

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**ZOALS VASTGESTELD DOOR HET CONGRES OP  
22 FEBRUARI 2020**

**DWARS**  
GROENLINKSE JONGEREN

# HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## Artikel 1 | Begripsbepalingen

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
  - a. afdelingsbestuur: het bestuur van een afdeling van de vereniging zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten.
  - b. amendement: een voorstel tot wijziging van een voorgesteld, niet al aangenomen, wijzigingsvoorstel.
  - c. andere reglementen van de vereniging: reglementen zoals bedoeld in artikel 36 van de statuten.
  - d. bestuur: het bestuur van de vereniging zoals bedoeld in artikel 16 van de statuten.
  - e. gewone meerderheid: de helft plus één van de uitgebrachte stemmen.
  - f. schriftelijk: per brief of per e-mail.
  - g. wijzigingsvoorstel: een voorstel tot wijziging van de statuten, het huishoudelijk reglement, het beginsel- of politiek programma, of een ander reglement of document van de vereniging.

## Artikel 2 | Onverenigbare functies

1. Een lid van het bestuur kan niet ook lid zijn van:
  - a. een afdelingsbestuur
  - b. de commissie van beroep
  - c. de kandidatencommissie
  - d. de kascommissie
  - e. de raad van advies
  - f. de zoekcommissie
2. Iemand die minder dan een jaar geleden lid was van het bestuur, kan geen lid zijn van:
  - a. de kandidatencommissie
  - b. de kascommissie
  - c. de raad van advies
3. Een lid van het bestuur kan niet minder dan een half jaar geleden lid zijn geweest van:
  - a. de kandidatencommissie
4. Een lid van de commissie van beroep kan geen enkele andere kaderfunctie binnen de vereniging bekleden.
5. Een lid van de kandidatencommissie kan niet ook lid zijn van:
  - a. het bestuur
  - b. de commissie van beroep
  - c. de raad van advies
  - d. de zoekcommissie
6. Een lid van de kascommissie kan niet ook lid zijn van:
  - a. het bestuur
  - b. de commissie van beroep
  - c. een afdelingsbestuur
7. Een lid van de raad van advies kan niet ook lid zijn van:
  - a. het bestuur
  - b. de commissie van beroep
  - c. de kandidatencommissie
8. Een vertrouwenspersoon kan niet ook lid zijn van:

- a. het bestuur
- b. de commissie van beroep
- c. de kandidatencommissie
- d. de raad van advies

### **Artikel 3 | Openbaarheid van vergaderingen**

1. In beginsel zijn alle vergaderingen toegankelijk voor alle leden.
2. Alleen wanneer vertrouwelijke zaken besproken zullen worden, kan de vergadering bij gemotiveerd besluit de gehele of een gedeelte van de vergadering besloten verklaren.

## **HOOFDSTUK 2 CONGRES**

### **Artikel 4 | Verantwoording van het bestuur**

1. Het bestuur legt aan het congres schriftelijk verantwoording af over haar werkzaamheden sinds het voorafgaande congres. Daarnaast leggen alle bestuursleden afzonderlijk schriftelijk verantwoording af over hun werkzaamheden.
2. De verantwoording van het bestuur en de verantwoordingen van alle individuele bestuursleden worden bij de uitnodiging voor het congres gevoegd.

### **Artikel 5 | Notulen van het congres**

1. De notulist die door het congres is aangewezen volgens artikel 15 van de statuten maakt notulen van wat besproken wordt op het congres en van de besluiten die het congres neemt.
2. De notulen van het congres worden uiterlijk drie weken na het congres openbaar gemaakt.

### **Artikel 6 | Kandidaatstellingsprocedure**

1. Leden kunnen zichzelf verkiesbaar stellen voor het bestuur, de raad van advies of hoofdredacteur van OverDWARS door zich tot drie weken voor het congres te melden bij de kandidatencommissie. De kandidatencommissie zal de geschiktheid van deze kandidaten onderzoeken en een advies schrijven. Over toelating van kandidaten die zich na sluiting van deze termijn hebben aangemeld, beslist het congres.
2. Wanneer in een advies van de kandidatencommissie schade wordt of dreigt te worden berokkend door het presenteren van feitelijke onjuistheden en/of procedurefouten, kan een beroep bij de commissie van beroep worden ingediend. Indien de commissie van beroep het beroep gegrond verklaart, kan de kandidaat zich kandideren zonder advies.

### **Artikel 7 | Moties van het congres**

1. Het congres kan middels een motie het bestuur of een ander orgaan oproepen iets te doen of laten. Een motie wordt aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen.

## **HOOFDSTUK 3 BESTUUR**

### **Artikel 8 | Samenstelling van het bestuur**

1. Het congres kiest de bestuursleden. Het bestuur bestaat uit maximaal acht bestuursleden die op het zomercongres worden verkozen voor een termijn van een jaar.
2. Het bestuur bestaat uit de volgende bestuursleden, mits voor elke post een kandidaat verkozen wordt:

- a. Voorzitter: de voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie van interne bestuurszaken. Daarnaast draagt de voorzitter zorg voor de contacten met de media en met andere organisaties, waaronder de contacten met GroenLinks.
  - b. Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, bescherming van ledengegevens, de organisatie van congressen, de wisseling van het bestuur, archiveren, notuleren en het wekelijks rondsturen van de vastgestelde notulen.
  - c. Penningmeester: de penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van betalingen, de boekhouding, de begroting, juridische aspecten, het financieel (half)jaarverslag en het beheer van het pand. Daarnaast is de penningmeester verantwoordelijk voor de contacten met de accountant en voor het aanvragen van subsidies en fondsen.
  - d. Politiek secretaris: de politiek secretaris is verantwoordelijk voor de inhoudelijke commissies en portefeuillehouders van DWARS, vormt mede de politieke lijn van DWARS en ondersteunt de voorzitter in het uitdragen van de standpunten. De politiek secretaris draagt zorg voor inhoudelijke discussie binnen DWARS.
  - e. Internationaal secretaris: de internationaal secretaris is verantwoordelijk voor het contact met internationale (koepel)organisaties en de Groene fractie in het Europees parlement. Tevens is de Internationaal secretaris verantwoordelijk voor het organiseren van internationale activiteiten en buitenlandse reizen.
  - f. Bestuurslid scholing en activiteiten: het bestuurslid scholing en activiteiten is verantwoordelijk voor activiteiten voor de leden, het coördineren van het scholingsprogramma en het organiseren van trainingen om de vaardigheden van leden te versterken.
  - g. Bestuurslid organisatie en leden: het bestuurslid organisatie en leden is verantwoordelijk voor ledenwerving, ledenbinding en het promotiebeleid. Daarnaast is het bestuurslid verantwoordelijk voor de organisatiestructuur en de afdelingen.
  - h. Bestuurslid campagne en communicatie: het bestuurslid campagne en communicatie is verantwoordelijk voor de verkiezingscampagnes en inhoudelijke campagnes van DWARS. Daarnaast is het bestuurslid verantwoordelijk voor de externe communicatie van DWARS, zoals het persbeleid en beheer van de sociale mediakanalen.
3. Het bestuur kent een vicevoorzitter. De vicevoorzitter wordt door het congres verkozen uit een van de bestuursleden, niet zijnde de voorzitter.
  4. De vicevoorzitter ondersteunt de voorzitter en vervangt deze wanneer nodig.

#### **Artikel 9 | Schorsen bestuurslid**

1. Het bestuur kan bij twee derde meerderheid van het voltallige bestuur, beslissen om een bestuurslid te schorsen wanneer dat bestuurslid niet naar behoren functioneert totdat een congres kan oordelen over dat functioneren. Het bestuur roept het congres uiterlijk drie maanden na een dergelijk besluit bijeen.
2. De betrokkene staat beroep open bij de commissie van beroep. De commissie van beroep kan de schorsing ongedaan maken.

#### **Artikel 10 | Standpunten**

1. Het bestuur kan namens DWARS politieke standpunten innemen en deze naar buiten uitdragen.
2. Standpunten die bestuursleden uitdragen mogen niet in strijd zijn met het beginselprogramma, het politiek programma of uitspraken van het congres.

## HOOFDSTUK 4 BEGROTING EN BELEID

### Artikel 11 | Begroting en beleid

1. Met de begroting die het bestuur de raad van advies voorlegt, wordt tevens een beleidsplan voor het komende jaar aan de raad van advies voorgelegd.
2. Uiterlijk 1 oktober wordt door het bestuur de begroting en het beleidsplan aan de raad van advies overlegd.
3. Met toestemming van de raad van advies kan op de datum uit lid 2 worden afgeweken.
4. De begroting en het beleidsplan worden het eerstvolgende congres vastgesteld door het congres.
5. Het voorstel voor de begroting en het beleidsplan worden gevoegd bij de uitnodiging voor het congres waarin ze behandeld worden.

## HOOFDSTUK 5 RAAD VAN ADVIES

### Artikel 12 | Raad van advies

1. De raad van advies heeft drie functies:
  - a. Het tussentijds ad interim benoemen van leden van het bestuur en leden van commissies die door het congres gekozen worden en het vaststellen van de procedure daartoe;
  - b. Het adviseren over de politiek inhoudelijke koers en organisatorische gang van zaken;
  - c. Het bespreken van de uitvoering van uitspraken en besluiten van het congres met het bestuur.
2. Wanneer een bestuurslid vroegtijdig diens post verlaat, licht het bestuur de raad van advies zo snel mogelijk in. De raad van advies besluit na overleg met het bestuur of er ad interim een bestuurslid zal worden benoemd op de vrijgekomen post.
3. In het geval dat de raad van advies een ad interim bestuurslid benoemt, dan benoemt zij deze uit kandidaten die zich hebben gemeld bij een vacature die ten minste twee weken open is geweest. De raad van advies kan ook geen van de kandidaten benoemen, dan blijft de post vacant.
4. De raad van advies bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden met gedegen ervaring binnen de vereniging.
5. Leden van de raad van advies worden tweemaal per jaar verkozen voor een termijn van 1 jaar. Er worden drie leden op het zomercongres en vier leden op het wintercongres verkozen.
6. Tussentijds vrijgekomen plekken worden in principe niet opgevuld.
7. De raad van advies komt minimaal vier keer per jaar bijeen, gelijk verdeeld over een jaar.
8. Op verzoek van de raad van advies moeten ten minste twee leden van het bestuur tijdens de vergadering van de raad van advies aanwezig zijn.
9. De raad van advies heeft een presidium dat bestaat uit ten minste twee personen. Zij zijn verantwoordelijk voor de agenda en het bijeenroepen van de raad van advies.

## HOOFDSTUK 6 AFDELINGEN

### Artikel 13 | Algemene afdelingsvergadering

1. Het hoogste orgaan van de afdeling is de algemene afdelingsvergadering, die wordt gevormd door de aanwezige leden van een afdeling.

2. Ten minste eenmaal per jaar verkiest de algemene afdelingsvergadering de leden van het afdelingsbestuur.
3. Besluiten van de algemene afdelingsvergadering zijn bindend voor de overige organen van een afdeling.
4. De algemene afdelingsvergadering beslist over de organisatie en structuur van de afdeling. De algemene afdelingsvergadering kan hiertoe een afdelingsreglement opstellen.
5. Een afdelingsreglement kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, andere reglementen van de vereniging of besluiten van het congres.

#### **Artikel 14 | Bijeenroepen van de algemene afdelingsvergadering**

1. De algemene afdelingsvergadering wordt ten minste twee keer per jaar bijeengeroepen door het afdelingsbestuur.
2. Op verzoek van ten minste vijf procent van de leden van de afdeling kan een algemene afdelingsvergadering bijeengeroepen worden.
3. Het landelijk bestuur heeft ook de bevoegdheid een algemene afdelingsvergadering bijeen te roepen.
4. Aan alle leden van de afdeling wordt ten minste twee weken voorafgaand aan de vergadering de agenda openbaar gemaakt.

#### **Artikel 15 | Afdelingsbestuur**

1. Een afdelingsbestuur heeft ten minste drie leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Het afdelingsbestuur heeft in samenspraak met het landelijk bestuur de mogelijkheid om zo nodig een afdelingsbestuurslid ad interim te benoemen tot de eerstvolgende algemene afdelingsvergadering.
3. Het is de verantwoordelijkheid van de secretaris wijzigingen in het afdelingsbestuur door te geven aan de secretaris van het landelijk bestuur.
4. Als voorwaarde voor het verstrekken van gegevens van leden dient de secretaris een privacy-overeenkomst te tekenen.
5. Een afdelingsbestuur is in hun uitingen gebonden aan het beginsel- en politiek programma van DWARS.
6. Een afdelingsbestuur schrijft binnen drie maanden na haar aantreden een beleidsplan en maakt dit openbaar.

#### **Artikel 16 | Afdelingsbudget**

1. Een afdelingsbestuur dient een begroting met toelichting in te dienen bij het landelijk bestuur voor de gestelde deadline.
2. Afdelingen met een lopende rekening hebben een kascommissie bestaande uit drie personen.
3. De kascommissie van een afdeling controleert minimaal twee keer per jaar het financiële beleid van het bestuur van de afdeling en brengt hier schriftelijk verslag van uit. Bij deze controle zijn minstens twee leden van de kascommissie, de penningmeester van de afdeling en een tweede bestuurslid van de afdeling aanwezig.
4. De resultaten van een controle worden tijdens de eerstvolgende algemene afdelingsvergadering schriftelijk aan de leden bekend gemaakt en toegelicht op de vergadering.

5. Een bestuurslid van een afdeling mag na diens aftreden een jaar niet plaatsnemen in de kascommissie van de betreffende afdeling.

#### **Artikel 17 | Voorzittersoverleg**

1. Het voorzittersoverleg heeft als doel onderlinge uitwisseling tussen afdelingen en wederzijdse raadpleging tussen de afdelingen en het landelijk bestuur.
2. Het voorzittersoverleg bestaat uit afgevaardigden van de afdelingsbesturen, in principe de voorzitters, en ten minste één lid van het landelijk bestuur.

## **HOOFDSTUK 7 COMMISSIES**

#### **Artikel 18 | Commissies**

1. De vereniging kent inhoudelijke, organisatorische, en bijzondere commissies.
2. Een commissie is tijdelijk of permanent.
3. Een commissie heeft een presidium bestaande uit ten minste een voorzitter en eventueel een secretaris en/of een penningmeester.
4. Een commissie heeft een vooraf vastgestelde taak. Een tijdelijke commissie heeft tevens een termijn waarbinnen die taak uitgevoerd wordt.

#### **Artikel 19 | Commissiepresidium inhoudelijke en organisatorische commissies**

1. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op inhoudelijke en organisatorische commissies.
2. Als de grootte van het commissiepresidium niet vaststaat in de statuten of het huishoudelijk reglement, besluit het bestuur uit hoeveel leden het presidium dient te bestaan.
3. Een lid van het commissiepresidium wordt na een open sollicitatieprocedure door het bestuur benoemd voor een termijn van ten hoogste een jaar. Het commissiepresidium van een tijdelijke commissie wordt benoemd voor de termijn van de commissie.
4. Een lid van het commissiepresidium kan ten hoogste twee jaar aanblijven.

#### **Artikel 20 | Inhoudelijke commissies**

1. Een inhoudelijke commissie is een plek voor inhoudelijke discussie over een thema binnen de vereniging. Zij promoot ook de discussie over haar thema binnen en buiten de vereniging en ondersteunt desgevraagd het bestuur met inhoudelijke kennis.
2. Een inhoudelijke commissie wordt ingesteld door het bestuur.
3. Een inhoudelijke commissie heeft een presidium bestaande uit een voorzitter en een secretaris.
4. Ieder lid van de vereniging kan zich aansluiten bij een inhoudelijke commissie.
5. Elke inhoudelijke commissie vaardigt ten minste een lid van het commissiepresidium af naar het politiek overleg.

#### **Artikel 21 | Politiek overleg**

1. Het politiek overleg heeft als doel het stimuleren van de inhoudelijke discussie binnen DWARS.
2. Het politiek overleg bestaat uit afgevaardigden van het bestuur, inhoudelijke commissies, OverDWARS en de portefeuillehouders.

#### **Artikel 22 | Organisatorische commissies**

1. Een organisatorische commissie ondersteunt een of meer bestuursleden.
2. Een organisatorische commissie wordt ingesteld door het bestuur.
3. Het bestuur besluit in overleg met het commissiepresidium over de wijze van toelating of benoeming van leden van een organisatorische commissie.

#### **Artikel 23 | Bijzondere commissies**

1. Een bijzondere commissie ondersteunt het congres en dus de vereniging.
2. Bijzondere commissies leggen verantwoording af aan het congres.
3. Alle commissies die gedefinieerd zijn in de statuten of het huishoudelijk reglement, zijn bijzondere commissies.
4. Leden van bijzondere commissies worden voor een bepaalde tijd benoemd door het congres.
5. Het bestuur kan een tijdelijke bijzondere commissie instellen, op de voorwaarde dat het eerstvolgende congres dit besluit bekrachtigt.
6. Permanente bijzondere commissies kunnen alleen worden ingesteld door een bepaling in de statuten of het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 24 | Commissiepresidium bijzondere commissies**

1. Een bijzondere commissie benoemt uit haar midden de leden van haar presidium.
2. Als de statuten of het huishoudelijk reglement hierin niet voorzien, beslist een bijzondere commissie zelf over de grootte van haar presidium.

#### **Artikel 25 | Kascommissie**

1. De kascommissie is een permanente bijzondere commissie, bestaande uit drie personen, die het financiële beleid van het bestuur van DWARS controleert.
2. De kascommissie wordt voor een jaar verkozen tijdens het wintercongres. De zoekcommissie draagt de kandidaten voor.
3. De kascommissie controleert het financiële beleid ten minste twee keer per jaar. Bij deze controle zijn de kascommissie, de penningmeester en een tweede bestuurslid aanwezig. De resultaten van een controle worden tijdens het zomer- en wintercongres aan de leden bekend gemaakt en toegelicht.

#### **Artikel 26 | Zoekcommissie**

1. De zoekcommissie is een permanente bijzondere commissie.
2. De taken van de zoekcommissie bestaan ten minste uit:
  - a. het zoeken en enthousiasmeren van leden die geïnteresseerd zijn in een functie in het bestuur, de raad van advies, of het hoofdredacteurschap van OverDWARS;
  - b. het informeren van de onder a) genoemde leden over de inhoud van de vacature en de sollicitatieprocedure;
  - c. het zoeken, enthousiasmeren en informeren van mensen voor andere vacatures binnen DWARS;
  - d. het helpen van leden om hun plek binnen DWARS te vinden;en worden verder aangevuld door de opdracht die wordt vastgesteld op het zomercongres.
3. De zoekcommissie bestaat uit ten minste zes en ten hoogste acht leden die op het zomercongres worden benoemd voor een termijn van een jaar. De zoekcommissie wordt voorgedragen door het bestuur.



4. Het zomercongres geeft de zoekcommissie een opdracht voor het aankomende jaar mee.
5. De zoekcommissie legt verantwoording af aan het winter- en zomercongres.

#### **Artikel 27 | Kandidatencommissie**

1. De kandidatencommissie is een permanente bijzondere commissie.
2. De kandidatencommissie onderzoekt de geschiktheid van kandidaten voor het bestuur, de raad van advies, en het hoofdredacteurschap van OverDWARS. Op basis van dit onderzoek voorziet de kandidatencommissie het congres van advies over de kandidaten.
3. De kandidatencommissie bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, die op het wintercongres worden benoemd voor een termijn van een jaar. De kandidatencommissie wordt voorgedragen door het bestuur.
4. Het wintercongres geeft de kandidatencommissie een opdracht voor het aankomende jaar mee.
5. De kandidatencommissie legt verantwoording af over de procedure aan het winter- en zomercongres.

#### **Artikel 28 | Commissie van beroep**

1. De commissie van beroep is een permanente bijzondere commissie.
2. De commissie van beroep wordt voorgedragen door het bestuur.
3. De commissie van beroep bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
4. Indien er een beroep is aangetekend, moet de commissie van beroep zich op het eerstvolgende congres verantwoorden.

## **HOOFDSTUK 8 WERKGROEPEN**

#### **Artikel 29 | Werkgroepen**

1. Drie of meer leden kunnen, na kennisgeving aan het bestuur, een werkgroep oprichten.
2. Een werkgroep bepaalt zelf hoe zij zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit.
3. Alles wat een werkgroep onderneemt, doet zij met inachtneming van de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, eventuele andere reglementen van de vereniging, en besluiten van het bestuur.
4. Een werkgroep is inhoudelijk onafhankelijk van het congres, politiek programma, en het bestuur.
5. Een werkgroep mag niet zelfstandig naar buiten toe treden.
6. Een werkgroep wijst een coördinator aan, die het algemeen aanspreekpunt van de werkgroep is, met name voor het bestuur.
7. Werkgroepen kunnen bij het bestuur een verzoek indienen voor het gebruik van het pand, het toekennen van budget, of een plek op de website. Het bestuur besluit over een dergelijk verzoek.

#### **Artikel 30 | Vernietiging handeling of besluit van een werkgroep**

1. Het bestuur kan besluiten, na het raadplegen van de betreffende werkgroep, bepaalde beslissingen en handelingen van een werkgroep te vernietigen indien deze in strijd zijn met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of eventuele andere reglementen van de vereniging of wanneer het bestuur van mening is dat deze de vereniging op onredelijke wijze benadelen.

2. De betreffende werkgroep staat, aangaande een besluit zoals bedoeld in lid 1, beroep open bij de commissie van beroep.
3. Tenslotte staat het bestuur of de betreffende werkgroep, na ontvangst van het besluit van de commissie van beroep, beroep open bij het congres.
4. Het in lid 1 bedoelde besluit is van kracht totdat de commissie van beroep of het congres anders besluit.

## **HOOFDSTUK 9** **BEGINSEL- EN POLITIEK PROGRAMMA**

### **Artikel 31 | Beginsel- en politiek programma**

1. De politieke beginselen van DWARS zijn vastgelegd in een beginselprogramma.
2. De politieke standpunten en uitgangspunten van DWARS zijn vastgelegd in een politiek programma.
3. Optreden in naam van DWARS mag niet in strijd zijn met het beginselprogramma of het politiek programma.

### **Artikel 32 | Wijzigingsvoorstellen**

1. Het beginselprogramma of het politiek programma kan alleen worden gewijzigd door een besluit van het congres. In de uitnodiging voor dit congres moet worden meegedeeld welke wijzigingsvoorstellen op dit congres worden behandeld.
2. Alle leden en organen kunnen een wijzigingsvoorstel indienen op het beginselprogramma of het politiek programma.
3. Een wijzigingsvoorstel moet ten minste vier weken voor het congres ingediend zijn bij het bestuur.
4. Alle leden en organen hebben het recht voor of tijdens het congres amendementen in te dienen op voorstellen zoals bedoeld in lid 1.

### **Artikel 33 | Stemprocedure wijzigingsvoorstellen**

1. Wijzigingsvoorstellen op het politiek programma worden aangenomen met een gewone meerderheid van stemmen.
2. Wijzigingsvoorstellen op het beginselprogramma worden aangenomen met een twee derde meerderheid op een congres waarbij ten minste 25 leden met stemrecht aanwezig zijn.
3. Amendementen op wijzigingsvoorstellen voor het beginselprogramma of het politiek programma worden aangenomen met een gewone meerderheid van stemmen.
4. De stemming gaat als volgt:
  - a. Eerst wordt er gestemd over amendementen.
  - b. Als er op hetzelfde onderwerp meerdere amendementen zijn ingediend, wordt begonnen met het amendement dat het meeste afwijkt van het wijzigingsvoorstel.
  - c. Indien een amendement wordt aangenomen, vervallen alle minder afwijkende amendementen.
  - d. Wanneer alle amendementen zijn behandeld, wordt er gestemd over het wijzigingsvoorstel.
  - e. Als er meerdere wijzigingsvoorstellen over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, dan wordt eerst het meest verstrekkende wijzigingsvoorstel behandeld.
  - f. Indien een wijzigingsvoorstel wordt aangenomen, vervallen alle minder verstrekkende wijzigingsvoorstellen over dat onderwerp.

## HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

### Artikel 34 | Jaarlijkse bijdrage en donatie

1. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage van een lid is minimaal € 10,-.
2. De hoogte van een jaarlijkse donatie van een donateur is minimaal € 10,-.

### Artikel 35 | Geef geld voor activiteiten

1. Inhoudelijke commissies krijgen voor het organiseren van een activiteit een vastgesteld budget.
2. Werkgroepen en commissies kunnen voor hun activiteiten financiële ondersteuning aanvragen bij het bestuur door een plan en begroting in te dienen.
3. Het bestuur beoordeelt de in lid 2 genoemde aanvraag vervolgens op inhoud, nut en financiële haalbaarheid.
4. De beslissing om een financieringsaanvraag al dan niet te honoreren wordt gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de aanvrager. Dit gebeurt bij voorkeur binnen twee weken.

### Artikel 36 | Tjoek tjoek, vroem vroem, katsjing katsjing

1. Alle leden van DWARS kunnen kleine onkosten achteraf bij DWARS declareren als deze in verband staan met:
  - a. de reis naar en van een DWARS-activiteit, mits de kosten boven de € 3,- zijn en deze gemaakt zijn voor een landelijke activiteit of activiteit van diens afdeling;
  - b. overige kleine onkosten noodzakelijk voor een DWARS-activiteit.
2. Leden van het bestuur kunnen kosten achteraf bij DWARS declareren als deze in verband staan met:
  - a. de reis naar en van bijeenkomsten waar zij uitgenodigd zijn om namens DWARS te spreken;
  - b. de reis naar en van bijeenkomsten die kennis oplevert die nodig is voor de betreffende portefeuille;
  - c. de entree van bijeenkomsten die bijdragen aan de voor hun portefeuille noodzakelijke kennisvermeerdering.
  - d. Bestuursleden mogen onkosten van het eten voor de bestuursvergadering declareren, maar alleen wanneer er geen gebruik is gemaakt van vlees- en vishoudende producten.
3. Alleen wanneer er geen toereikend openbaar vervoer is, kan het brandstofverbruik van een auto gedeclareerd worden, mits er zo zuinig mogelijk mee omgesprongen wordt.
4. Reiskosten met het openbaar vervoer worden altijd tegen het, voor het lid, laagst mogelijke tarief vergoed.
5. Alle gemaakte kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van de betreffende bonnen of facturen.
6. Het bestuur beslist over het al dan niet toekennen van een declaratie.
7. De landelijk penningmeester en afdelingspenningmeesters laten hun eigen declaraties controleren door een ander bestuurslid.
8. Bestuursleden die eindverantwoordelijk zijn voor de organisatie van een activiteit binnen DWARS waarvoor betaald moet worden, kunnen worden vrijgesteld van de kosten hiervoor.

### Artikel 37 | Dierlijke producten

1. DWARS geeft geen geld uit aan producten met vlees of vis.

2. DWARS streeft er naar om geen geld uit te geven aan dierlijke producten, of producten die dierlijke producten bevatten.

## HOOFDSTUK 11 OVERIGE ORGANEN

### Artikel 38 | OverDWARS

1. OverDWARS is het inhoudelijk onafhankelijke digitale openbare ledenblad van DWARS. OverDWARS biedt een platform voor politieke, maatschappelijke en culturele discussie.
2. De redactie legt tijdens het congres verantwoording af.
3. De redactie handelt niet in strijd met het beginselprogramma, de statuten, het huishoudelijk reglement of in strijd met het belang van DWARS.
4. Het budget van OverDWARS bestaat uit een jaarlijks door het congres vastgesteld bedrag in de begroting.

### Artikel 39 | De redactie van OverDWARS

1. De redactie bestaat uit een hoofdredacteur, adjunct-hoofdredacteur en redactieleden.
  - a. De hoofdredacteur wordt gekozen door het congres en is eindverantwoordelijk voor alle inhoud die namens OverDWARS gepubliceerd wordt.
  - b. De adjunct-hoofdredacteur wordt gekozen door de redactieleden en neemt de taken van de hoofdredacteur waar bij afwezigheid van de hoofdredacteur.
  - c. Elk lid is vrij toe te treden tot de redactie, niet-leden kunnen toetreden na toestemming van de hoofdredacteur.
2. Bij tussentijds vrijkomen van de post van hoofdredacteur benoemt de redactie een hoofdredacteur ad interim.
3. Bij het ontbreken van redactieleden benoemt het landelijk bestuur de hoofdredacteur ad interim.
4. Bij het ontbreken van kandidaten wijst het bestuur uit haar midden een hoofdredacteur ad interim aan.
5. De hoofdredacteur kan worden ontslagen door het congres.
6. Redactieleden, de adjunct-hoofdredacteur en interim-hoofdredacteur kunnen worden ontslagen door de redactievergadering.
7. Bij ontslag door de redactievergadering staat beroep open bij de commissie van beroep.

### Artikel 40 | DWARS Academy

1. De DWARS Academy is de trainerspoule van de vereniging en heeft als doel om trainingen te ontwikkelen en verzorgen voor organen en leden van de vereniging.
2. De DWARS Academy beslist na een sollicitatieprocedure zelf over de toelating van nieuwe trainers.
3. Het bestuurslid scholing & activiteiten is verantwoordelijk voor de DWARS Academy.

### Artikel 41 | Portefeuillehouders

1. Het bestuur kan portefeuillehouders benoemen en bepaalt de procedure hiertoe. Deze procedure bestaat ten minste uit een open sollicitatie.
2. Portefeuillehouders zijn gebonden aan het beginselprogramma, het politiek programma en uitspraken van het congres.
3. Een portefeuillehouder verhoudt zich tot haar portefeuille in twee rollen:
  - a. als adviseur binnen het politiek overleg en van het landelijk bestuur;

- b. als aanjager van zowel het externe als interne debat.
4. Een portefeuillehouder legt verantwoording af aan het bestuur.

## HOOFDSTUK 12 PRIVACY

### Artikel 42 | Delen van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens van leden worden niet gedeeld met derden zonder geïnformeerde toestemming van de betrokkene, dan wel het bestaan van een wettelijke verplichting of andere zwaarwegende reden.
2. Het geven van toestemming zoals bedoeld in lid 1 voor het delen van gegevens voor direct of indirect commercieel gebruik wordt geenszins noodzakelijk gesteld voor het lidmaatschap of het passief of actief deelnemen aan de vereniging.

### Artikel 43 | Verwerken van persoonsgegevens

1. DWARS, afdelingen, commissies en andere organen:
  - a. slaan persoonsgegevens van leden uitsluitend op op servers in de Europese Unie;
  - b. laten persoonsgegevens van leden uitsluitend verwerken door bedrijven in de Europese Unie.
2. Het bestuur kan besluiten een uitzondering te maken op het eerste lid van dit artikel.