herinneringsmail gestuurd. Er zijn 27 enquêtes ingevuld en 30 interviews afgenomen. Naast de enquêtes en de interviews hebben we ook de witboeken van de bestuursleden geraadpleegd. Dit zijn bestanden die tijdens de overdracht aan nieuwe bestuursleden worden doorgegeven. Hierin staat bijvoorbeeld de functieomschrijving en informatie die nodig is om bepaalde taken uit te voeren.

### **Raad van Advies**

Aangezien de Raad van Advies nauw samenwerkt met DWARS-besturen vonden we het nuttig om ook informatie bij (oud-)leden van de Raad van Advies in te winnen. We hebben een kleine groep (oud-)leden benaderd die naast lid van de Raad van Advies ook ontzettend actief en nauw betrokken zijn geweest binnen andere organen van DWARS sinds ingang van de huidige bestuursstructuur. Ook aan hen gaven we per e-mail de keuze om ofwel een enquête in te vullen ofwel zich beschikbaar te stellen voor een interview met twee

commissieleden. De vragen die we aan de Raad van Advies hebben gesteld kun je ook in de bijlagen vinden.

## **Leden**

Het is cruciaal om input te krijgen vanuit de vereniging als het gaat om de bestuursstructuur om te bepalen wat wel werkt volgens leden, waar nog wat te wensen valt, en hoe leden zich voelen binnen DWARS. Hier hebben we drie pogingen toe gedaan. Ten eerste hebben we al vroeg een inputformulier online gezet dat in te vullen was via de website. Dit inputformulier staat in de bijlagen. Het formulier is via het bestuur gepromoot in meerdere landelijke nieuwsbrieven. Het formulier is helaas heel, heel, heel weinig ingevuld. Als tweede poging hebben we een inspraakavond voor leden georganiseerd. Deze inspraakavond is via het bestuur gepromoot op de website, in nieuwsbrieven en op social media. Er waren zo weinig aanmeldingen voor deze inspraakavond dat we het hebben moeten afzeggen. Aan de leden die zich hebben aangemeld is gevraagd het online inputformulier in te vullen of anderszins contact met ons op te nemen. De derde manier waarop we leden input willen laten leveren is via dit tussentijdse verslag. Eén van onze bevindingen was dat veel leden niet zo goed weten wat een bestuur nou eigenlijk doet. Daarom ligt de focus van dit verslag vooral op het delen van ons onderzoek naar hoe de huidige bestuursstructuur in elkaar zit. Onze evaluatie is nog in volle gang. Toch willen we jullie op de hoogte houden van onze voortgang. Het doel van de commissie, namelijk het vaststellen van de pros en cons van de huidige bestuursstructuur en uitbrengen van een advies voor een nieuwe bestuursstructuur, behalen we pas op het Wintercongres van 2021. Mocht je daarom na dit congres toch nog met ons in gesprek gaan over de bestuursstructuur, stuur dan een e-mail naar [bestuursstructuur@dwars.org](mailto:bestuursstructuur@dwars.org), of hou de nieuwsbrieven in de gaten voor toekomstige inspraakavonden.

## **Afdelingen, inhoudelijke commissies en portefeuillehouders**

Afdelingsbestuurders, commissiepresidia van inhoudelijke commissies, en portefeuillehouders zetten zich allemaal keihard in voor DWARS en hebben veel ervaring met hoe dingen eraan toe gaan in de vereniging. Daarom wilden we ook hen een rol laten spelen in deze evaluatie. We zijn langs geweest bij het voorzittersoverleg, waar alle afdelingsvoorzitters samenkomen om onder andere inzicht te krijgen in de relatie tussen afdelingen en het landelijk bestuur, en om input vanuit afdelingsbesturen te krijgen. Zo

konden zij ook geluiden van leden uit hun afdeling aan ons doorgeven. We zijn ook langs gegaan bij het politiek overleg, waar de commissiepresidia en portefeuillehouders samenkomen, om inzicht te krijgen in de relatie tussen inhoudelijke commissies, portefeuillehouders en het landelijk bestuur, en om input te krijgen vanuit commissiepresidia. Zo konden commissiepresidia ook geluiden van hun commissieleden aan ons doorgeven.

### **Andere jongerenorganisaties**

Om inspiratie op te doen over andere succesvolle bestuursstructuren hebben we voor onszelf een document opgesteld met structuren van andere verenigingen, jongerenvakbonden en politieke jongerenorganisaties.

### **Onze eigen voorgangers**

Sinds de oprichting van DWARS zijn er een hoop commissies bezig geweest met het evalueren van de bestuursstructuur. Hierover vind je meer informatie onder het kopje geschiedenis. We hebben vergaderd met leden uit de Vernieuwende Organisatie Commissie, onze directe voorgangers. Zij hadden een aantal jaar geleden het voorstel gedaan voor de huidige structuur. Daarnaast hebben we alle verslagen die er te vinden waren doorgenomen van voorgaande commissies.

## BEVINDINGEN

In deze sectie staan onze bevindingen tot nu toe. Eerst geven we onder het kopje *Geschiedenis* een heel kort overzicht van alle bestuursstructuren van 1991 tot nu en de ontwikkelingen die zich al voltrokken hebben. Daarna geven we onder het kopje *Huidige functies* een overzicht van de werkzaamheden die bij de bestuursfuncties horen. Deze lijst is tamelijk uitgebreid omdat we tijdens het verzamelen van informatie hebben ontdekt dat het voor leden vaak onduidelijk is wat het bestuur nou eigenlijk doet. We denken dat dit echter cruciale informatie is om een goede evaluatie te kunnen maken over wat er goed gaat en wat handiger kan, en om daar vervolgens op voort te bouwen en veranderingen voor voor te stellen.

### Geschiedenis

In deze sectie beschrijven we kort hoe het bestuur van DWARS eruit heeft gezien vanaf de oprichting tot nu en ook welke organen zich in het verleden hebben beziggehouden met het wijzigen van de structuur. Deze informatie is deels te vinden op [de website](#) van DWARS en in verslagen van commissies en bestuurders die zich in het verleden over de bestuursstructuur hebben gebogen. Een aantal van deze verslagen zijn te vinden op [de documentenpagina](#) van DWARS.

#### 1991 - 1996

In deze periode was DWARS een actiegroep die zich organiseerde in wisselende, niet vaststaande werkgroepjes. Er bleek noodzaak voor meer coördinatie om DWARS tot bloei te laten komen, waardoor er in 1996 een crisisbestuur is opgericht.

#### 1996 - 1999

Het is vanaf de oprichting al belangrijk geweest voor DWARS om een zo anarchistisch mogelijk bestuur te hebben met een platte (niet-hiërarchische) organisatiestructuur. Het crisisbestuur zorgde ervoor dat in het vervolg alle leden konden toetreden tot Uitvoerende Werkgroepen. Deze werkgroepen benoemden Coördinatoren. De Coördinatoren van de Uitvoerende Werkgroepen vormden gezamenlijk het Coördinerend Overleg (CO), dat de organisatie beheerde.



### **1999 - 2005**

Het eerste échte bestuur van DWARS bestond uit een Coördinerend Overleg (het feitelijke bestuurlijke orgaan) en een JongerenFractie (die zich bezighield met politiek-inhoudelijke zaken). De inrichting van het bestuur was in deze periode zoveel mogelijk geïnspireerd op de structuur van de partijorganisatie van GroenLinks, met het partijbestuur als bestuurlijk orgaan en de Tweede Kamerfractie als politiek-inhoudelijk orgaan. In 2005 heeft de Commissie Bestuurlijke Vernieuwing, bestaande uit zeven leden die waren ingesteld door het Coördinerend Overleg in 2004, de structuur geëvalueerd en een nieuwe structuur voorgesteld.

### **2005 - 2010**

Het bestuur van DWARS bestond in deze periode uit tien bestuursleden. Deze functies waren die van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, Internationaal Secretaris, Politiek Secretaris Rood, Politiek Secretaris Groen, Politiek Secretaris Blauw, Bestuurslid Activiteiten, en een Bestuurslid Promotie. Dit was dus de eerste periode waarin er een functie bestond die officieel voorzitter genoemd mocht worden. Vanaf deze periode vinden er twee congressen plaats binnen een bestuursjaar (een Najaarscongres en een Voorjaarscongres), en is er een Raad van Advies ingesteld. Het bestuur heeft in 2010 opnieuw een Commissie Vernieuwende Organisatie aangesteld, bestaande uit vijf leden.

### **2010 - 2016**

In deze periode bestond het bestuur uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, Politiek Secretaris Sociaal, Politiek Secretaris Groen, Internationaal Secretaris, een bestuurslid Campagne & Ledenwerving, en een bestuurslid Scholing & Ledenbinding. Daarnaast werden er onder deze bestuursleden een vicevoorzitter politiek en een vicevoorzitter organisatie verkozen. Deze functies kwamen dus nu bovenop de functies die deze bestuursleden al vervulden, in plaats van dat vicevoorzitter een aparte functie is. In 2015 heeft de Vernieuwende Organisatie Commissie, bestaande uit drie door het bestuur aangestelde leden en een bestuurslid, de bestuursstructuur geëvalueerd en op basis daarvan de huidige structuur voorgesteld.

## **2016 - heden**

In deze periode werkt het bestuur vanuit de huidige organisatiestructuur, met een voorzitter, secretaris, penningmeester, Politiek Secretaris, bestuurslid Scholing & Activiteiten, bestuurslid Organisatie & Leden, Internationaal Secretaris, en een bestuurslid Campagne & Communicatie, en wordt onder de verkozen bestuursleden die zich hiervoor kandidaat hebben gesteld één vice-voorzitter verkozen. In deze periode vinden de tweejaarlijkse congressen plaats zoals we die nu kennen, met één Wintercongres in november en één Zomercongres in juni. Verder geldt vanaf 2020 een dakpanstructuur voor het kiezen van de leden van de Raad van Advies. In 2019 heeft het bestuurslid Organisatie & Leden een evaluatie van de huidige structuur uitgevoerd en gepresenteerd aan het congres. Een zeskoppige Commissie Bestuursstructuur is verkozen op het Wintercongres van 2020 (hoi!) en zal een nieuwe structuur voorstellen op het Wintercongres van 2021 die past bij de huidige omvang van de vereniging.

## **Huidige functies**

In deze sectie schetsen we per functie hoe deze er in de praktijk uit ziet in de *huidige* structuur van een DWARS-bestuur. Deze lijst is opgesteld aan de hand van de statuten van DWARS, de witboeken per functie, en de interviews met (oud-)bestuursleden. Let wel, deze functieomschrijvingen zijn niet uitputtend en individuele bestuursleden hebben altijd de vrijheid om eigen projecten op te pakken vanuit hun bestuursfunctie. Ook is dit met nadruk niet ons advies, maar hoe de situatie nu ongeveer is.

## **Algemeen**

In de huidige bestuursstructuur bestaat een DWARS-bestuur uit acht leden die verkozen worden op het Zomercongres door de stemgerechtigde aanwezigen voor een periode van één jaar. Dit zijn de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester, Politiek Secretaris, bestuurslid Scholing & Activiteiten, bestuurslid Organisatie & Leden, Internationaal Secretaris, en een bestuurslid Campagne & Communicatie. Onder deze verkozen bestuursleden die zich hiervoor kandidaat hebben gesteld wordt een vicevoorzitter verkozen. Daarnaast is ieder bestuurslid naast hun eigen specifieke functie ook altijd algemeen bestuurslid.

De praktijk leert dat bestuursleden bijna fulltime bezig zijn voor DWARS. Maar officieel gezien staat er voor alle functies een lager uren aantal. Bestuursleden krijgen vacatiegeld voor het werk dat zij uitvoeren vanuit hun functie. Dit geld wordt uitgekeerd via DUO en mag ieder bestuur onderling verdelen naar eigen inzicht. Het geld vanuit DUO is een beurs voor besturen van PJO's. Deze is dit jaar €1.934,- per maand, door het bestuur zelf intern te verdelen. Het vacatiegeld komt vanuit de vereniging en bedraagt dit jaar €10.800,- op jaarbasis, met het idee dat het bestuur hier maandelijks €900,- intern onderverdeelt.

## **Voorzitter**

Drie hoofdtaken

- **Media**

De voorzitter debatteert en spreekt zich uit namens DWARS in de media om zo DWARS standpunten representeren, verdedigen, en verspreiden. Ook kun je hierbij denken aan interviews, geschreven stukken, talkshows, spreken op (DWARS-)evenementen.

- **Bestuursinterne zaken**

De voorzitter zorgt ervoor dat bestuursleden weten wat ze aan elkaar hebben, goed samenwerken, conflicten op een gezonde manier oplossen en dat de sfeer binnen het bestuur fijn is. Zo kan het bestuur als één geheel functioneren. De voorzitter houdt ook een oogje in het zeil met betrekking tot de voortgang en gemoedstoestand van individuele bestuursleden. Het voorbereiden en voorzitten van de wekelijkse bestuursvergaderingen, trainingdagen en eventueel het programma voor de bestuursweekenden vallen hier ook onder. De voorzitter houdt overzicht over wie waar mee bezig is op de korte en lange termijn.

- **Lobbyen en externe contacten**

De voorzitter houdt contacten warm met alle partijen die relevant zijn voor DWARS om haar geluid te laten horen. Ook is de voorzitter het belangrijkste contact tussen GroenLinks en DWARS, zodat de band tussen hen gezond blijft en DWARS invloed kan uitoefenen op haar moederpartij. De voorzitter woont de partij- en fractievergaderingen bij van GroenLinks en kan DWARSers aandragen voor posities binnen GroenLinks.

Overige taken (niet uitputtend)

- **Aanspreekpunt zijn voor leden**

Alle bestuursleden moeten beschikbaar en toegankelijk zijn voor leden, maar voor de voorzitter is dit een extra belangrijke taak.

- **GroenLinks-congressen**

De voorzitter vertegenwoordigt DWARS op GroenLinks-congressen en geeft daar ook een speech.

Hoofdsamenwerkingen

- **Tweede Kamerleden van GroenLinks en hun medewerkers**

De voorzitter representeert DWARS bij de fractievergaderingen van GroenLinks. Zo kan DWARS meepraten over de politieke lijn van GroenLinks.

- **Partijbestuur GroenLinks**

De voorzitter mag ook aanwezig zijn bij bestuursvergaderingen van GroenLinks. Ook is er contact over de planning van GroenLinks en DWARS, eventuele samenwerkingen tijdens deze evenementen en het afstemmen van bijvoorbeeld congresdata.

- **Bestuurders van andere politieke jongerenorganisaties**

Samen bereik je meer. Mede daarom heeft DWARS contact met jongerenorganisaties van andere politieke partijen. Dit gaat meestal via de voorzitter.

- **Woordvoerder Tweede Kamerfractie GroenLinks**

Er is contact met de woordvoerder van GroenLinks wanneer het nodig is dat de inhoud van DWARS-uitspraken moet worden overlegd of afgestemd met GroenLinks in het belang van zowel DWARS als GroenLinks.

- **Overige GroenLinksers werkzaam op het Landelijk Bureau**

Goede contacten met mensen die allerlei functies vervullen op het Landelijk Bureau is handig voor allerlei zaken.

- **Commissie van Beroep**

Wanneer er geschillen zijn in de vereniging die niet opgelost kunnen worden door het bestuur, bijvoorbeeld omdat het om de integriteit van een bestuurslid gaat, dan komt de Commissie van Beroep in actie. De voorzitter is dan meestal de contactpersoon.

- **Activistennetwerk**

Het activistennetwerk is bezig met het opzetten, faciliteren, promoten en organiseren van acties onder leiding van de voorzitter.

## **Secretaris**

Drie hoofdtaken

- **Interne communicatie**

De secretaris coördineert de communicatie tussen de leden en het bestuur. Hieronder vallen bijvoorbeeld de wekelijkse notulen (aantekeningen van bestuursvergaderingen), de tweewekelijkse nieuwsbrieven, de algemene mailbox van DWARS, post, en de kanalen op Slack (het communicatieplatform voor DWARSers met een functie).

- **Privacy en digitale omgeving beheren**

De secretaris is verantwoordelijk voor het beschermen van de persoonsgegevens van de leden volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, privacywetgeving). De digitale omgeving van DWARS bestaat uit e-mailadressen, Stack (gegevensopslag/archief), Slack (communicatieplatform), en de back-end van de website. De secretaris zorgt ervoor dat alle accounts up-to-date zijn en dat iedereen hun werk kan doen. Ook het bijhouden van de ledenadministratie valt hieronder en het verwelkomen van nieuwe leden. Als overige bestuursgenoten of andere organen zoals de zoekcommissie contactgegevens nodig hebben gaat dit altijd via de secretaris. Denk hierbij ook aan het informeren en controleren van leden met functies en bestuursgenoten, en het geven van privacytrainingen voor afdelingssecretarissen.

- **Statuten en Huishoudelijk Reglement**

De secretaris is er verantwoordelijk voor dat de officiële documenten van DWARS, de statuten en het huishoudelijke reglement, up-to-date zijn en dat het bestuur en de leden beloften en verplichtingen nakomen en regels volgen die hierin staan vastgelegd. Ook het organiseren en faciliteren van de tweejaarlijkse congressen kun je hieronder categoriseren.

Overige taken (niet uitputtend)

- **Bestuursinterne zaken bijhouden**

Hierbij kun je denken aan de korte en lange termijn planning voor het bestuur, het organiseren van de tweejaarlijkse bestuursweekenden, het maken van een kook- en afwasrooster, en het organiseren van de bestuursoverdracht.

- **Contacten onderhouden met de zoekcommissie, kandidatencommissie en Raad van Advies**

De secretaris zorgt ervoor dat het bestuur en bovengenoemde organen afspraken met elkaar hebben gemaakt omtrent communicatie, door het jaar heen van elkaar weten waar ze mee bezig zijn en relevante deadlines en evenementen. De secretaris stemt af waarin de zoek- en kandidatencommissie getraind willen worden. Ook zorgt de secretaris ervoor dat de notulen van de raad van advies worden besproken en teruggekoppeld.

#### Hoofdsamenwerkingen

- **Congrescommissie en congrespresidia**

De secretaris is verantwoordelijk voor de congrescommissie die het bestuur helpt om de congressen voor te bereiden. De secretaris bepaalt samen met de commissie welke taken deze van hen overneemt. Daarnaast zorgt de secretaris dat congrespresidia getraind worden.

- **Administratief medewerker**

De secretaris bespreekt samen met de administratief medewerker welke taken deze kan overnemen. Meestal zijn dit voornamelijk het bijhouden van de algemene mailbox, post, en de ledenadministratie.

- **Websitebeheerder**

Voor problemen met of vernieuwingen op de website.

- **Functionaris Gegevensbescherming van GroenLinks**

Contact over privacyreguleringen en ledengegevens.

- **IT van GroenLinks**

Voor problemen met of veranderingen met betrekking tot computers, accounts, internetverbindingen, tweefactorauthenticatie, et cetera.

- **Hoofdredacteur OverDWARS**

De secretaris zorgt ervoor dat de hoofdredacteur van OverDWARS (het

onafhankelijke ledenblad van de vereniging) en het bestuur afspraken hebben gemaakt over bijvoorbeeld hoe zij zullen communiceren en samenwerken tijdens het bestuursjaar. Ook regelt de secretaris dat de mailinglijst voor de nieuwsbrief van overDWARS up-to-date is.

- **Afdelings- en commissiesecretarissen**

De secretaris onderhoudt contact met afdelings- en commissiesecretarissen in verband met informatievoorziening tijdens de inwerking en om ervoor te zorgen dat iedereen hun werkzaamheden kan uitvoeren en dat zij makkelijk problemen of ideeën kunnen aankaarten.

- **Diverse externe partijen die te maken hebben met de congressen**

Er zijn ontzettend veel interne en externe partijen betrokken bij het organiseren van een DWARS-congres. Dit contact verloopt via de secretaris, die het overzicht houdt over de congresorganisatie.

- **Personeelszaken GroenLinks**

Voor zaken omtrent de baan van de administratief medewerker.

- **Notaris**

Alleen wanneer een notariële akte nodig is (bij het wijzigen van de statuten).

## **Penningmeester**

Drie hoofdtaken

- **Financieel beleid**

De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen en naleven van het financiële beleid van de vereniging. De penningmeester bepaalt hoeveel geld waarheen gaat en waarom voor alle hoeken en gaten van de vereniging. Dit wordt deels vastgelegd in de begroting die de penningmeester presenteert aan en laat goedkeuren door de leden van het congres. De penningmeester houdt hierbij rekening met relevante wetgeving en de toekomst van de vereniging.

- **Pandbeheer en huisvesting**

De penningmeester zorgt ervoor dat DWARS een pand heeft waar leden samen kunnen komen, onderhoudt hier contact over met GroenLinks en zorgt ervoor dat afspraken gemaakt en nagekomen worden. Het maken van een schoonmaakrooster voor het bestuur, het in de gaten houden van de pandagenda voor DWARSers met

een functie en het onderhouden van de faciliteiten in DWARSe ruimtes vallen hier ook onder.

- **Rekeningen**

De penningmeester voert betalingen uit namens DWARS en doet de boekhouding. De penningmeester houdt overzicht over de rekeningen van DWARS, waar ook de afdelingsrekeningen onder vallen. De penningmeester checkt ook de afdelingsbegrotingen. De penningmeester is ook verantwoordelijk voor het functioneren en trainen van afdelingspenningmeesters. Verder houdt de penningmeester donateurschappen en giften bij en checkt deze of leden hun lidmaatschapsgelden betalen.

Overige taken (niet uitputtend)

- **Declaraties**

Een andere grote taak die de penningmeester uitvoert is de praktische taak van het bijhouden van de declaraties (aanvragen van leden om geld terug te vragen voor DWARS-gerelateerde uitgaven). De penningmeester checkt deze declaraties en maakt het geld over.

- **Kas**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de fysieke geldkas van DWARS.

- **Bestuursinterne zaken**

Bestuursleden moeten worden uit- en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, dit regelt de penningmeester vaak samen met de secretaris. Ook is de penningmeester verantwoordelijk voor het regelen van het vacatiegeld dat bestuursleden elke maand krijgen als vergoeding van hun bestuurswerkzaamheden.

- **Het aanvragen van subsidies en fondsen**

Voor het aanvragen van bepaalde subsidies gelden strikte deadlines. Hier is de penningmeester verantwoordelijk voor en houdt hierover contact met GroenLinks.

- **Reserves**

DWARS heeft geld om financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Deze worden beheerd door de penningmeester.



- **Verzekeringen**

De penningmeester houdt in de gaten waar, wanneer en hoeveel verzekeringen nodig zijn binnen de vereniging.

#### Hoofdsamenwerkingen

- **Accountant**

Controleert of de vereniging alles volgens de regels doet en de zaken op orde heeft.

- **Penningmeester GroenLinks**

De penningmeester van DWARS maakt afspraken met de penningmeester van GroenLinks die nodig zijn tijdens het maken van de begroting.

- **Kascommissie**

De kascommissie controleert de legitimiteit van het financiële beleid van DWARS, waar de penningmeester verantwoordelijk voor is. Zij kijken samen met de penningmeester of alle uitgaven volgens de regels zijn gegaan.

- **Raad van Advies**

De Raad van Advies overlegt met de penningmeester over de begroting, de jaarrekening en het financiële beleid

- **Financieel medewerkers GroenLinks**

Zij kunnen helpen bij problemen.

- **Directeur algemeen**

Aangezien we een pand delen met GroenLinks moet worden gecommuniceerd over regels, afspraken, aanwezigheid, naamkaartjes van bestuursleden, sleutels, faciliteiten, et cetera.

- **Instanties zoals banken en de Kamer van Koophandel**

Voor accounts en inschrijvingen.

- **Afdelingspenningmeesters**

De penningmeester onderhoudt contact met afdelingspenningmeesters in verband met informatievoorziening tijdens de inwerking en om ervoor te zorgen dat iedereen hun werkzaamheden kan uitvoeren en dat zij makkelijk problemen of ideeën kunnen aankaarten.

## **Politiek Secretaris**

Drie hoofdtaken

- **Politiek-inhoudelijke meningsvorming**

De Politiek Secretaris zorgt ervoor dat er met het bestuur een duidelijk politiek lijn voor hun bestuursjaar op poten wordt gezet. Daarnaast waarborgt de Politiek Secretaris dat uitspraken van de voorzitter in lijn zijn met het politiek programma en het beginselprogramma van DWARS. De Politiek Secretaris helpt de voorzitter dus vaak met het voorbereiden van mediaoptredens. Ook leest deze zich in in actuele onderwerpen uit het nieuws, maar ook onderwerpen die actueel zijn binnen GroenLinks en binnen DWARS, volgt Tweede Kamerdebatten en uitslagen van stemmingen over moties in de Tweede Kamer, en leest dossiers. Daarnaast schrijft de Politiek Secretaris opiniestukken. Hieronder kun je ook contacten met externe partijen scharen om bijvoorbeeld standpunten uit te wisselen, of acties op te zetten.

- **Inhoudelijke commissies**

De Politiek Secretaris zorgt ervoor dat de inhoudelijke commissies blijven draaien en de portefeuillehouders blijven functioneren. Dit betekent sollicitatiegesprekken afnemen om portefeuillehouders, commissievoorzitters en -secretarissen aan te nemen en hen daarna inwerken en informeren samen met de secretaris. Ook organiseert de Politiek Secretaris een aantal keer per jaar een vergadering om met hen samen te komen om te discussiëren over politiek-inhoudelijke zaken en actualiteiten (Politiek Overleg).

- **Het organiseren van politiek-inhoudelijke evenementen en acties**

Voorbeelden hiervan zijn het symposium en het PJO-parlement. Het DWARS symposium is een groot evenement dat draait om één thema. De Politiek Secretaris organiseert dit evenement. Het PJO Parlement is een tweedaagse simulatie van het werk in de Tweede Kamer waar jongeren van verschillende politieke partijen aan mee kunnen doen. Het doel is om een akkoord te bereiken over vooraf bepaalde onderwerpen. De Politiek Secretaris helpt mee om dit te organiseren en bereid het inhoudelijk voor samen met DWARSers die hieraan mee willen doen.

Overige taken (niet uitputtend)

- **GroenLinks-congressen**

De Politiek Secretaris zorgt ervoor dat DWARS invloed uitoefent op de politiek lijn van GroenLinks door te coördineren wie welke moties vanuit DWARS zal indienen en verdedigen op het congres van GroenLinks. Ook helpt deze met het voorbereiden van de speech van de voorzitter.

- **Politicienetwerkdag**

De Politiek Secretaris organiseert evenementen waar DWARSe politici met elkaar in contact kunnen komen.

Hoofdsamenwerkingen

- **Inhoudelijke commissies**

Voor het inwerken, draaiende houden en inhoudelijke discussie.

- **Portefeuillehouders DOPJ en License to Heal**

- Voor het inwerken, draaiende houden en inhoudelijke discussie, en DWARSe inbreng op het DOPJ (Duurzaamheidsoverleg Politieke Jongeren) en bij License to Heal.

- **Tweede Kamerleden GroenLinks**

Over standpunten.

- **Bestuursleden van andere politieke jongerenorganisaties en andere externe partijen die inhoudelijk relevant kunnen zijn voor DWARS**

Voor samenwerkingen rondom manifesten, acties en evenementen. Voorbeelden zijn vakbonden, milieuorganisaties, actiegroepen, ngo's.

### ***Bestuurslid Scholing & Activiteiten***

Drie hoofdtaken

- **Zorgen voor scholingsbeleid**

Het bestuurslid Scholing & Activiteiten zorgt voor het opstellen en bewaken van het scholingsbeleid. Dit houdt in dat er moet worden nagedacht over wat er geleerd kan worden, door wie, hoe en waar in de vereniging. Dit kan de vorm aannemen van ééndaagse evenementen, maar ook bijvoorbeeld van langlopende trajecten. Het bestuurslid zorgt niet alleen voor het beleid, maar zorgt ook dat het uitgevoerd wordt.

- **Het organiseren van landelijke activiteiten**

Vrijwel alle landelijke activiteiten van DWARS worden georganiseerd door het bestuurslid Scholing & Activiteiten, inclusief het bijhouden van aanmeldingen, eventuele betalingen, en informatieverschaffing. Dit bestuurslid zorgt er ook voor dat er beleid is omtrent activiteiten en houdt overzicht voor het bestuur over alle activiteiten van DWARS door middel van een jaarplanning. Het bestuurslid zorgt voor goede communicatie met het bestuurslid Campagne & Communicatie over de promotie van deze evenementen, en zorgt ervoor dat de agenda op de website up-to-date is.

- **Het managen van verschillende groepen vrijwilligers**

De DWARS Academy is een trainerspool van (oud-)DWARS-leden die op aanvraag van commissies en afdelingen vaardighedentrainingen geven. Het bestuurslid Scholing & Activiteiten zorgt ervoor dat er genoeg trainers zijn, dat deze zelf getraind zijn, en dat DWARSers de Academy weten te vinden. Verder heeft deze functie meerdere groepen mensen en commissies om (bege)leiding aan te geven zodat er altijd wat te doen en te leren valt binnen DWARS.

Overige taken (niet uitputtend)

- **Sollicitatiegesprekken**

Het bestuurslid Scholing & Activiteiten neemt mensen aan voor de lustrum-, scholings-, en bijzondere activiteitencommissie.

Hoofdsamenwerkingen

- **DWARS Academy**

Vanwege trainingen.

- **Scholingscommissie**

De Scholingscommissie helpt met het opzetten van scholingsactiviteiten en -trajecten, en eventueel ook inhoudelijk met het scholingsbeleid.

- **Bijzondere Activiteitencommissie**

Deze commissie helpt het bestuurslid Scholing & Activiteiten om gezellige evenementen te organiseren en zo de vereniging te verbinden.

- **Raadsledennetwerk**

Het bestuurslid Scholing & Activiteiten beheert het netwerk voor DWARSe gemeenteraadsleden.

- **Zoekcommissie**

Veel commissies met veel leden waarvoor soms de zoekcommissie nodig is om te helpen zoeken naar enthousiaste en geschikte leden.

- **GroenLinks Academie**

Dit is de trainerspool van GroenLinks waar het bestuurslid Scholing & Activiteiten mee kan samenwerken.

- **Trajectgroep**

Gerelateerd aan scholing.

### **Bestuurslid Organisatie & Leden**

Drie hoofdtaken

- **Ledenwerving**

Het bestuurslid Organisatie & Leden houdt zich bezig met het opstellen van beleid waarmee nieuwe leden geworven kunnen worden. Hieronder valt ook inclusiviteitsbeleid, diversiteit, en toegankelijkheid. Hier kunnen ook trainingen voor worden georganiseerd voor DWARSers met een functie, zoals afdelingsbestuurders. Ook organiseert het bestuurslid Organisatie & Leden activiteiten waar jongeren kennis kunnen maken met DWARS, zoals de DWARSe aanwezigheid op introductiemarkten van universiteiten en hogescholen (de zogeheten zomertour).

- **Ledenbinding**

Het bestuurslid Organisatie & Leden houdt zich bezig met het opstellen van beleid waarmee leden een band opbouwen met DWARS en weten te vinden wat zij zoeken binnen de vereniging. Hier kunnen ook trainingen voor worden georganiseerd voor DWARSers met een functie, zoals afdelingsbestuurders. Ook organiseert het bestuurslid Organisatie & Leden activiteiten waar nieuwe leden kennis kunnen maken met de organisatiestructuur van DWARS, zoals nieuwe ledenavonden en DWARS 101. Zo is het bestuurslid ook verantwoordelijk voor het handhaven van de gedragscode van DWARS en het bewaken van de sfeer en de verenigingscultuur, zodat iedereen

zich welkom en veilig voelt. Het bestuurslid is daarom ook verantwoordelijk voor het maatjessysteem, waarbij nieuwe leden worden gekoppeld aan ervaren DWARSers.

- **Afdelingen**

Een andere grote taak van het bestuurslid Organisatie & Leden is dat deze eindverantwoordelijk is voor de band tussen het landelijk bestuur en de afdelingsbesturen, en het functioneren van de lokale afdelingen van DWARS. Zo organiseert dit bestuurslid ook het afdelingenweekend, waar afdelingsbestuurders met elkaar kunnen kennismaken, brainstormen en trainingen kunnen volgen. Ieder afdelingbestuur krijgt een buddy in het landelijk bestuur waar zij mee kunnen sparren, en het bestuurslid Organisatie & Leden deelt dit buddysysteem in en houdt een oogje in het zeil hoe het loopt.

Overige taken (niet uitputtend)

- **Promotie**

Het bestuurslid Organisatie & Leden ontwerpt duurzame merchandise om die te laten produceren en zo de zichtbaarheid van DWARS te vergroten, wat helpt bij ledenwerving. Daarom beheert deze ook de webshop van DWARS, inclusief het bijhouden van de berging en de bestellingen.

Hoofdsamenwerkingen

- **DWARS-afdelingen**

Informatievoorziening van het bestuur naar afdelingen en terug gaat vaak via bestuurslid Organisatie & Leden.

- **Zoekcommissie**

De zoekcommissie helpt het bestuurslid Organisatie & Leden om leden hun plek te laten vinden in de vereniging.

- **Afdelingsbestuurders**

Het bestuurslid Organisatie & Leden onderhoudt het contact met afdelingsvoorzitters om ervoor te zorgen dat iedereen hun werkzaamheden kan uitvoeren en dat zij makkelijk problemen of ideeën kunnen aankaarten. Verder gaat informatievoorziening vanuit andere bestuursleden naar afdelingen meestal ook via

het bestuurslid Organisatie & Leden, bijvoorbeeld in verband met congressen, evenementen, of campagnes.

- **De Nationale Jeugdraad (NJR)**

DWARS is lid van de NJR. Het bestuurslid Organisatie & Leden is hier de contactpersoon voor.

### **Internationaal Secretaris**

Drie hoofdtaken

- **Reizen, activiteiten, en acties organiseren rondom internationale thema's**

Tijdens deze reizen en activiteiten staan er politiek-inhoudelijke onderwerpen op de planning, waar DWARSers kunnen leren over internationale politiek. Promotie en terugkoppeling van activiteiten valt ook onder diens verantwoordelijkheden. Ook kunnen er acties op touw worden gezet in Nederland zelf.

- **DWARS representeren op internationaal niveau**

DWARS kan invloed uitoefenen op internationaal niveau door bijvoorbeeld als lid congressen (General Assemblies) bij te wonen, te lobbyen, voorstellen in te leveren en te stemmen van de FYEG (Federation of Young European Greens), of mee te doen met Erasmus+ projecten. DWARS kan ook host en mede-organisator zijn van zo'n internationaal congres. De FYEG heeft commissies en inhoudelijke werkgroepen waar de Internationaal Secretaris DWARSers voor warm maakt. Verder kan de Internationaal Secretaris samen met andere DWARSers zowel online als fysiek samenwerking opzoeken met andere groene jongerenorganisaties uit Europa om op inhoudelijke vlak ideeën te kunnen uitwisselen en ontwikkelen voor ons Politiek Programma. Daar kan dan ook weer voor gelobbyd worden bij GroenLinks.

- **Contacten onderhouden met groene Europese jongeren**

Door contacten warm te houden met andere Europese groene jongeren kan de Internationaal Secretaris bijvoorbeeld inspiratie en DWARS gedachtegoed vertegenwoordigen, maar ook inspiratie en kennis opdoen die relevant is voor de standpunten van en discussies binnen DWARS. Ook nodigen sommigen organisaties elkaar uit voor gezelligheidsactiviteiten.

Overige taken (niet uitputtend)

- **Beleidsvorming**

De Internationaal Secretaris kan zich bezighouden met het opzetten van beleid binnen DWARS, bijvoorbeeld om Engelssprekende jongeren een plek te geven binnen de vereniging.

Hoofdsamenwerkingen

- **Europese Fractie GroenLinks**

Door contacten warm te houden met de Europese Fractieleden van GroenLinks kan DWARS invloed uitoefenen en haar standpunten verspreiden op internationaal niveau.

- **Medewerkers Landelijk Bureau**

Zij helpen met het organiseren van internationale activiteiten.

- **Internationaal Secretaris van het partijbestuur van GroenLinks**

Handig om te kortsluiten over internationale thema's.

- **Democracy Development Abroad**

De Internationaal Secretaris onderhoudt contacten met hen om ervoor te zorgen dat DWARSers mee kunnen doen aan hun projecten, zoals het opzetten van groene jongerenorganisaties in het buitenland.

- **Groene jongerenorganisaties en -partijen binnen en buiten Europa**

Voor internationale samenwerking.

- **Internationale Activiteitencommissie**

De Internationaal Secretaris spreekt met de Internationale Activiteitencommissie af welke taken zij van hen overnemen tijdens het organiseren van internationale activiteiten. Deze commissie is niet altijd actief.

- **Reiscommissie**

De Internationaal Secretaris spreekt met de reiscommissie af welke taken zij van hen overnemen tijdens het organiseren van reizen.

- **Commissie Internationaal**

Dit is één van de inhoudelijke commissies van DWARS waarmee de Internationaal Secretaris kan samenwerken om standpunten te ontwikkelen met betrekking tot internationaal beleid.



- **Internationaal Secretarissen van andere politieke jongerenorganisaties**  
Voor samenwerking. Bijvoorbeeld het opstellen van manifesten of het opzetten van campagnes.
- **Allerlei externe partijen die zich bezighouden met internationale thema's**  
Voor het aansluiten bij relevante projecten en campagnes. Voorbeelden zijn Amnesty, NIMD, CDN, en Oxfam.

### **Bestuurslid Campagne & Communicatie**

Drie hoofdtaken

- **Politieke strategie**  
Waar de Politiek Secretaris ervoor zorgt dat de uitspraken van de voorzitter in lijn zijn met het politiek programma van DWARS, zorgt het bestuurslid Campagne & Communicatie ervoor dat de uitspraken en geschreven uitingen van de voorzitter in lijn zijn met de DWARSe toon en bepaalt deze aan de hand van de desbetreffende situatie en doelgroep om zo de DWARSe boodschap te versterken. Dit betekent mediabeleid en persbeleid handhaven. Hieronder valt ook het schrijven van persberichten.
- **Sociale media**  
De sociale media van DWARS worden beheert door het bestuurslid Campagne & Communicatie. Dit zijn Instagram, Twitter, Facebook, Snapchat, TikTok, YouTube, LinkedIn, en Discord. Het bestuurslid Campagne & Communicatie maakt beleid over wat voor content op welk kanaal hoort en zorgt ervoor dat er ook daadwerkelijk relevante en actuele content op wordt geplaatst. Ook is het bestuurslid Campagne & Communicatie verantwoordelijk voor de communicatie met leden en niet-leden op deze platformen (webcare). Onder dit kopje valt ook het beeldbeleid, het inplannen en ontwerpen van de digitale promotie van alle evenementen, inclusief de congressen. Je kunt ook denken aan het organiseren van social mediatrainingen voor afdelingen en het bewaken van de DWARSe huisstijl, zodat DWARS overal goed te herkennen is.
- **Campagnes opzetten**  
Voor de gemeenteraads-, waterschaps-, en Tweede Kamerverkiezingen moeten ontzettend veel mensen worden gemobiliseerd en goed worden gecommuniceerd

met GroenLinks. Het bestuurslid Campagne & Communicatie ontwerpt, organiseert en voert deze campagnes uit. Hierbij is ook veel communicatie met lokale afdelingen nodig. Naast deze campagnes, kan het bestuurslid Campagne & Communicatie ook themacampagnes opzetten die ofwel inspelen op de activiteit ofwel op een lange termijn issue dat DWARS claimt.

Overige taken (niet uitputtend)

- **Perslijst bijhouden**

Als DWARS in de media is geweest, komt dat op de perslijst die openbaar wordt gemaakt tijdens congressen zodat leden kunnen opzoeken wat er wanneer is gezegd door en over hun vertegenwoordigers.

- **Website**

Welke inhoud er op bijvoorbeeld de nieuwspagina staat wordt beheert door het bestuurslid Campagne & Communicatie.

- **GroenLinks-congressen**

Het bestuurslid Campagne & Communicatie schrijft bijvoorbeeld mee aan de speech van de voorzitter op GroenLinks-congressen.

Hoofdsamenwerkingen

- **Campagnecommissie**

Het bestuurslid Campagne & Communicatie spreekt af met de campagnecommissie bij welke taken zij hen helpt tijdens het opzetten en uitvoeren van de campagnes.

- **Grafisch medewerker**

Het bestuurslid Campagne & Communicatie en de grafisch medewerker stemmen samen af welke taken deze van het bestuurslid overneemt. Dit is voornamelijk het ontwerpen van digitale promotiematerialen voor op social mediakanalen en de website.

- **Persvoorlichter en woordvoerder GroenLinks**

Er is contact met persvoorlichters en woordvoerders van GroenLinks wanneer het nodig is dat de inhoud van DWARS-uitspraken moet worden overlegd of afgestemd met GroenLinks in het belang van zowel DWARS als GroenLinks.

- **Campagneleider, grassroots manager, en directeur Campagne en Communicatie van GroenLinks**

Contact omtrent verkiezingen.

- **Journalisten**

In verband met mediabeleid en samenwerkingen.

- **Actiecommissie**

Acties zijn een goede plek op het DWARSe geluid te laten horen. De Actiecommissie kan het bestuur helpen om acties op te zetten. Deze commissie is niet altijd actief.

### ***Vicevoorzitter***

Taken (niet uitputtend)

- Neemt taken over van de voorzitter in overleg. Dit kan zowel bestuursintern als in de media zijn.

### ***Algemeen bestuurslid***

Taken (niet uitputtend)

- **Contact zoeken en houden met leden**

Op het pand, tijdens evenementen, en digitaal.

- **Vergaderen**

Denk aan memo's schrijven, de vorige notulen doornemen, memo's van bestuursgenootjes voorbereiden, en vergaderingen zelf.

- **Buddy zijn**

Ieder bestuurslid is buddy van één of meerdere lokale afdelingen, zodat er handig en vaak gecommuniceerd kan worden tussen het landelijk bestuur en de afdelingsbesturen. Hoe buddy-zijn wordt ingevuld verschilt per bestuur en soms zelfs per bestuurslid.

- **Evenementen voorbereiden, bijwonen, forenzen**

Voorafgaand, tijdens, en na een DWARS-evenement moet er veel geregeld worden. Bestuursleden zijn hier allemaal verantwoordelijk voor, maar dit wordt vaak gecoördineerd door het bestuurslid Scholing & Activiteiten. Er gaat ook veel tijd en geld zitten in heen-en-weer reizen tijdens een bestuursjaar.

- **Bestuursgenoten helpen**

Ieder bestuurslid gaat wel eens bad. Andere bestuursleden staan dan altijd klaar om hen uit de brand te helpen.

- **Opruimen, schoonmaken, et cetera**

Er gaat verbazingwekkend veel tijd zitten in het opruimen van zoi tijdens je bestuursjaar.

- **Nieuwsbrieven**

Bestuursleden leveren zelf materiaal aan voor in de nieuwsbrieven van DWARS.

- **Koffiegesprekken**

De Raad van Advies voert gesprekken met bestuursleden om het functioneren en welzijn van de bestuursleden te bespreken.

## **Overleggen**

### Congressen

Een congres is een algemene vergadering waar alle leden van DWARS bijeen kunnen komen in hun belang en het belang van de vereniging. Deze vergadering is bij uitstek de plek voor leden om invloed uit te oefenen op het reilen en zeilen van de vereniging. Hier wordt gestemd voor functies binnen de vereniging, zoals nieuwe bestuursleden of leden van de Raad van Advies, en op voorstellen en stukken die de organisatorische en politiek-inhoudelijke lijn van DWARS wijzigen of aanvullen.

### Politiek Overleg

Het Politiek Overleg vindt één keer per 6 weken plaats. Daarbij zijn de voorzitters en de secretarissen aanwezig onder leiding van de politiek secretaris. Tijdens het politiek overleg wordt de stand van zaken van de verschillende commissies besproken en wisselen zij ideeën en projecten uit waar zij op dat moment mee bezig zijn. Zo weten de inhoudelijke commissies onderling contact te houden.

### Voorzittersoverleg

Het Voorzittersoverleg vindt één keer per 6 weken plaats tussen de voorzitters van de verschillende afdelingen onder leiding van het bestuurslid Organisatie & Leden. Tijdens het voorzittersoverleg delen de voorzitters waar zij op dat moment mee bezig zijn, worden

belangrijke lokale actualiteiten besproken en kunnen de afdelingen tips en advies uitwisselen en elkaar vragen stellen waar ze tegenaan lopen. Ook kunnen de afdelingen op deze manier onderling contact houden.

#### Politieke driehoek, politiek vierkant

De politieke driehoek is een overleg dat regelmatig plaatsvindt tussen de voorzitter, politiek secretaris en het bestuurslid Campagne & Communicatie. Wanneer de Internationaal secretaris ook aansluit, wordt het het politiek vierkant genoemd. In dit overleg kunnen bestuursleden die zich bezighouden met inhoudelijke zaken en media uitingen over de DWARSe standpunten snel overleggen over de actualiteiten, waarop we willen reageren of een standpunt over willen uitbrengen en hoe.

#### Clustervergaderingen (sinds COVID-19)

Clustervergaderingen zijn ontstaan doordat vaak niet alle bestuursleden op hetzelfde moment aanwezig mochten zijn in een ruimte waardoor gezamenlijk werken moeilijk werd. Bij een clustervergadering zijn een deel van de bestuursleden aanwezig en worden onderwerpen besproken die, met name, voor die bestuursleden belangrijk zijn.

### **Overige organen**

#### Werkgroepen

De werkgroepen zijn een oud soort van orgaan bij DWARS, en kunnen worden opgericht door een groep van drie of meer leden. Deze werkgroepen mogen zelf activiteiten ontplooiën en bedenken, en kunnen daarbij onafhankelijk van het politiek programma opereren, maar ze mogen niet namens DWARS naar buiten treden. Een werkgroep kan bij het bestuur een aanvraag doen om gebruik te maken van het pand of om geld om een activiteit te organiseren. Tijdens de vorige bestuurlijke vernieuwing in 2016 waren deze bijna geschrapt, maar door amendementen van het congres is deze anarchistische vorm van activiteiten organiseren behouden gebleven. Huidige voorbeelden van werkgroepen zijn onder andere de Werkgroep Politieke Filosofie en de Werkgroep Sport.

## **WAT GAAN WE NOG DOEN?**

De Commissie gaat de komende maanden verder met het proces waar we al aan begonnen zijn en waar we over verteld hebben in dit verslag.

De komende tijd gaat de commissie verder met de informatie die we hebben verzameld in de verschillende afgenomen interviews en in de vragenlijsten die door mensen zijn ingevuld. Over de informatie hierin gaan we brainstormen om te kijken naar de problemen in de huidige en vorige bestuursstructuren, en wat daarvoor potentiële wijzigingen zouden kunnen zijn. Nadat we hebben gekeken wat de mogelijke oplossingen en wijzigingen zijn die de vereniging zouden kunnen helpen om bestaande problemen op te lossen zonder vroegere problemen terug te krijgen, gaan we kijken welke van deze oplossingen volgens ons de beste is en in de toekomst de vereniging het meeste zal helpen.

Nadat we hebben gekeken wat de oplossingen zijn die het beste zijn voor de vereniging volgens ons, gaan we een advies aan de vereniging schrijven over de oplossingen waar we mee gekomen zijn. In dit advies zal staan wat we denken dat de grote problemen zijn waar de vereniging nu last van heeft, en wat volgens ons de beste manier is om hiermee om te gaan. In dit advies stellen we, als dat ons het beste idee lijkt, een nieuwe structuur voor voor de vereniging. Wanneer we het advies hebben geschreven, gaat het naar het wintercongres, zodat de leden van DWARS er over kunnen stemmen. Voor het congres zal het advies natuurlijk op de website komen, en kunnen er ook wijzigingsvoorstellen op het advies voor de nieuwe structuur ingediend worden, die dan op het wintercongres in 2021 behandeld kunnen worden. Het volgende bestuur en de volgende Congrescommissie zullen dit voor het grootste deel organiseren, omdat zij het congres organiseren.

Als de nieuwe structuur wordt aangenomen op het wintercongres, dan zal de structuur ingaan vanaf het zomercongres in 2022. Het DWARSbestuur van 2021-2022 voert het advies dan uit, zodat het bestuur dat op het zomercongres van 2022 verkozen wordt, in de nieuwe structuur aan de slag kan. Afhankelijk van hoe het advies er uit komt te zien is het bijvoorbeeld ook mogelijk dat ook voor de uitvoering van het advies een commissie aangesteld kan worden.

Als er vragen zijn over het proces, of over de dingen die de Commissie Bestuursstructuur doet, dan kan je deze altijd mailen naar [bestuursstructuur@dwars.org](mailto:bestuursstructuur@dwars.org).

# BIJLAGEN

## ***Bijlage 1. Interviewvragen bestuursfuncties***

### **DEEL 1 BESTUURSJAAR ALGEMEEN**

1. Kun je wat vertellen over jezelf? Wie ben je en wat heb je bij DWARS gedaan?
2. Hoe was het voor jou tijdens jouw bestuursjaar om deze landelijke bestuursfunctie in te vullen?
3. En hoe kijk je er nu op terug?
4. Wat vond je het leukste aan je bestuursjaar, en wat het stomste?
5. Wat zie jij als het belangrijkste dat je hebt geleerd in jouw bestuursjaar?
6. Weet je nog welke trainingen je met jouw bestuur hebt gevolgd tijdens jouw bestuursjaar? Heb je hier veel aan gehad?
7. Waren er trainingen die je liever had willen volgen? Zijn er functiespecifieke trainingen die jij nuttig zou hebben gevonden voor het uitvoeren van je taken?
8. Wat is volgens jou de rol van het landelijk bestuur voor de vereniging?

### **DEEL 2 FUNCTIESPECIFIEK**

9. Wat is het belang van deze functie voor de vereniging? Kan de vereniging ook zonder de functie?
10. Denk je dat de leden van DWARS zich door jou vertegenwoordigd voelden? Denk je dat je toegankelijk was voor de leden?
11. Kun je drie hoofdtaken uitkiezen die bij jouw functie hoorden voor jou? Zie jij deze taken als essentieel voor DWARS?
12. Oké, dus de drie hoofdtaken voor jouw functie waren [herhaal]. Kun je voor elk van deze taken aangeven hoe moeilijk of makkelijk het was om deze functies uit te voeren?
13. Waren er specifieke dingen waar je tegenaan liep tijdens het uitvoeren van elk van deze drie taken?
14. Weet je nog hoeveel uur je per week ongeveer aan deze hoofdtaken besteedde?
15. Wat waren andere taken die je uitvoerde vanuit je functie?
16. En hoeveel tijd was je daar dan ongeveer aan kwijt per week?
17. Welke taken vielen volgens jou onder het algemeen bestuurslid zijn? Was je hier veel tijd aan kwijt?
18. We hebben het nu gehad over alle taken die je in je bestuursjaar hebt uitgevoerd. Wat vind je van deze combinatie van taken? Hoe logisch is die wat jou betreft?
19. We hebben het ook gehad over de tijdsbesteding aan de hoofdtaken, overige taken en algemeen bestuurslidtaken. Hoe was de balans daartussen voor jou?
20. En alles samen genomen, hoe ervaarde jij de werkdruk?
21. Waren er taken die je eigenlijk vanuit je functie had willen uitvoeren die je niet hebt gedaan of kunnen doen?

### **DEEL 3 SAMENWERKINGEN**

22. Met welke landelijke bestuursfuncties had jij veel contact i.v.m. DWARS-werk?  
Waarom denk je dat dat zo was?
23. Waren er medewerkers, portefeuillehouders, commissies, andere organen of GroenLinksers waar jij mee moest of wilde samenwerken?
24. Hoe ervaarde je deze samenwerking? Hoeveel tijd moest je erin stoppen om van de samenwerking te kunnen profiteren en hoeveel nut leverde de samenwerking uiteindelijk op?
25. Zijn er dingen waardoor dit handiger had gekund? Manieren om meer uit deze samenwerking te kunnen halen?
26. Waar had je liever ook of meer hulp bij willen hebben? En van wie?
27. Was er veel overlap tussen jouw werkzaamheden en die van anderen en zo ja, welke waren dit? Ervaarde je dit als een probleem?

### **DEEL 4 AFSLUITING**

28. Heb je ideeën voor een het aanpassen van een specifieke functie?
29. Als jij een ideaal bestuur kon samenstellen, hoe zou die er dan uitzien?
30. Is er iets anders dat je de commissie bestuursstructuur nog wilt meegeven?



## **Bijlage 2. Interviewvragen Raad van Advies**

1. Wanneer heb je in de raad van advies gezeten? Was er een specifieke portefeuille die je had, en zo ja welke was dit?
2. Wat is volgens jou de rol van het landelijk bestuur voor de vereniging?
3. Wat is volgens jou de rol van de raad van advies?
4. Welke taken voerde jij als RvA-lid uit? Kun je iets bedenken wat het uitvoeren van deze taken makkelijker had gemaakt voor jou?
5. Waren er taken die je eigenlijk vanuit de raad van advies had willen uitvoeren die je niet hebt gedaan of kunnen doen?
6. Met welke bestuursleden had jij veel contact i.v.m. DWARS-werk? Waarom denk je dat dat zo was?
7. Waren er medewerkers, portefeuillehouders, commissies, andere organen of GroenLinksers waar jij mee moest of wilde samenwerken? Welke waren dit?
8. Was er veel overlap tussen jouw werkzaamheden en die van anderen? Zo ja, welke waren dit en ervaarde je deze overlap als een probleem?
9. Hoe ervaarde je deze samenwerking? Denk bijvoorbeeld aan hoeveel tijd en moeite je erin moest stoppen om van de samenwerking te kunnen profiteren en hoeveel nut de samenwerking uiteindelijk opleverde. Waar had je liever ook of meer hulp bij willen hebben (en van wie)?
10. Zouden er manieren zijn geweest om meer uit deze samenwerking te kunnen halen?
11. Waren er structurele problemen waar bestuursleden tegenaan liepen in het uitvoeren van hun werkzaamheden? Zo ja, welke waren dit en hoe heeft de raad van advies hierbij proberen te helpen?
12. Waren er taken die juist goed werkten onder één bestuursfunctie?
13. Waren er structurele problemen waar de raad van advies zelf tegenaan liep in het uitvoeren van hun werkzaamheden? Zo ja, welke waren dit en welke oplossingen werden hiervoor bedacht?
14. Hoe zou een ideaal DWARS-bestuur er voor jou uitzien? Denk bijvoorbeeld aan welke functies er zijn, welke taken daaronder vallen, hoeveel medewerkers er zijn, en hoeveel tijd het kost om een functie uit te voeren. Je mag het zo gek of zo gewoontjes maken als je wilt!
15. Wil je verder nog iets kwijt aan de commissie over een de huidige bestuursstructuur, of over eventuele nieuwe bestuursstructuur?

### **Bijlage 3. Inputformulier leden**

1. Probeer zo duidelijk mogelijk aan te geven waar je een opmerking over wilt maken.  
Bijvoorbeeld: Welk probleem kaart je aan, waarom is dit volgens jou een probleem, en welke oplossing stel je voor (als je die hebt)?

Dan willen we je nu nog een paar vragen stellen die ons helpen om een goed voorstel te maken voor een nieuwe bestuursstructuur. Je kunt deze open laten.

2. Wat vind jij dat de rol van het DWARS-bestuur zou moeten zijn in de vereniging?  
Vervult het bestuur nu ook die rol, of niet?
3. Denk eens aan alles wat jij binnen DWARS als lid zou willen doen. Wat heb jij dan nodig van het bestuur om die dingen te doen? Krijg je dat nu ook, of niet?
4. Denk aan de huidige cultuur binnen de vereniging (hieronder vallen de sfeer tijdens (online) DWARS-evenementen of in WhatsAppgroepen, en het gedrag en de uitspraken van DWARSers). Hoe vind je dat het bestuur van DWARS dit het beste bij zou moet dragen aan de verenigingscultuur? Zo ja, hoe?
5. Mag de commissie bestuursstructuur contact met je opnemen als zij nog vragen hebben over jouw input? Zo ja, vul dan jouw voor- en achternaam in bovenaan dit formulier.