



ADVIES VERNIEUWENDE ORGANISATIE COMMISSIE

DE BESTE STUURLUI STAAN AAN WAL



31 augustus 2015



Beste leden van DWARS,

5 Eens in de zoveel tijd is het goed om een organisatie tegen het licht te houden. Functioneert deze zoals we dat willen? Is de organisatie voldoende met haar tijd meegegaan? Ook kwam vanuit verscheidene DWARSleden ideeën om de structuur van DWARS aan te passen. Om dit proces goed te laten verlopen heeft het bestuur de Vernieuwde Organisatie Commissie (V.O.C.) de volgende opdracht meegegeven:

10 *Het bestuur vraagt de leden Tim Endeveld, Sophie Gunnink, Therre van Blerck een comité te vormen. Als vierde comitélid zal bestuurslid Stefan Bekedam aanschuiven. Het bestuur verzoekt bovengenoemde comité om tot voorstellen te komen aangaande de samenstelling en de verkiezing van het DWARSbestuur. Met doel deze aan het najaarscongres te presenteren zodat dat mogelijke wijzigingen van HHR op het congres in stemming gebracht kunnen worden en bij aannahme een jaar later in werking kunnen treden.*

15 De commissie is vervolgens aan de slag gegaan.

Werkwijze

20 Het afgelopen halfjaar heeft de V.O.C. geprobeerd te inventariseren welke verbeteringen er in DWARS als organisatie mogelijk en nodig zijn, nagedacht hoe deze eruit zouden kunnen zien en hoe deze kunnen worden geïmplementeerd. Hiertoe is de commissie meerdere malen bij elkaar gekomen. Tijdens de eerste bijeenkomst zijn er doelen en een werkwijze opgesteld, waarna een tijdspad is uitgezet.

25 Op 1 juni werd er een ledeninputavond georganiseerd. Leden zijn via nieuwsbrief en facebook-event uitgenodigd de bijeenkomst bij te wonen. Ook is er een extra uitnodiging verzonden via De Spin en enkele leden die zich actief eerder met DWARS als organisatie hebben beziggehouden. Bij deze bijeenkomst werd leden gevraagd na te denken en uit te leggen waar zij problemen zagen en hoe hun perfecte DWARS eruit zou zien. Hieruit kwamen een heel aantal voorstellen. Daarnaast zijn ook inlichtingen ingewonnen bij bestuursleden van

30 vergelijkbare organisaties.

Gedurende de zomer is de commissie meerdere malen bijeen geweest om de ideeën te ordenen, uit te werken en te bekijken op haalbaarheid. Deze uitgewerkte ideeën zijn voorgelegd aan het bestuur en de leden die zich eerder geïnteresseerd hebben getoond in deze onderwerpen. Wij zijn erg blij met de input en hebben deze zo veel mogelijk

35 meegenomen. Vervolgens zijn na hun input verwerkt en gebundeld in dit rapport, wat tegelijkertijd met de uitnodiging van het najaarscongres 2015 is verstuurd.

Op 7 september is er door de commissie een avond georganiseerd waar de voorstellen zijn gepresenteerd en ruimte was voor vragen, toelichting en een gesprek over de uitwerking van de voorstellen.

40

Inhoud Rapport

45 Organisatorische vernieuwingen kunnen op vele terreinen plaatsvinden. We hebben alle suggesties bekeken. Sommige aangedragen wijzigingen of problemen vielen echter naar onze mening buiten onze opdracht of zijn niet uitgewerkt wegens tijdsgebrek. In dit rapport zullen we achtereenvolgens ingaan op de bestuursstructuur, de indeling van het bestuursjaar, de rol van commissies en de rol van de RvA. Ook is er een tijdspad bijgevoegd waarop in kaart is
50 gebracht wanneer de verschillende wijzigingen in werking zullen treden en kun je in de bijlage de voorstellen voor wijzigingen van de statuten en het HHR vinden.

Natuurlijk is het zo dat de beste stuurlied aan wal staan, maar we denken dat de huidige voorstellen een verbetering zullen betekenen voor DWARS en hopen dan ook dat jullie je in de
55 voorstellen kunnen vinden.

Met een vriendelijke groet,

60 Tim Endevelt, Sophie Gunnink, Stefan Bekedam & Therre van Blerck

Inhoudsopgave

	Voorwoord	2
65	1. Indeling bestuursposten	5
	Huidige situatie	5
	Huidige problemen	6
	Ons voorstel	7
70	2. Indeling bestuursjaar	11
	Huidige situatie	11
	Huidige problemen	15
	Ons voorstel	15
	3. Commissies, Werkgroepen en Projectgroepen	18
	Huidige situatie	18
75	Huidige problemen	19
	Ons voorstel	21
	4. Raad van Advies	25
	Huidige situatie	25
	Huidige problemen	25
80	Ons voorstel	25
	5. Invoering/tijdspad wijzigingen	26
	Conclusie/samenvatting	27
	Bijlagen	29
	Profielschetsen nieuwe bestuurposten	30
85	Voorstellen voor HHR-wijzigingen	34
	Voorstellen voor statutenwijzigingen	35
90		

1. Indeling bestuursposten

Huidige situatie

De V.O.C. is in de eerste plaats in het leven geroepen om de huidige indeling van de bestuursposten tegen het licht te houden. DWARS heeft op dit moment een bestuur met acht functies, waarvan twee dubbelfuncties (vicevoorzitters) (voor de precieze invulling zie schema 1). Het bestuur is het hoogste uitvoerende orgaan van de vereniging en primair verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast is het de belangrijkste vertegenwoordiger van DWARS naar buiten toe. Controle en verkiezing van het bestuur vinden plaats op de twee keer per jaar daartoe bijeenroepen algemene ledenvergadering (verder: het congres). Daarnaast houdt de RvA toezicht op het functioneren van het bestuur. Het goed functioneren van het bestuur is gezien haar centrale rol binnen de vereniging van groot belang.



105 Schema 1: Huidige bestuursindeling

Wij hebben bij onze zoektocht steeds afgevraagd wat er beter zou kunnen. Voordat we een aantal knelpunten bespreken en onze oplossingen presenteren is het volgende van belang: in de huidige vorm is het DWARSbestuur goed in staat leiding te geven aan de vereniging en haar posities uit te dragen. Dit hebben de verschillende besturen dan ook met verve gedaan, 110 het verdere is dan ook op geen enkele wijze een negatieve kwalificatie van hun werk. Tegelijkertijd zijn wij ervan overtuigd dat er zeker ruimte voor verbetering is. In dit deel van ons rapport gaan we in op een aantal punten betreffende de indeling van de bestuursposten.

Huidige problemen

115 De huidige bestuursverdeling kampt in onze ogen met een aantal problemen. Er is sprake van overlap tussen de verschillende posten en er zijn verschillende kapiteins op één schip. Daarnaast zijn niet alle bestuurstaken logisch gegroepeerd, waardoor een aantal tussen wal en schip vallen en er een grote mate van overlap tussen een aantal portefeuilles is. Ook hebben verschillende ondervraagden de beperkte invloed van de leden op het politieke beleid gelaakt.

120 *Overlap*

Op dit moment overlappen veel bestuursposten en doen meerdere bestuursleden een gedeelte van dezelfde bestuurstak. Er zijn nu bijvoorbeeld vier bestuursleden voor het politiek beleid verantwoordelijk (de voorzitter en de drie politiek secretarissen). Daarnaast heeft één van de drie politiek secretarissen een extra rol als vicevoorzitter. De drie politiek secretarissen 125 hebben allen tot taak het interne debat vorm te geven en het contact met de commissies te onderhouden en hebben ze allen ook de opdracht zich extern te profileren. Hoewel de verdeling van de portefeuilles op zich niet vreemd is, leidt het tot een enorme versplintering van op zich vergelijkbare taken. Dat dit maar beperkt werkt ziet men bijvoorbeeld in de contacten met de GroenLinks-fractie: in de praktijk lopen de contacten op dit moment 130 voornamelijk via de voorzitter en vicevoorzitter. Vergelijkbare organisaties zijn echter goed in staat te functioneren met slechts één politiek secretaris. Daarnaast overlapt de taak van de politiek secretarissen ook met die van campagne en ledenwerving. Ook de posten campagne en ledenwerving en scholing en ledenbinding laten een grote overlap zien: het is in de praktijk moeilijk aan te geven wanneer werving eindigt en binding begint.

135 *Wal en schip*

Doordat de vicevoorzitters politiek en organisatie de taken van het vicevoorzitterschap naast de eigen post doen kunnen een aantal belangrijke taken in de knel komen. Daarnaast zijn een aantal 'weestaken' onduidelijk ondergebracht (neem bijvoorbeeld website, ICT).

Meerdere kapiteins op één schip

140 Met vier personen en vijf posten voor het politiek beleid is er niet per se sprake van een concentratie van verantwoordelijkheden. De twee vicevoorzitters delen op dit moment de coördinerende verantwoordelijkheid die ook de voorzitter toekomt.

Onduidelijke verdeling

145 Met name op het organisatorische vlak zijn flink wat bestuurszaken niet logisch verdeeld. Zo zijn ledenwerving en -binding verdeeld over twee posten en zijn communicatie en campagne in verschillende handen. Daarnaast combineren een aantal posten taken die op het oog wellicht gelinkt zijn, maar in de praktijk minder met elkaar te maken hebben. Zo worden bij verkiezings- of thematische campagne weinig leden geworven, terwijl de campagnetijd wel het moment is om dit te doen. Begrijpelijkerwijs heeft het bestuurslid campagnes en ledenwerving
150 echter tijdens campagnetijd zijn/haar handen vol met campagnevoeren en de praktijk wijst uit dat dit niet automatisch nieuwe leden oplevert. Wanneer iemand anders deze verantwoordelijkheid zou dragen, zou hierop wellicht meer bereikt kunnen worden.

Beperkte invloed leden op politiek beleid

155 Voor de vereniging is het van groot belang dat het bestuur slagkrachtig is. Tegelijkertijd lijkt het DWARSbestuur soms een eiland van activiteit te midden van een zee van beperkt actieve leden. Wij zijn ervan overtuigd dat dit voor een groot gedeelte ligt aan de opzet van het bestuur en niet per se aan de kwaliteiten van de leden: keer op keer bewijzen die namelijk (bijvoorbeeld door eenmaal verkozen zich erg capabele bestuursleden te tonen) dat over de
160 juiste capaciteiten beschikken. Op dit moment is het bestuur namelijk opgezet als een op zichzelf functionerende eiland. Echter, juist op het inhoudelijk vlak is bredere input goed te organiseren.

Ons Voorstel

165 Als antwoord op deze problemen hebben gepoogd een nieuwe bestuurstructuur op te zetten. Voor een schematisch overzicht zie schema 2 (zie volgende pagina).

Overtuigd van de onwenselijkheid van meer bestuursposten hebben we behoorlijk moeten puzzelen om een aantal verbeteringen te realiseren. Daardoor is het om onze suggesties op waarde te schatten, noodzakelijk om onze voorstellen in onderlinge samenhang te bekijken. Zoals je kan zien hebben we ervoor gekozen de rol van voorzitter, penningmeester en
170 secretaris nagenoeg onveranderd gelaten. We zijn er namelijk van overtuigd dat deze posten duidelijk afgebakend zijn en goede samenhang vertonen. Een verdere toelichting van de nieuwe posten kun je de bijlage met nieuwe bestuursvacatures lezen. Wat betreft de andere posten hebben we een aantal voorstellen die naar onze mening het functioneren van het bestuur zullen verbeteren. Hieronder staan de belangrijkste aanpassingen op een rij.

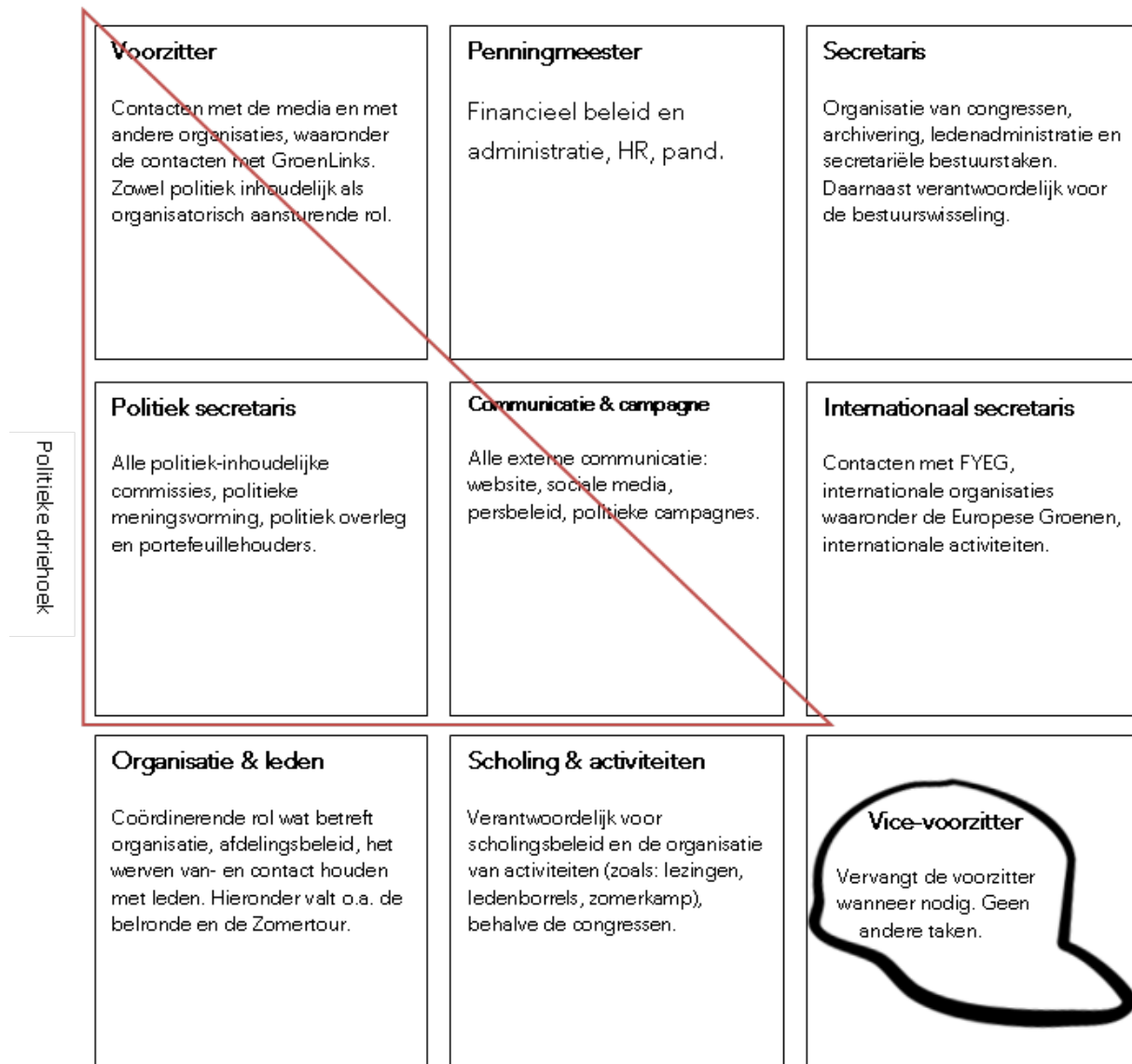
Samenvoegen politiek secretarissen

175 We zijn ervan overtuigd dat één politiek secretaris, mits ontlast van een aantal taken, zowel het interne debat als de inhoudelijke verdieping kan waarborgen. De afgelopen jaren is het aantal commissies verder uitgebreid en zijn steeds meer leden actief geworden. Daarom zijn we ervan overtuigd dat commissies steeds meer in staat zijn input te leveren. De nieuwe politiek
180 secretaris zal veel meer de interne debatten sturen en geeft zo de leden meer verantwoordelijkheid. Het nieuwe bestuurslid is naast politiek specialist ook iemand die in staat is de kennis binnen de hele vereniging te bundelen. Bij het uitdragen wordt zij/hij dan

185 ondersteund door het bestuurslid campagne en communicatie en bij de organisatie van inhoudelijke activiteiten door het nieuwe bestuurslid scholing en activiteiten. De voorzitter (woordvoering, contacten, lobby), politiek secretaris (meningsvorming, inhoudelijk debat, dossiers) en het bestuurslid communicatie en campagne (persvoorlichting, organisatie campagne) vormen samen de informele 'politieke driehoek'. Deze 'driehoek' binnen het bestuur de primaire verantwoordelijkheid draagt voor het politieke beleid van het bestuur. Natuurlijk wordt de politieke lijn gezamenlijk door het bestuur uitgezet.

190 *Eén in plaats van twee vicevoorzitters*

Andere verschuivingen maken het mogelijk de taken van de huidige vicevoorzitters over andere portefeuilles te verdelen. De vicevoorzitter wordt zo wat hij of zij hoort te zijn: de vervanger van de voorzitter. Doordat de post geen verdere gespecificeerde taken heeft kan de vicevoorzitter in overleg de voorzitter ondersteunen waar nodig. In plaats van vele kapiteins op een schip is er nu een duidelijke verdeling van taken onder een gezamenlijk
195 bestuursverantwoordelijkheid. Vicevoorzitter is een extra taak voor een ander bestuurslid, het gaat hierbij om een dubbelfunctie. Vicevoorzitter is een aparte "pet" die een bestuurslid op kan zetten indien zo verkozen op het congres. De vicevoorzitter wordt gekozen op een congres vanwege een aantal redenen. De eerste is dat de leden kunnen aangeven welk bestuurslid zij
200 na de voorzitter het meest geschikt achten DWARS te vertegenwoordigen. Dit voorkomt dat het moeten verkiezen van een persoon uit een bestuur extra spanningen geeft binnen dit bestuur, aangezien er dan in een vroeg stadium een oordeel over het functioneren wordt gegeven in een kleine hechte groep.



205

Schema 2: nieuwe bestuursindeling

Nieuwe organisatorische posten

210

De post campagnes en communicatie verenigt in ons voorstel de gelieerde maar nu losgekoppelde taken: campagne en het persbeleid. Het nieuwe bestuurslid kan zich geheel richten op de taak DWARS te verkopen aan de buitenwereld en is dan ook verantwoordelijk voor de social media en de website.

215

De post organisatie en leden wordt verantwoordelijk voor het afdelingenbeleid en de activering, binding en werving van leden. Juist dit bestuurslid moet midden in de vereniging staan en het enthousiasmerend aanspreekpunt vormen voor de leden. Door het een kerntaak van een individueel bestuurslid te maken, krijgt het afdelingenbeleid de aandacht die het verdient. Waar in het verleden vaak met de ledenbinding het organiseren van gezellige activiteiten werd bedoeld stellen wij een veel specifiekere invulling van dit begrip. Met een goede en structurele organisatie van de nieuwe ledendagen, het actief benaderen (bellen) van

220 nieuwe leden en het goed informeren van DWARS over nieuwelingen valt veel winst te behalen. Daarnaast is het bestuurslid ook verantwoordelijk voor promotie. De voordelen hiervan zijn duidelijk: niet alleen zijn binding en werving niet meer gescheiden, maar ook zal het directe contact met de afdelingen goed van pas komen bij de organisatie van de zomertour en andere wervingsactiviteiten.

225 Het bestuurslid scholing en activiteiten, zal primair verantwoordelijk zijn voor de meeste DWARSactiviteiten en het scholingsprogramma.

Verschuivingen internationaal secretaris

230 De internationaal secretaris richt zich op internationale activiteiten en contacten. De inhoudelijke portefeuille (met name buitenlands beleid) wordt overgenomen door de politiek secretaris. Internationaal secretaris blijft echter verantwoordelijk voor de contacten met de Eurofractie (en kan zich hier beter op richten) en de post behoudt zo zeker een inhoudelijke component. Tegelijkertijd kan DWARS zo serieuze uitwisselingen en reizen (twee per jaar) aanbieden en echt goede (daarvoor noodzakelijke) internationale contacten onderhouden. Ook draagt de Internationaal secretaris zorg dat DWARSers binnen onze zusterorganisaties hun weg kunnen vinden. Daarnaast heeft Internationaal secretaris zo de ruimte om tijdrovende
235 maar lucratieve, Europese fondsen (Erasmus++) binnen te hengelen en zo bijvoorbeeld internationale seminars te organiseren of landelijke DWARSprogramma's te financieren. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat voor dat een echte internationalisering van DWARS kansen biedt en denken dat daarbij een volwaardige bestuurspost op haar plaats is.

Verdeling van uren

240 Net zoals in de huidige situatie hebben we in onze profielschetsen (zie bijlagen) ervoor gekozen om de voorzitterspost op 36 uur te stellen en de andere posten op twintig te zetten houden. We zijn ons ervan bewust dat dit, net als nu overigens, enigszins arbitrair kan zijn. Echter, wij zien dit dan ook als niet meer dan een grove indicatie en een heel precieze invulling schept naar onze mening niet meer dan schijnzekerheid. Wel hebben gewaakt om geen
245 onmogelijke zware posten te creëren en mochten posten te licht zijn, dan leert de ervaring dat snel binnen een bestuur wordt opgelost door de persoon in kwestie een reeks aan algemene bestuurstaken toe te vertrouwen.

250 2. Indeling bestuursjaar

Er zijn een aantal factoren om rekening mee te houden binnen een bestuursjaar. Voor sommige van deze factoren is het grotendeels aan DWARS om te bepalen hoe ze daarmee om gaat, terwijl voor andere factoren randvoorwaarden van buitenaf zijn opgesteld. Aan de hand van het de huidige indeling van een bestuursjaar zullen de factoren worden besproken.

Huidige situatie

Algemene Ledenvergaderingen

Het hoogste orgaan van DWARS is het congres. Op congressen hebben alle leden inspraak op de standpunten, structuur en procedures van de organisatie. Twee factoren spelen mee bij het organiseren van congressen. Ten eerste kost het organiseren van de congressen tijd en geld. Daarnaast zijn het moment waarop een congres valt en het aantal congressen van belang. Er worden immers belangrijke zaken besproken tijdens de congressen, waarbij de toegankelijkheid voor leden hoog genoeg dient te zijn.

Momenteel zijn er 2 standaard-congressen per jaar. Dit zijn het voorjaarscongres (halverwege april) en het najaarscongres (halverwege oktober). Tijdens het voorjaarscongres worden de RvA, de Kascommissie en de Kandidatencommissie gekozen; tijdens het najaarscongres de Zoekcommissie en het Bestuur.

Inwerkperiode

Een nieuw bestuur wordt, nadat zij is verkozen, ingewerkt door een vorig bestuur. Taken worden uitgelegd, men wordt wegwijs gemaakt binnen zijn of haar functie en belangrijke contacten binnen en buiten DWARS worden geïntroduceerd. Momenteel vervangt het nieuwe bestuur direct nadat zij is verkozen het vorige bestuur. De inwerkperiode vindt de eerste maand van het nieuwe bestuursjaar plaats.

Verantwoording

Bestuursleden dienen verantwoording af te leggen aan de leden op een congres over hun werkzaamheden sinds het voorafgaande congres. Momenteel leggen bestuursleden verantwoording af op het voorjaarscongres en het najaarscongres, alvorens op het najaarscongres een (mogelijke) opvolger de bestuursfunctie overneemt.

Beleid & Financiën

Enkele randvoorwaarden die van buiten DWARS zijn gesteld hebben betrekking op het beleid en de financiën. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en GroenLinks stellen in dit geval de randvoorwaarden. Een bestuur werkt met een beleidsplan, waarin is opgenomen waar de organisatie en het bestuur zich op gaan richten, wat ze willen bereiken en hoe ze dat willen doen. Een beleidsplan wordt voor een kalenderjaar opgesteld. Bij een beleidsplan hoort een begroting, waarin de geplande te maken kosten voor het uitvoeren van het beleidsplan worden opgenomen. Zowel het beleidsplan als de begroting wil het Ministerie uiterlijk eind oktober van het voorliggende jaar hebben ontvangen. Het beleidsplan en de begroting van aankomend jaar worden besproken en goedgekeurd op het najaarscongres.

290 Een financieel jaar wordt afgesloten met een jaarrekening, bestaande uit een jaarverslag en een balans, waarin de daadwerkelijke uitgaven worden uiteengezet. De jaarrekening van voorliggend jaar worden besproken en goedgekeurd op het voorjaarscongres.

295 DWARS ontvangt financiële ondersteuning vanuit GroenLinks. Deze gelden worden vrijgemaakt op projectbasis. Uit het beleidsplan zijn in grote mate de projectplannen op te maken. De projectplannen dienen rond de jaarwisseling ter goedkeuring te worden aangeleverd bij GroenLinks.

In Tabel 1 (zie volgende pagina) is de huidige structuur van het bestuursjaar weergegeven.

300 Tabel 1: Huidige indeling bestuursjaar

Maand	Activiteiten	Beleidsplan	Financiën	GL/Ministerie
Juni				
Juli				
Augustus				
September				
Oktober	Half Najaarscongres	Goedkeuring BL	Goedkeuring BG	BL + BG Ministerie
November	Ingewerkt worden	BL van 2 besturen terug uitvoeren		
December				
Januari				Projectplannen GL
Februari				
Maart			Goedkeuring JR	
April	Half Voorjaarscongres	BL van vorig bestuur uitvoeren / BL voor volgend jaar schrijven		JR Ministerie
Mei				
Juni				
Juli				
Augustus				
September				
Oktober	Half Najaarscongres	Verantwoording	Verantwoording	
November	Inwerken			

BG = Begroting, BL = Beleidsplan, JR = Jaarrekening, in grijs het daadwerkelijke bestuursjaar

Tabel 2: Alternatieve indeling bestuursjaar

Maand	Activiteiten	Beleidsplan	Financiën	GL/Ministerie
Juni	Zomercongres/Ingewerkt Begin worden			
Juli	1 Start bestuursjaar	Eigen BL schrijven		
Augustus				
September		(inputavond BL)	(inputavond BG)	
Oktober		Controle BL	Controle BG	BL + BG Ministerie
November	Eind Wintercongres	Vaststellen BL	Vaststellen BG	
December				
Januari				Projectplannen GL
Februari				
Maart		Eigen BL uitvoeren		
April			Controle JR	
Mei				
Juni	Begin Zomercongres/Inwerken	Verantwoording	Vaststellen JR	JR Ministerie
Juli	1 Einde bestuursjaar			
Augustus				
September				
Oktober				
November				

BG = Begroting, BL = Beleidsplan, JR = Jaarrekening, in grijs het daadwerkelijke bestuursjaar

Eerste controle van BG en BL vindt in deze opzet plaats door de RvA

Eerste controle van de jaarrekening vindt in deze opzet plaats door de Kascommissie en de accountant van GL

310 Huidige problemen

Er zijn een aantal nadelen te noemen betreft de structuur van het huidige bestuursjaar. Een eerste nadeel is dat, doordat het bestuur na de zomervakantie pas wordt gekozen, het bestuursjaar niet goed aansluit op een studiejaar. Mogelijke bestuurskandidaten kunnen door de onzekerheid over of men plaats mag nemen in het bestuur besluiten van een kandidatuur af te zien. Ook voor huidige bestuursleden is het onpraktisch: ze beginnen immers al aan het nieuwe studiejaar, terwijl ze nog bestuurslid zijn.

315 Een ander nadeel is dat het zittende bestuursteam het beleidsplan schrijft dat het jaar na hun bestuursjaar van toepassing is. Zij kunnen er dus niet zelf mee aan de slag. Zelfs de opvolgers van hun opvolgers zullen nog met dit plan moeten werken. Uitvoeren waaraan je zelf
320 meegeschreven en meegedacht hebt, werkt motiverend. Ook kan het beleidsplan dan concreter worden en kunnen bestuursleden verantwoording afleggen over hun werkzaamheden ten opzichte van het zelfgeschreven beleidsplan.

Alternatieven

DWARS heeft andere structuren voor bestuursjaren gekend. Ook zijn er de afgelopen jaren
325 vele alternatieven bedacht en besproken. Een greep uit de mogelijkheden:

- De helft van het bestuur wordt verkozen op het najaarscongres, de andere helft op het voorjaarscongres.
- Een nieuw bestuur wordt gekozen op het voorjaarscongres en daadwerkelijk pas geïnstalleerd op het najaarscongres.
- 330 ■ De maanden waarin de congressen vallen worden zo aangepast dat het beter aansluit op een studiejaar (bijv. najaarscongres begin september)

Al deze opties hebben voordelen, maar ook nadelen. Hieronder zullen we de door ons meest geschikt bevonden structuur van het bestuursjaar uiteenzetten.

Ons voorstel

335 De belangrijkste vernieuwing van de structuur is dat de momenten waarop congressen plaatsvinden worden verschoven. Het congres waarop bestuursleden worden verkozen wordt verplaatst naar begin juni. Het andere congres vindt eind november plaats. Nieuwe bestuursleden worden gedurende de maand juni ingewerkt en treden op 1 juli echt in functie. Gedurende de zomermaanden schrijven zij een beleidsplan voor het aankomende jaar. Deze
340 verschuiving van de congressen heeft gevolgen voor de omgang met het beleidsplan, begroting en jaarrekening, wat hieronder uitgebreider wordt toegelicht.

In Tabel 2 (zie voorgaande pagina) is de alternatieve structuur van het bestuursjaar weergegeven.

345 Algemene Ledenvergaderingen

Zoals gezegd, verschuift het moment waarop de huidige twee congressen vallen. Er komt een wintercongres eind november en een zomercongres begin juni. Tijdens het zomercongres worden de Zoekcommissie en het Bestuur gekozen; tijdens het wintercongres de RvA, de Kascommissie en de Kandidatencommissie.

350 *Inwerkperiode*

De inwerkperiode vindt plaats in juni en de daadwerkelijk overdracht van functies op 1 juli. Zo kan het nieuwe bestuur warmdraaien in een relatief rustige periode vanwege het reces, wat prettig kan zijn.

Verantwoording

355 In deze nieuwe opzet leggen ook tijdens het winter- en zomercongres de dan zittende bestuursleden verantwoording af.

Beleid & Financiën

360 Het voordeel van de opzet is dat bestuursleden vanaf januari hun eigen geschreven beleidsplan uitvoeren. De randvoorwaarden die GroenLinks en het Ministerie stellen, vormen een uitdaging binnen de nieuwe opzet. De leden stellen namelijk later dan nu het geval is, het beleidsplan en begroting vast. De rol voor de leden bij het vaststellen blijft dus, maar voor het Ministerie en GroenLinks is het van belang dat zij tijdig een eerste versie toegestuurd krijgen.

365 Voor deze eerste check krijgen twee commissies binnen DWARS meer bevoegdheden. In de nieuwe opzet controleert de RvA het beleidsplan en de begroting in oktober. Tevens controleert de RvA het jaarverslag in maart. De Kascommissie controleert de jaarrekening in maart. Deze organisatiedelen krijgen dus beide meer verantwoordelijkheid. Daarnaast checkt de accountant van GroenLinks of de jaarrekening klopt.

Gevolgen voorgestelde structuur bestuursjaar

370 Er zijn veel voordelen te noemen voor de nieuwe bestuursstructuur: kandidaat-bestuursleden weten voor de zomer waar ze aan toe zijn, voormalig bestuursleden kunnen makkelijker instromen in het nieuwe (college)jaar en de inwerkperiode valt op een prettig moment. Ook heeft het bestuur invloed op een beleidsplan waar ze zelf mee gaat werken en kan zich inzetten om haar eigen plannen tot uitvoer te brengen.

375 Met de invoering van de nieuwe structuur ontstaat een periode tussen twee congressen van een kleine 8 maanden (najaarscongres 2016 en zomercongres 2017). De V.O.C. raadt het bestuur dat in deze periode is verkozen aan om een passende manier te vinden deze periode te overbruggen.

380 Het grootste nadeel van deze opzet lijkt de afwezigheid van de mogelijkheid voor leden om zelf de eerste controle te kunnen doen voor het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening. Het vaststellen van de uiteindelijke versies vindt echter alsnog plaats tijdens de congressen. Daarnaast lijkt een sleutelwoord in deze kwestie vertrouwen: vertrouwen in de kundigheid en inzet van de Kascommissie. En vertrouwen in de RvA, die het beleid en de begroting van het bestuur controleert namens de leden. Dat beide organisatiedelen, net als de bestuursleden, benoemd worden door de leden tijdens het congres zelf, zou dit vertrouwen moeten sterken.

385 Daarnaast zouden we het (aankomend) bestuur willen aanraden om in september een moment te nemen het beleidsplan met de leden te bespreken of hun te vragen wat hen belangrijk lijkt. Eventuele onduidelijkheden kunnen dan worden verhelderd en bezwaren kunnen worden meegenomen.

390 Naar onze mening zijn de nadelen overkomelijk en wegen dus niet op tegen de voordelen die de nieuw voorgestelde structuur geeft.

3. Commissies, Werkgroepen en Projectgroepen

Huidige situatie

395 DWARS kent veel gremia binnen de vereniging. Er is een splitsing te maken binnen de gremia die zijn aangesteld door het congres en die zijn aangesteld door het bestuur. Daarnaast kent DWARS nog thematische werkgroepen die door een kleine groep leden kunnen worden opgezet. De gremia die door het congres benoemt worden zijn: het bestuur, de raad van advies (RvA), de commissie van beroep, de kandidatencommissie, de zoekcommissie en de kascommissie. Daarnaast kan het congres nu eventueel tijdelijke commissies benoemen die 400 een bepaald thema uitwerken (de laatste commissies die door het congres benoemt zijn de naamsveranderingbegeleidingscommissie en de commissie bestuurlijke vernieuwing). Deze commissies, de RvA en het bestuur worden in dit hoofdstuk niet behandeld. Gezien de veranderende rol van de RvA krijgt deze wel aandacht aan het eind van dit stuk.

Commissies

405 Leden kunnen actief worden bij commissies. Deze commissies zijn door het bestuur aangesteld om zich zowel inhoudelijk als organisatorisch te laten ondersteunen. Volgens het HHR worden commissies ingesteld door het bestuur ter ondersteuning van haar taken. Dit zou betekenen dan commissies gevuld zijn met leden die kennis hebben over een bepaald onderwerp en zo een bestuurslid met hun expertise kunnen bijstaan. Maar commissies vervullen veelal een 410 grotere rol dan dat. Zo worden commissies ook gezien als plekken waarin geïnteresseerde leden binnen een commissie juist kennis kunnen opdoen over een onderwerp. Daarnaast hebben leden via commissies invloed op de politiekinhoudelijke koers van DWARS, bijvoorbeeld door het schrijven van visiestukken. Wel blijkt het moeilijk om commissies echt efficiënt in te zetten en is de kwaliteit van de inbreng van de commissies zeer variabel. 415 Daarnaast blijkt uit ervaring dat bij veel commissies de organisatorische taken, zoals het organiseren van lezingen of activiteiten, vaak door de politiek secretaris geregeld worden. Hierdoor is deze in sommige gevallen veel tijd kwijt aan zijn/haar commissies, terwijl het de bedoeling was dat de politiek secretaris zich juist zou laten ondersteunen. Het bestuur stelt een voorzitter en een secretaris voor een commissie aan. Deze zorgen dat de commissies kunnen 420 vergaderen en leiden de commissie.

Portefeuillehouders

DWARS kent portefeuillehouders. De portefeuillehouders ondersteunen de politiek secretaris in zijn taken. De taken van de portefeuillehouder lijken op die van een commissie.

Projectgroepen

425 Een projectgroep is een groep leden die gezamenlijk een project oppakt. Dit heeft een afgesproken begin en einde en is meestal gebonden aan een tijdsplan. De projectgroepen worden ingesteld om het bestuurslid te ondersteunen. Een voorbeeld van een projectgroep is de V.O.C..

Werkgroepen

430 Werkgroepen kunnen worden opgericht door drie leden in overleg met het bestuur. Op het moment kent DWARS geen actieve thematische werkgroep. Een werkgroep is een groep leden rondom een bepaald thema. Deze hebben verder dezelfde structuur als een commissie, maar kennen geen ondersteunende rol richting het bestuur.

Politiek overleg

435 In het politiek overleg wordt er gesproken over de politieke lijn van DWARS. Het politiek overleg bestaat uit de commissiepresidia, portefeuillehouders en het bestuur. Het politiek overleg komt per jaar vier keer bijeen. Iedereen binnen het overleg kan input leveren voor de lijn van DWARS door middel van het insturen van stukken. Het bestuur is verantwoordelijk voor de lijn, maar gebruikt de aanwezigen op het politiek overleg als sparringpartners.

440 **Huidige problemen**

De input van leden wordt op het moment vooral geleverd in commissies. Hierdoor is de commissie een belangrijk orgaan voor de meningsvorming binnen DWARS. Dit is aan de ene kant goed: zo wordt er gezorgd voor een laagdrempelig orgaan waar leden input kunnen geven. Aan de andere kant betekent dit dat de ledeninbreng slechts beperkt is tot de

445 commissie en daarmee maar een klein deel van de leden op deze manier invloed heeft.

Daarnaast is de formele invloed van de commissie erg klein en is het afhankelijk van het bestuurslid hoeveel invloed de commissies hebben. Hierdoor voelen de commissies zich niet altijd even goed gehoord door het bestuur en kan het idee ontstaan dat commissies weinig invloed hebben. Aan de andere kant komt er vaak vanuit de commissies (uitzonderingen

450 natuurlijk daargelaten) weinig input naar het bestuur.

Een ander probleem binnen commissies is de continuïteit van de commissies en het verschil in betrokkenheid van commissieleden. De opkomsten variëren erg binnen commissies en de hoeveelheid werk die mensen in hun commissie steken is erg variabel. Hierdoor zijn er commissies die erg goed lopen en redelijk zelfstandig opereren, maar ook commissies waar

455 vanuit de commissie zelf weinig georganiseerd wordt. Wanneer een commissie zelf weinig organiseert of input levert, komt er veel druk te liggen op de politiek secretaris. Ook wanneer een commissie niet draait of er essentiële taken voor het voortbestaan van de commissie niet worden gedaan, is de politiek secretaris daar erg druk mee en houdt daardoor soms weinig tijd over voor andere taken.

460 Op het moment worden commissies opgericht wanneer er voldoende leden zijn om een
commissie op te richten. Meestal is er een groep leden die zich rondom een thema verzamelt
en wordt in samenspraak met het bestuur een commissie opricht. Soms probeert het bestuur
een groep leden te verzamelen rondom een thema waar de politiek secretaris behoefte heeft
aan extra ondersteuning. Door deze werkwijze zijn de commissies niet optimaal verdeeld over
465 de thema's. Een optimale verdeling is moeilijk te bewerkstelligen, doordat de persoonlijke
voorkeuren van (potentiële) commissieleden hierin meespelen. Ook zijn er nu thema's waar
geen commissie verantwoordelijk voor is en thema's waar meerdere commissies zich mee
bezig houden. Het bestuur vangt momenteel een aantal beleidsterreinen zonder commissie op
door op deze terreinen een portefeuillehouder aan te stellen. Er mist volgens de V.O.C een
470 overkoepelende visie op welke thema's een commissie of portefeuillehouder actief moet zijn.
Daarnaast is er door een groeiend aantal commissies een onevenredige verdeling over de
politiek secretarissen van het aantal commissies. Daardoor zijn er op sommige terreinen veel
commissies actief. Ook laat de afstemming tussen commissies nog soms te wensen over.

Er bestaat in het huishoudelijk reglement de mogelijkheid om thematische werkgroepen op te
475 zetten wanneer drie leden dat verlangen. Dit klinkt sympathiek, maar in de realiteit betekent dit
dat drie leden, zonder dat andere leden daar iets over te zeggen hebben, aanspraak kunnen
maken op de faciliteiten van DWARS, zelfs wanneer dit volgens een meerderheid van de leden
niet in het belang is van, of zelfs schadelijk is voor DWARS. Werkgroepen hebben door hun erg
onafhankelijke karakter (ze zijn niet gebonden aan het bestuur, het politiek programma en
480 uitspraken van het congres, maar mogen wel naar buiten treden) meerdere malen geleid tot
spanningen binnen de vereniging. Ook zorgden zij ervoor dat meerdere gremia binnen
DWARS dezelfde thema's behandelden zonder productieve uitwisseling of elkaar te versterken.
Er is op dit moment geen enkele werkgroep actief en het belang van werkgroepen is ook
minder dan in het verleden. De organisatiecultuur is sterk gericht op de leden en op het
485 stimuleren van ledeninitiatieven. Hierdoor is in de ogen van de V.O.C. het recht op een
werkgroep niet meer van belang. Wel moeten ledeninitiatieven worden gestimuleerd, zeker
wanneer zij een inhoudelijk of organisatorisch bijdrage leveren aan DWARS.

Ook aan de organisatorische kant zijn er problemen. Er zijn weinig commissies die zich met
organisatorische taken binnen DWARS bezighouden, terwijl er juist veel van deze taken zijn.
490 Bestuursleden op de organisatorische posten kunnen zich hierdoor maar beperkt kunnen laten
ondersteunen door de leden.

Ons Voorstel

495 Om te zorgen dat alle thema's op een manier gedekt worden door commissies of
portefeuillehouders raadt de V.O.C. het bestuur aan om een lijst op te stellen met de
belangrijkste inhoudelijke thema's of clusters van thema's voor DWARS. Op deze thema's zou
het prioriteit van het bestuur moeten hebben om een goed werkende commissie of een
portefeuillehouder te hebben. Deze lijst zou elk jaar beoordeeld moeten kunnen worden door
de leden. Dit kan door deze op te nemen in het beleidsplan. Als op thema's of clusters van
500 thema's het bestuur of leden een commissie willen vormen die niet als prioriteit staan, moet
hier natuurlijk ruimte voor zijn, maar het heeft niet de hoofdprioriteit vanuit het bestuur. Het
bestuur zal vooral moeite doen om de vastgestelde commissies in stand te houden of op te
richten. Wanneer daar niet genoeg animo voor is, zal het bestuur proberen een
portefeuillehouder aan te stellen.

505 Hetzelfde raadt de commissie aan voor de organisatorische commissies. Stel een lijst op van
terugkerende projecten en vaste taken die door commissies uitgevoerd kunnen worden en
probeer op deze thema's sterke commissies te vormen. Wanneer er geen sterke commissie
gevormd kan worden, kan het bestuur ook projectleiders aanstellen, voor bijvoorbeeld de
zomertour of het zomerkamp.

510 DWARS maakt sinds een aantal jaar gebruik van projectgroepen. Wij raden aan om de
projectgroepen op een aantal punten gelijk te stellen met commissies en ook de
projectgroepen op te nemen in het huishoudelijk reglement.

Het is wenselijk om inhoudelijke commissies een grotere rol te geven binnen de vereniging. Dit
zorgt dat leden meer betrokken kunnen worden bij de standpuntvorming en dat commissies
515 een aantal taken van de politiek secretaris(sen) kunnen overnemen. Dit is mogelijk als de
commissies alle voor DWARS belangrijke thema's behandelen en de commissies of
portefeuillehouder zelfstandig kunnen opereren. Dit zorgt voor meer invloed van commissies,
maar ook voor meer verantwoordelijkheden. Om deze verantwoordelijkheden aan te kunnen,
stelt de V.O.C. uitbreiding van de verplichting voor commissies in het huishoudelijk reglement
520 voor. De V.O.C. wil hierin opgenomen hebben dat elke commissie een voorzitter en secretaris
heeft, benoemd door het bestuur, veelal op voordracht van de commissie zelf. De termijn voor
commissiepresidia en portefeuillehouders zou gesteld moeten worden op een jaar, waarna
opnieuw een vacature opgesteld wordt. Wanneer een commissiepresidiumlid of

525 portefeuillehouder goed bevalt kan deze natuurlijk worden herbenoemd. Wanneer er geen geschikte kandidaten zijn kan het bestuur kiezen om een post vacant te laten. Wanneer een commissiepresidiumlid of portefeuillehouder niet functioneert, bijvoorbeeld afspraken niet na komt of te vaak buiten zijn opdracht opereert, moet het bestuur de mogelijkheid hebben hem of haar te ontslaan en de positie open te stellen voor andere leden.

530 Verder is het belangrijk dat de commissie een duidelijke taak overlegt met het bestuur, bijvoorbeeld op welke beleidsterreinen zij actief wil zijn en wat zij het aankomende jaar wil organiseren. Het bestuur kan vastleggen wat de prioriteiten zijn voor een commissie en wat de commissie van plan is te doen. In de opdracht is van belang om te regelen welke taken de commissie overneemt en welke verantwoordelijkheden zij aangaat naar het bestuur. Wanneer 535 wordt afgesproken dat de commissie een visiestuk schrijft, is het raadzaam om vooraf af te spreken of het namens het bestuur wordt geschreven of niet. Wanneer het namens het bestuur wordt geschreven moet het bestuur instemmen voor het op een congres komt. Wanneer het niet namens het bestuur wordt geschreven staat het bestuur vrij om het stuk te ontraden of op het congres verder inhoudelijke kritiek te geven. Om elkaar niet te verrassen moeten het bestuur en de commissie bij dit soort visiestukken goed met elkaar blijven communiceren. De 540 politiek secretaris is verantwoordelijk voor de commissie en zorgt dat de commissie zich aan zijn opdracht houdt en geen dingen doet die buiten haar bevoegdheden liggen, zoals het actief opzoeken van de media zonder medeweten van het bestuur. Het bestuur kan er echter wel voor kiezen om een commissie inhoudelijk, onafhankelijk van het bestuur een visiestuk te laten indienen voor het congres. Het bestuur heeft de bevoegdheid om de commissie aan haar taak 545 te houden en wanneer zij buiten haar bevoegdheden treedt of aantoonbaar geen vooruitgang boekt met haar door het congresgegeven opdracht de commissie te ontbinden.

Aan de andere kant moet het commissielidmaatschap aantrekkelijk gemaakt worden door leden erop attent te maken dat hun mening serieus wordt genomen en hun bijdrage invloed heeft op het beleid van DWARS. Het is voor ieder bestuur een uitdaging om te laten zien wat 550 er wel en niet vanuit de input van commissies is meegenomen en waarom. Een belangrijk deel zit daarin in de terugkoppeling naar commissies na de input. Ook moet de rol van de commissies in het organiseren en vormen van het inhoudelijk debat groter worden binnen de vereniging. De commissies zouden inhoudelijke thema's niet alleen binnen de commissie moeten bespreken, maar juist ook met leden die niet bij de commissie zitten. Dit kan door het 555 organiseren van lezingen of discussieavonden. Ook zouden ze kunnen experimenteren met discussies via Facebook of in de overDWARS. Als afsluiting zouden de discussie indien nodig en gewenst op een congres ter stemming worden gebracht, zodat deze standpunten echt aan de hele vereniging getoetst worden. Ook zou het beleidsplan voorgelegd moeten worden aan de de

560 commissies op de voor hun relevante posten en zou er voor gekozen kunnen worden de geplande projecten van de commissies op te nemen in het beleidsplan waardoor de commissies de in overleg met het bestuur door hun gekozen projecten kunnen uitvoeren. Daarbij versterkt het de betrokkenheid van de commissie naar de projecten.

Ook zou er meer ruimte op congressen moeten komen voor commissies. Dit zorgt dat het werk

565 van commissies meer aandacht binnen de vereniging krijgt. De V.O.C raadt het bestuur aan om in gesprek te gaan met de commissies en de RvA over hoe dit het beste vormgegeven kan worden. Te denken valt aan een beperkt aantal commissies de ruimte te geven om in een paar minuten te vertellen waar ze mee bezig zijn. Het moet aantrekkelijker worden om zitting te nemen in een commissiepresidium of actief te worden als portefeuillehouder. Zo trekt men

570 meer geschikte kandidaten en gaat de kwaliteit van de commissie omhoog. Het politiek overleg zou een grotere rol moeten krijgen als sparringpartner van het bestuur. Zo wordt de rol van de commissiepresidiumleden en portefeuillehouders niet alleen organisatorisch ingezet, maar juist ook inhoudelijk. Door dit via het politiek overleg vorm te geven, zorgt het bestuur dat zij een integraal advies krijgt en niet alleen sectoraal of vanuit een bepaalde groep, zoals

575 soms binnen commissies wel het geval is. Daarnaast moet er scholing opgezet worden gericht op commissiepresidiumleden en commissiepresidiumleden in spe, met bijvoorbeeld vergadertraining. Op het moment zijn commissieleden en commissiepresidiumleden vaak niet of nauwelijks getraind. Wanneer er meer training wordt aangeboden kan het bestuur meer zelfstandigheid en effectiviteit van de commissie verwachten.

580 Als laatste wil de V.O.C de werkgroepen in het huishoudelijk reglement aanpassen. De V.O.C vindt het onwenselijk dat een groep van drie leden naar buiten kan treden namens een gremium van DWARS. Het bestuur zou volgens de V.O.C het overzicht moeten hebben van de gremia en op welke thema's zij actief zijn. Wel vindt de V.O.C het belangrijk dat ledeninitiatieven serieus genomen worden en zoveel mogelijk gestimuleerd. De V.O.C raadt

585 het bestuur aan om wanneer zij een ledeninitiatief niet in de voorgestelde vorm zien zitten, zoals zij nu al doet in overleg gaat met de leden van het initiatief en kijkt of zij er op een andere manier uit komen. Wanneer dit niet het geval is, zou het bestuur naast het overleg met de leden ook in overleg kunnen gaan met de RvA. Wel stelt de V.O.C. voor dat de leden het laatste woord hebben en daarom moet een afgewezen ledeninitiatief de weg vrij staan om zich

590 te beroepen op een congres en kan het congres alsnog een werkgroep instellen. Dit kan alleen wanneer de op te richten werkgroep en een duidelijke taakomschrijving wordt voorgelegd aan het congres, waarin de werkgroep aangeeft welke taken en bevoegdheden zij willen hebben.

De werkgroep mag niet zonder toestemming van het bestuur of expliciete toestemming van het congres naar buiten treden en is daarbij gebonden aan het politieke programma van DWARS. Het bestuur heeft de bevoegdheid om de werkgroep aan haar taak te houden en wanneer zij buiten haar bevoegdheden treedt of aantoonbaar geen vooruitgang boekt met haar door het congres gegeven opdracht de werkgroep te ontbinden. Bij het voorstel om de werkgroep op te richten wordt ook een voorgenomen voorzitter en eventuele andere werkgroepbestuursleden genoemd. Een werkgroep is verplicht minimaal een voorzitter te benoemen die ook het contactpersoon is voor het bestuur.

4. Raad van Advies

Huidige situatie

605 De huidige Raad van Advies (RvA) bestaat uit negen personen, verkozen op het voorjaarscongres. Hiervan zijn, bij voorkeur, drie leden voorgedragen door afdelingen en drie leden door commissies. De overige drie leden zijn onafhankelijk verkozen. De RvA heeft drie functies:

1. Het gevraagd- en ongevraagd adviseren van het dagelijks bestuur;
2. Het benoemen van bestuursleden en leden van de kandidatencommissie, de kascommissie en de Commissie van Beroep op posten die tussen congressen door vacant zijn gekomen.
610 Ook stelt zij de procedure hiertoe vast;
3. Het bespreken van de uitvoering van congresafspraken met het dagelijks bestuur;

Huidige problemen

615 Momenteel heeft de RvA als orgaan een slecht imago. Dit leidt ertoe dat relatief weinig leden zich verkiesbaar stellen als lid, terwijl er maar liefst negen posten zijn. Daarnaast mag, gezien de functies van de RvA, wel verwacht worden dat haar leden hun taak zeer serieus nemen en goed kunnen uitvoeren. Tot slot is het van belang dat leden van de RvA de vereniging inclusief reglementen goed kennen. De RvA is op het moment vrij groot, daardoor wordt bijna iedereen die zich op tijd verkiesbaar stelt verkozen en is er weinig concurrentie voor deze functie. De afgelopen jaren heeft de RvA op deze punten een verbetering doorgemaakt.

620 Ons voorstel

Ons voorstel bestaat uit drie delen:

1. Vermindering aantal leden. Een goed functionerende RvA heeft wat ons betreft aan vijf leden voldoende, mits dit ervaren leden zijn die de vereniging goed kennen.
 2. Ervaring. Het is van belang om in de werving voor leden voor de RvA de focus te leggen op ervaring, en niet op afkomst (uit een commissie, afdeling). Omdat het grootste deel van de taken van de RvA gaan over het werk van het dagelijks bestuur heeft het daarnaast de voorkeur dat minimaal één lid van de RvA een oud-bestuurslid is.
625
 3. Imago. Het imago van de RvA zal moeten verbeteren. Hierin is, zoals hierboven beschreven, de afgelopen jaren al een eerste stap gezet.
- 630 Tot slot voegen wij een functie toe aan de RvA: het controleren van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening die jaarlijks naar het Ministerie wordt gestuurd. Momenteel gebeurt dit tijdens onze congressen, maar dat is in de door ons voorgestelde bestuursjaarsindeling niet meer mogelijk (zie hoofdstuk Indeling bestuursjaar).

635 De verkiezing van de RvA vindt plaats tijdens het wintercongres.

5. Invoering/tijdspad wijzigingen

Najaarscongres 2015:

- Wijzigingsvoorstellen worden wel/niet aangenomen
- Bestuursleden worden voor oude structuur bestuursfuncties en bestuursjaar verkozen

640

Voorjaarscongres 2016:

- RvA wordt met nieuwe structuur verkozen
- De RvA, de Kascommissie en de Kandidatencommissie worden verkozen (tot Wintercongres 2017)

645

Najaarscongres 2016:

- Bestuursleden worden verkozen met nieuwe structuur bestuursfuncties
- Bestuursperiode duurt tot 1 september
- Zoekcommissie wordt verkozen (tot Zomercongres 2017)

650

Zomercongres 2017:

- Bestuursleden worden verkozen met nieuwe structuur bestuursjaar
- Zoekcommissie wordt verkozen

655

Wintercongres 2017:

- De RvA, de Kascommissie en de Kandidatencommissie worden verkozen

Vanaf dit moment zijn alle mogelijke wijzigingen ingevoerd.

Conclusie/samenvatting

660 DWARS draait als vereniging goed. Er zijn veel mensen actief en leden hebben veel mogelijkheden tot inspraak. De V.O.C denkt echter dat het nog beter kan. De voorstellen hebben bestrekking op vier onderdelen: indeling bestuursposten, indeling bestuursjaar, commissies, werkgroepen en projectgroepen en de Raad van Advies. Er zijn naast deze onderwerpen nog meer punten waar er binnen DWARS kritisch naar gekeken kan worden, 665 echter vond de V.O.C deze onderwerpen buiten haar opdracht vallen of heeft zij door haar korte tijdsduur besloten deze onderwerpen niet te behandelen. De onderdelen die wij wel behandeld hebben zijn sterk met elkaar verbonden en de voorstellen vertonen een sterke samenhang met elkaar.

Indeling bestuursposten

670 De bestuursposten zijn nu niet optimaal verdeeld. De belangrijkste problemen zijn een onduidelijke verdeling van taken, veel weestaken die soms onlogisch bij een andere post zijn geplaatst (waardoor soms niemand zich verantwoordelijk voor voelt) en een aantal taken waar meerdere bestuursposten verantwoordelijk voor zijn.

Hiervoor doen wij de volgende aanbevelingen:

- 675 • Het samenvoegen van de politiek secretaris sociaal, politiek secretaris groen en het inhoudelijk deel van de internationaal secretaris en deze te combineren tot 1 politiek secretaris. Zo is er maar 1 persoon verantwoordelijk voor de standpuntvorming binnen de vereniging
- 680 • De internationaal secretaris verliest haar inhoudelijke taken, maar wordt als internationaal secretaris verantwoordelijk voor het verinternationaliseren van de organisatie
- 685 • Een nieuwe verdeling van de organisatorische posten. In plaats van campagnes en ledenwerving en scholing en ledenbinding komen er communicatie en campagnes, organisatie en leden en scholing en activiteiten. Op deze manier kunnen de organisatorische taken logischer worden gerangschikt
- Benoem maar één vicevoorzitter die als enige taak heeft om de voorzitter te vervangen en geen opvang meer is voor weestaken.

Indeling bestuursjaar

690 De indeling van het huidige bestuursjaar zorgt ervoor dat het nieuwe bestuur in oktober verkozen wordt. Dit is onwenselijk aangezien mensen pas ver in het studiejaar weten of zij verkozen zijn en laat beginnen. Het andere nadeel is dat het bestuur een beleidsplan voor haar opvolgers schrijft.

Hiervoor doen wij de volgende aanbevelingen:

- 695
- Verplaats de congressen naar juni en november
 - Verkiez het bestuur op het congres in juni
 - Laat het nieuwe bestuur op 1 juli in functie treden

Commissies, Werkgroepen en Projectgroepen

700 De commissies functioneren in hun huidige vorm zijn niet optimaal om een grotere functie in de vereniging te vervullen. Dit is nodig in het geval van de voorgestelde verandering in de bestuursposten. Hierdoor is verbetering van groot belang. De grootste problemen liggen op het moment in de zelfstandigheid van de commissies, de willekeurigheid in de bestaande commissies en de mate dat commissies hun inspraak hebben.

Hiervoor doen wij de volgende aanbevelingen:

- 705
- Stel een lijst op met onderwerpen die van belang zijn voor DWARS en maak het tot bestuursprioriteit om hierop een commissie of portefeuillehouder te hebben.
 - Veranker de projectgroepen in het huishoudelijk reglement
 - Benoem commissiepresidia en geef deze veel vrijheid in de commissie en ondersteun ze bijvoorbeeld door middel van scholing
- 710
- Maak als bestuur duidelijke afspraken met commissies over hun doelen, beleidsterreinen en activiteiten
 - Geef commissies meer vrijheid in de interne discussie binnen DWARS
 - Zorg voor meer ruimte op congressen voor commissies en inhoudelijk debat
 - Zorg voor een aanpassing in het huishoudelijk reglement voor de werkgroepen en zorg
- 715 dat deze alleen met democratische legitimiteit kunnen bestaan

Raad van Advies

De Raad van Advies functioneert nu niet optimaal. Daarbij krijgt deze een grotere controlerende taak op het bestuur. Deze problemen komen voort uit een aantal zaken, waaronder het imago van de raad van advies en het aantal leden van de RvA. De Raad van

720 Advies is de afgelopen jaren sterk geprofessionaliseerd.

Hiervoor doen wij de volgende aanbevelingen:

- Vermindering aantal leden van de raad van advies
- Zorg voor meer ervaring in de raad van advies
- Zorg voor een imagoverbetering, bijvoorbeeld door een uitbreiding van taken

725

Bijlagen

Profielschetsen nieuwe bestuurposten

Voorzitter

Minimaal 36 uur per week

- 730 De voorzitter is het gezicht van DWARS en eindverantwoordelijk voor alles wat de vereniging inhoudelijk en organisatorisch doet. Daarnaast onderhoud je het contact met de Tweede Kamerfractie van GroenLinks, andere politieke jongerenorganisaties, de media en het maatschappelijk middenveld. Als voorzitter ben je bezig met het (actief) uitdragen van de standpunten van DWARS in de media, tijdens debatten en voor volle zalen. Het is daarom voor
- 735 deze functie een vereiste dat je niet bang bent om in het openbaar te spreken. Daarbij zijn goede en heldere communicatieve vaardigheden (zowel in woord als in schrift) en stressbestendigheid van belang.
- De voorzitter geeft leiding aan DWARS en moet daarom een prettige leiderschapsstijl bezitten en een visie hebben op de voortgang van de organisatie als geheel. Je hebt organisatorisch
- 740 talent en kunt goed plannen, voor zowel de organisatie als je persoonlijke agenda. Het is belangrijk dat je een verbindend figuur bent waar leden van DWARS zich door vertegenwoordigd voelen.
- Je bent niet alleen voorzitter van de vereniging, maar ook van het bestuur. Als voorzitter geef je leiding aan een team, weet je voor een prettige werksfeer te zorgen en benut je de talenten
- 745 van je medebestuurleden optimaal. Je bent in staat groepsdynamieken aan te voelen en spanningen bespreekbaar te maken. Gedurende het jaar motiveer je je collega's, rekening houdend met verschillende persoonlijkheden.
- Om jouw taken als voorzitter goed te kunnen vervullen is het van belang dat je reeds positieve ervaring hebt opgedaan in het leiding geven aan mensen en zeer goed op de hoogte bent van
- 750 de standpunten van DWARS. Daarnaast ben je inhoudelijk sterk en een goed debater. Je hebt een vergevorderd inzicht in de politiek en een brede visie voor de korte en de lange termijn voor zowel DWARS als de (inter)nationale politiek.

Secretaris

Minimaal 20 uur per week

- 755 Als secretaris ben je verantwoordelijk voor een groot deel van de organisatorische zaken binnen DWARS. Je houdt overzicht over de activiteiten van zowel bestuur als afdelingen en je zorgt voor de communicatie met o.a. de Raad van Advies, de bestuurswisseling en (het notuleren van) de bestuursvergaderingen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het structurele contact met de leden – onder meer door het uitbrengen van de nieuwsbrief – de
- 760 archivering, de statuten en reglementen, de ledenadministratie (waarbij je wordt ondersteund door de kantoormedewerker) en het contact met de organisatorische werkgroepen en commissies.

765 Als secretaris heb je hart voor DWARS en GroenLinkse politiek en wil je hier organisatorisch
aan bijdragen. Je houdt van organiseren en contact onderhouden met verschillende mensen,
en bent goed in het houden van overzicht en het aansturen van vrijwilligers. Je vindt het niet
erg om je met regels, statuten en agenda's bezig te houden en voert administratieve taken
770 met liefde uit. Je bent creatief en kan snel schakelen in onverwachte situaties. Je werkt
gestructureerd en voert je taken op tijd uit. Enige (organisatorische) ervaring binnen DWARS is
voor deze functie een pre.

Penningmeester

Minimaal 20 uur per week

775 De penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van betalingen, de boekhouding,
de begroting, de juridische aspecten en het financieel jaarverslag van DWARS. Bij de
boekhouding krijg je ondersteuning vanuit het Landelijk Bureau van GroenLinks. Je zorgt voor
het aanvragen van subsidies en fondsen en bent daarnaast zowel verantwoordelijk voor het
beheer van het gebruik van de ruimtes in het GroenLinks-pand als voor het aansturen van de
kantoormedewerker.

780 Als penningmeester ben je enthousiast over DWARS en GroenLinkse politiek en wil je hier
organisatorisch aan bijdragen. Je kunt goed overzicht houden en met geld omgaan. Je staat
stevig in je schoenen en kan goed 'nee' zeggen. Je bent een liefhebber van cijfers en vindt het
leuk om je met geld, begrotingen en getallen bezig te houden. De beperkte financiële ruimte
785 van de vereniging is voor jou een leuke uitdaging: slimme keuzes maken om toch veel
activiteiten te kunnen organiseren. Ervaring in het omgaan met grote bedragen en het kritisch
beoordelen van uitgaven is voor deze functie een pre.

Politiek Secretaris

Minimaal 20 uur per week

790 Als politiek secretaris ben je primair verantwoordelijk voor de politieke lijn en draag je zorg
voor de ontwikkeling van DWARS standpunten. Je beschikt over de vaardigheden om
vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken te bekijken, de argumenten te horen en daaruit
een visie voor DWARS te ontwikkelen en te verwoorden. DWARS kent politiek inhoudelijke
795 commissies en portefeuillehouders die je werk ondersteunen. Je stimuleert activiteiten binnen
deze commissies en coördineert een continuering van het leiderschap ervan. Je probeert zo
veel mogelijk talent in deze commissies en het politiek overleg te benutten om tot betere
standpuntvorming te komen. Ook met de portefeuillehouder(s) onderhoud je nauw contact: zij
ondersteunen je bij het vormen en uitdragen van standpunten.

800 Daarnaast volg je als politiek secretaris de actualiteit, het maatschappelijk middenveld, de
relevante GroenLinks-groeperingen en de Kamerleden. Ook bereid je de voorzitter zo goed
mogelijk voor op zijn/haar mediaoptredens en debatten.

805 Als politiek secretaris ben je een politiek dier en een sterke generalist met dossierkennis. Ook
bezit je uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. Daarnaast
is het belangrijk dat je je mening goed weet te verkondigen en ook anderen van jouw
standpunten kan overtuigen. Er wordt ook van je verwacht dat je organisatorisch stevig in je

schoenen staat, je moet namelijk in staat zijn het interne debat in goede banen te leiden. Ervaring binnen een inhoudelijke commissie is een pre.

Internationaal secretaris

810 *Minimaal 20 uur per week*

De internationaal secretaris is verantwoordelijk voor het contact met de Eurofractie van GroenLinks, Europese zusterorganisaties (Jong Groen, Grüne Jugend ect.) en de (jonge) Groenen op Europees en mondiaal niveau: de Federation of Young European Greens (FYEG) en de Global Young Greens (GYG). Daarnaast ben je ook verantwoordelijk voor het organiseren van buitenlandse excursies en activiteiten (uitwisselingen, seminars ect.) en het werven van internationale fondsen. Een goede beheersing van de Engelse taal, zowel schriftelijk als mondeling, is van groot belang om de taken van deze post goed uit te kunnen voeren.

815 Ook moet je er voor deze post op bedacht zijn dat je rondom internationale congressen en evenementen meer tijd in je functie zal moeten steken. Op deze evenementen vertegenwoordig je DWARS voor een internationaal publiek en onderhandel je met mensen uit verschillende landen. Sensitiviteit voor verschillende culturen en politieke achtergronden is dan ook gewenst. Goede organisatorische capaciteiten zijn ook een vereiste. Meertaligheid en een voorliefde voor reizen zijn een pre.

825

Bestuurslid scholing & activiteiten

Minimaal 20 uur per week

830 Het bestuurslid scholing & activiteiten zorgt voor de organisatie van laagdrempelige activiteiten voor de leden van DWARS. Je kunt hierbij denken aan borrels, feestjes en een zomerkamp. Daarnaast draag je zorg voor de organisatie van activiteiten om de politieke kennis en vaardigheden van leden van DWARS te versterken. Hierbij kan worden gedacht aan scholingstrajecten, debatten en netwerkactiviteiten. Met één of meerdere commissies draag je zorg voor de organisatie van deze activiteiten.

835 Om jouw taken goed te kunnen vervullen als bestuurslid scholing & activiteiten is het van belang dat je over organisatiekracht beschikt, creatief en communicatief sterk bent. Als bestuurslid scholing & activiteiten zorg je ervoor dat projecten van de grond komen en weet je mensen enthousiast te krijgen om samen deze projecten uit te voeren. Hiervoor is het belangrijk dat je weet hoe projecten gecoördineerd en georganiseerd moeten worden. Ook is het van groot belang dat je kunt delegeren en een langetermijnvisie hebt voor het scholingsbeleid van DWARS.

840

Bestuurslid organisatie & leden

Minimaal 20 uur per week

845 Als bestuurslid organisatie & leden staat je midden in de vereniging, weet je mensen te enthousiasmeren en samen te brengen. Je werkt aan de opbouw van de vereniging door te zorgen dat DWARS een sterk actief kader heeft. Dit doe je door leden te werven, te activeren en te binden.

850 Je bent verantwoordelijk voor het afdelingenbeleid van de organisatie. Je onderhoudt contacten met GroenLinks op bestuurlijk niveau en daarnaast ondersteun en versterk je de lokale DWARSafdelingen. In samenwerking met de afdelingen probeer (d.m.v. onder andere de Zomertour) je zoveel mogelijk jongeren kennis te laten maken met DWARS en haar beginselen. Tegelijkertijd draag je de verantwoordelijkheid voor het opzetten van effectief beleid betreffende ledenbinding.

855 Om alle taken goed te kunnen vervullen als bestuurslid organisatie & leden is het belangrijk dat je initiatief toont en communicatief vaardig bent. Daarnaast is het van belang dat je over veel enthousiasme beschikt en dit enthousiasme weet over te brengen op anderen. Je bent het oliemannetje (m/v) dat de leden en het bestuur bij elkaar brengt. Daarnaast is het van belang dat je weet hoe projecteren gecoördineerd en georganiseerd moeten worden.

860 Een brede ervaring binnen DWARS, in de afdelingen en/of organisatorische commissies is een pre.

Bestuurslid campagne en communicatie

Minimaal 20 uur per week

865 Als bestuurslid ledenwerving & campagnes ben je verantwoordelijk voor alle externe communicatie van DWARS. Je bent verantwoordelijk voor het persbeleid, de sociale media en de website. Daarnaast coördineer je zowel verkiezings- als thematische campagnes.

870 Om alle taken goed te kunnen vervullen als bestuurslid campagnes en communicatie is het belangrijk dat je initiatief toont, creatief en communicatief vaardig bent. Ook ben je uitstekend in staat jezelf uit te drukken in woord en geschrift. Daarnaast is het van belang dat je weet hoe projecten gecoördineerd en georganiseerd moeten worden. Enige flexibiliteit is evenwel van belang wat betreft de campagnes: mochten er onverwachte wendingen plaatsvinden kan dit plots meer tijd en inzet vragen.

Vicevoorzitter

5 uur per week (deelfunctie)

875 Het bestuur kent één vicevoorzitter. De vicevoorzitter wordt door het congres verkozen uit één van de gekozen bestuursleden (het vicevoorzitterschap is niet te combineren met het voorzitterschap). Als vicevoorzitter ondersteun en vervang je de voorzitter wanneer nodig.

880 Daarom is het van belang dat je in staat bent DWARS extern te vertegenwoordigen, maar dat je ook de juist vaardigheden bezit om aan de vereniging leiding te geven. Daarnaast wordt de rol van de vicevoorzitter in overleg met het nieuw te vormen bestuur nader ingevuld.

Voorstellen voor statutenwijzigingen

885 **Artikelnummer 30**

Huidige tekst

1. Het bestuur brengt op een congres binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door het congres, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt tevens de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
2. Omtrent de getrouwheid van de stukken wordt aan het congres een verklaring overlegd afkomstig van een accountant.

895

Nieuwe tekst

1. Het bestuur legt uiterlijk 1 april een balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter controle aan de kascommissie over.
2. Het bestuur legt uiterlijk 1 april een jaarverslag ter controle aan de RvA over.
- 900 3. Het jaarverslag en balans worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur presenteert op een congres binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door het congres, de balans en de staat van baten en lasten en het jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
- 905 5. Omtrent de getrouwheid van de stukken wordt aan de Kascommissie, de RvA en het congres een verklaring overlegd afkomstig van een accountant.

Toelichting

- 910 Daar balans en jaarverslag eind mei bij het Ministerie moeten zijn, nemen RvA en kascommissie deze eerste controlerende taak over van het congres.

Artikelnummer 31

Huidige tekst

- 915 Het bestuur stelt voor aanvang van het boekjaar een begroting op. Deze begroting wordt ter vaststelling aan het congres overlegd.

Nieuwe tekst

- 920 Het bestuur stelt voor aanvang van het boekjaar een begroting op. Deze wordt ter controle aan de RvA overlegd en ter vaststelling aan het congres overlegd.

Toelichting

Daar beleidsplan en begroting eind oktober bij het Ministerie moeten zijn, neemt de RvA de eerste controlerende taak over van het congres

925 **Voorstellen voor HHR Wijzigingen**

Artikelnummer 9.2

Huidige tekst

930 b. De zoekcommissie bestaat uit minimaal 3, maximaal 6 leden die op het najaarscongres worden verkozen voor een termijn van één jaar.

Nieuwe tekst

935 b. De zoekcommissie bestaat uit minimaal 3, maximaal 6 leden die op het zomercongres worden verkozen voor een termijn van één jaar.

Toelichting

Met de nieuwe bestuursjaarindeling wordt de Zoekcie gekozen op het zomercongres.

Artikelnummer 9.3

940 Huidige tekst

a. De kandidatencommissie bestaat uit minimaal vier, maximaal zes leden die op het voorjaarscongres worden verkozen voor een termijn van één jaar.

Nieuwe tekst

945 a. De kandidatencommissie bestaat uit minimaal vier, maximaal zes leden die op het wintercongres worden verkozen voor een termijn van één jaar.

Toelichting

950 Met de nieuwe bestuursjaarindeling wordt de Kacie gekozen op het wintercongres.

Artikelnummer 9.3

Huidige tekst

955 c. Kandidaat-bestuursleden kunnen zich tot twee weken voor het najaarscongres kandidaat stellen om op het congres verkiesbaar te zijn. Over toelating van kandidaten die zich na sluiting van deze termijn hebben aangemeld, beslist het congres.

Nieuwe tekst

960 c. Kandidaat-bestuursleden kunnen zich tot twee weken voor het congres waarop zij verkozen willen worden, kandidaat stellen om op het congres verkiesbaar te zijn. Over toelating van kandidaten die zich na sluiting van deze termijn hebben aangemeld, beslist het congres.

Toelichting

965 Met de nieuwe bestuursjaar indeling worden de kandidaten niet meer op het najaarscongres gekozen. Nieuwe tekst laat wijzigingen verkiezingsmoment open.

Artikelnummer 10

Huidige tekst

1. Het congres kiest de bestuursleden. Het bestuur bestaat uit 8 bestuursleden die op het
970 najaarscongres voor één jaar worden verkozen.
2. Het bestuur bestaat uit de volgende bestuursleden:
- a. Voorzitter: de voorzitter draagt zorg voor de contacten met de media en met andere
organisaties, waaronder de contacten met GroenLinks.
- b. Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor het organiseren van de congressen, de
975 wisseling van het bestuur, het archiveren, de ledenadministratie en secretariële bestuurstaken.
- c. Penningmeester: de penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van betalingen,
de boekhouding, de begroting, de juridische aspecten en het financieel jaarverslag. Daarnaast
is de penningmeester verantwoordelijk voor de contacten met de accountant en voor het
980 aanvragen van subsidies en fondsen. De penningmeester is tevens verantwoordelijk voor het
beheer van het DWARSpand en voor het personeel van DWARS.
- d. Bestuurslid scholing en ledenbinding: het bestuurslid scholing en ledenbinding is
verantwoordelijk voor het coördineren van het scholingsprogramma. Het bestuurslid scholing
en ledenbinding houdt overzicht over de activiteiten van DWARS en organiseert trainingen om
de vaardigheden van de leden te versterken.
- 985 e. Bestuurslid campagne en ledenwerving: het bestuurslid campagne en ledenwerving is
verantwoordelijk voor de campagnes, zowel gericht op verkiezingen als op ledenwerving, die
DWARS voert. In samenwerking met de afdelingen probeert het bestuurslid campagne en
ledenwerving jongeren enthousiast te maken voor DWARS.
- f. Politiek secretaris groen: de politiek secretaris groen is verantwoordelijk voor het vormen van
990 en het uitdragen van standpunten op de beleidsterreinen milieu, natuur, financiën, economie,
wonen en klimaat. De politiek secretaris groen onderhoudt de contacten met de aan de
portefeuille verwante commissies. Daarnaast is de politiek secretaris groen verantwoordelijk
voor het organiseren van activiteiten, acties campagnes op beleidsterreinen.
- 995 g. Politiek secretaris sociaal: de politiek secretaris sociaal is verantwoordelijk voor het vormen
van en het uitdragen van standpunten op de beleidsterreinen onderwijs, zorg, sociale zaken en
justitie. De politiek secretaris sociaal onderhoudt de contacten met de aan de portefeuille
verwante commissies. Daarnaast is de politiek secretaris sociaal verantwoordelijk voor het
organiseren van activiteiten, acties en campagnes op deze beleidsterreinen.
- 1000 h. Internationaal secretaris: de internationaal secretaris is verantwoordelijk voor het vormen van
en het uitdragen van standpunten op de beleidsterreinen buitenlandse zaken, Europese
integratie, defensie en ontwikkelingssamenwerking. De internationaal secretaris onderhoudt de
contacten met de aan de
portefeuille verwante commissies. Daarnaast is de internationaal secretaris verantwoordelijk
voor het contact met de Federation of Young European Greens, de Global Young Greens, de
1005 Groene fractie in het Europees parlement en andere internationale organisaties. Tevens is de
internationaal secretaris verantwoordelijk voor het organiseren van buitenlandse
excursies/activiteiten.
3. Het bestuur kent een vicevoorzitter politiek en een vicevoorzitter organisatie.

1010 4. De vicevoorzitter politiek wordt door het congres verkozen uit de politiek secretaris groen, politiek secretaris sociaal en de internationaal secretaris. De vicevoorzitter organisatie wordt door het congres verkozen uit de secretaris, penningmeester, het bestuurslid campagne en ledenwerving en het bestuurslid scholing en ledenbinding.

1015 5. De vicevoorzitter organisatie vervangt de voorzitter wanneer deze niet aan organisatorische verplichtingen kan voldoen, waaronder het bijwonen van de vergaderingen van het partijbestuur van GroenLinks. De vicevoorzitter organisatie is verantwoordelijk voor het afdelingenbeleid en de interne communicatie.

1020 6. De vicevoorzitter politiek vervangt de voorzitter bij externe optredens zoals mediaoptredens en bij de fractievergadering van de Tweede Kamerfractie van GroenLinks. De vicevoorzitter politiek is verantwoordelijk voor het pers- en communicatiebeleid.

Nieuwe tekst

E. Bestuur

Artikel 10

1025 1. Het congres kiest de bestuursleden. Het bestuur bestaat uit 8 bestuursleden die tot en met 2016 op het najaarscongres, en vanaf 2017 op het zomercongres, voor één jaar worden verkozen.

2. Het bestuur bestaat uit de volgende bestuursleden:

1030 a. Voorzitter: de voorzitter draagt zorg voor de contacten met de media en met andere organisaties, waaronder de contacten met GroenLinks.

1035 b. Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor de inhoudelijke organisatie van de congressen, de wisseling van het bestuur, het archiveren, de ledenadministratie en secretariële bestuurstaken.

1040 c. Penningmeester: de penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van betalingen, de boekhouding, de begroting, de juridische aspecten en het financieel jaarverslag. Daarnaast is de penningmeester verantwoordelijk voor de contacten met de accountant en voor het aanvragen van subsidies en fondsen. De penningmeester is tevens verantwoordelijk voor het beheer van het DWARSpand en voor het personeel van DWARS.

1045 d. Bestuurslid scholing en activiteiten: het bestuurslid scholing en activiteiten is verantwoordelijk voor het coördineren van het scholingsprogramma. Het bestuurslid scholing en activiteiten houdt overzicht over en is verantwoordelijk voor de activiteiten van DWARS. Daarnaast organiseert daarnaast trainingen om de vaardigheden van de leden te versterken.

1050 e. Bestuurslid campagne en communicatie: het bestuurslid campagne en communicatie is verantwoordelijk voor de campagnes die DWARS voert. Dit betreft zowel verkiezings- als thematische campagnes. Daarnaast is het desbetreffende bestuurslid verantwoordelijk voor de externe communicatie van DWARS. Dit omvat het pers- en communicatiebeleid, alsook het beheer van website en sociale media.

f. Het bestuurslid organisatie en leden: het bestuurslid organisatie en leden is verantwoordelijk voor het beleid betreffende de werving, binding en activering van leden. Daarnaast is het desbetreffende bestuurslid verantwoordelijk voor het contact met de afdelingen. Samen met de afdelingen probeert het bestuurslid organisatie en leden jongeren enthousiast te maken

voor DWARS. Ook is het bestuurslid organisatie en leden verantwoordelijk voor het promotiebeleid.

g. Politiek secretaris: de politiek secretaris is verantwoordelijk voor het vormen van de politieke standpunten van DWARS en ondersteunt de voorzitter in het uitdragen van deze standpunten.

1055 De politiek secretaris is verantwoordelijk voor het politiek overleg, de inhoudelijke commissies en de portefeuillehouders. Daarnaast draagt de politiek secretaris zorg voor de inhoudelijke discussie binnen de vereniging.

1060 h. Internationaal secretaris: De internationaal secretaris is verantwoordelijk voor het contact met de Federation of Young European Greens, de Global Young Greens, de Groene fractie in het Europees parlement en andere internationale organisaties. Tevens is de Internationaal secretaris verantwoordelijk voor het organiseren van buitenlandse excursies en activiteiten.

1065 3. Het bestuur kent een vicevoorzitter. De vicevoorzitter wordt door het congres verkozen uit de secretaris, penningmeester, het bestuurslid scholing en activiteiten, het bestuurslid campagne en communicatie, het bestuurslid leden en organisatie, de politiek secretaris en internationaal secretaris.

4. De vicevoorzitter ondersteunt de voorzitter en vervangt deze wanneer nodig.

Toelichting

1070 Met de nieuwe bestuursjaar indeling worden de kandidaten niet meer op het najaarscongres gekozen. Ook is er een nieuwe bestuursindeling.

Artikelnummer 13

Huidige tekst

1075 3. De Raad van Advies bestaat uit ten hoogste 9 leden. Deze 9 leden worden verkozen op het voorjaarscongres voor de periode van één jaar en zijn bij voorkeur te onderscheiden in:

a) 3 leden die worden verkozen na voordracht van de afdelingen;

b) 3 leden die worden verkozen na voordracht van de commissies en werkgroepen;

c) 3 leden die worden verkozen zonder dat zij last of ruggespraak hoeven te plegen.

1080 4. Indien er meer dan drie kandidaten zijn voor de leden genoemd onder a) of b) dient er door het congres individueel gestemd te worden.

5. Leden genoemd onder c) worden altijd individueel gekozen.

6. In alle andere gevallen kan er door blokstemming worden verkozen.

1085 7. De kandidaat-RvA-leden die niet door een afdeling of een commissie worden voorgedragen, worden geadviseerd door de kandidatencommissie. Andere kandidaten kunnen zich door de kandidatencommissie laten adviseren, indien zij dat wensen.

Nieuwe tekst

- 1090 3. De Raad van Advies bestaat uit ten hoogste 5 leden. Deze 5 leden worden verkozen op het wintercongres voor de periode van één jaar. Leden van de RvA hebben gedegen ervaring binnen de vereniging. Bij voorkeur neemt minimaal één oud-bestuurslid zitting in de RvA.
4. Leden van de RvA worden altijd individueel gekozen.
5. Kandidaat-RvA-leden kunnen zich tot twee weken voor het congres waarop zij verkozen willen worden, kandidaat stellen om op het congres verkiesbaar te zijn. Zij worden geadviseerd door de kandidatencommissie. Over toelating van kandidaten die zich na sluiting van deze termijn hebben aangemeld, beslist het congres.
- 1095

Toelichting

- 1100 Een goed functionerende RvA heeft aan vijf serieuze leden voldoende. Dit vergemakkelijkt het inplannen van vergaderingen en het nemen van beslissingen. Van belang is wel dat dit vijf leden zijn die gedegen ervaring hebben binnen DWARS en haar reglementen goed kennen. Hierbij hoort een serieuze verkiezingsprocedure waarbij een ronde langs de KaCie verplicht wordt gesteld, tenzij het congres anders besluit. Door deze procedure te volgen en hogere eisen te stellen verwachten wij dat de RvA-leden hun taak serieuzer gaan nemen waardoor het risico op uitval en het niet komen opdagen bij bijeenkomsten ons inziens zeer klein is.
- 1105

Artikelnummer 14

Huidige tekst

- 1110 1. Drie of meer leden kunnen, na het raadplegen van het bestuur, een thematische werkgroep oprichten.
2. Een thematische werkgroep bepaalt zelf hoe zij zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit, met inachtneming van de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen van de vereniging.
- 1115 3. Een thematische werkgroep is inhoudelijk onafhankelijk van de bestuur en het Politiek Programma.
4. Thematische werkgroepen kunnen zelfstandig met standpunten naar buiten treden, samenwerken met andere organisaties en hun naam verbinden aan platforms en andere overkoepelende structuren van organisaties, mits zij daarbij duidelijk aangeven een werkgroep binnen DWARS te zijn en dus niet namens de gehele vereniging te spreken.
- 1120 5. Iedere werkgroep wijst een coördinator aan, die het algemeen aanspreekpunt van de werkgroep is, met name voor het bestuur.

- 1125 **Nieuwe tekst**
1. Het congres kan besluiten tot het instellen van een inhoudelijke of organisatorische werkgroepen. Deze werkgroepen dienen het intern debat van de vereniging te bevorderen of van het congres te ondersteunen in haar taken.
 2. Een werkgroep legt bij haar oprichting een plan voor wat zijn wil gaan doen en op welke terreinen ze actief wil zijn.
 - 1130 3. De werkgroep benoemt bij haar oprichting een voorzitter, deze dient ook als contactpersoon.
 4. De werkgroep mag niet zelfstandig naar buiten treden.
 5. Wanneer een werkgroep buiten haar opdracht gaat, of geen voortgang boekt kan het
 - 1135 bestuur de werkgroep ontbinden.

Toelichting

- Gremia die naar buiten kunnen treden zouden een democratisch orgaan moeten zijn. Drie leden die zich tot werkgroep benoemen zijn daardoor niet te controleren voor het congres. De leden participatie is inmiddels veel beter geregeld waardoor de werkgroep overbodig is.
- 1140 Daarbij staat het schrappen van deze artikelen niet in de weg dat leden zich kunnen verenigen zonder het bestuur maar dan niet een formeel gremium. Door deze wijziging kunnen leden zich altijd beroepen op een congres wanneer zij niet via het bestuur hun initiatieven kunnen ontplooiën. Hierdoor beslist niet alleen het bestuur over welke commissies
- 1145 er mogen bestaan maar moet dat in overleg doen met de leden. Echter verdient het natuurlijk de voorkeur dat een bestuur de commissies instelt.

Artikelnummer 16

Huidige tekst

- 1150 1. De vereniging kent politiek inhoudelijke en organisatorische commissies.
2. Het bestuur kan een inhoudelijke of organisatorische commissie instellen ter ondersteuning van haar taken.

Nieuwe tekst

- 1155 *Toevoegen nieuw lid*
- Een commissie heeft een commissiepresidium bestaande uit tenminste een voorzitter en eventueel een secretaris. Deze wordt benoemd door het bestuur voor de periode van een jaar. Het commissiepresidium is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen en de organisatorische taken binnen de commissie. Het bestuur besluit uit hoeveel leden het
- 1160 commissiepresidium van een commissie bestaat afhankelijk van de grote van de commissie en de activiteit van de commissie. Het bestuur heeft de bevoegdheid om commissiepresidiumleden te vervangen.

Toelichting

- 1165 Het is wenselijk dat alle commissies worden geleid. De bestuursleden hebben al veel taken binnen de vereniging en de organisatorische taken van een commissie kunnen prima door de commissie zelf worden uitgevoerd.

1170 **Artikelnummer 16**

Huidige tekst

1. De vereniging kent politiekinhoudelijke en organisatorische commissies.
2. Het bestuur kan een inhoudelijke of organisatorische commissie instellen ter ondersteuning van haar taken.

1175

Nieuwe tekst

Toevoegen nieuw lid

Elke commissie vaardigt iemand af naar het politiek overleg, bij voorkeur een lid van het commissiepresidium.

1180

Toelichting

Zorgt voor samenspraak met artikel 17 en 18

Artikelnummer 16

1185 **Huidige tekst**

1. De vereniging kent politiekinhoudelijke en organisatorische commissies.
2. Het bestuur kan een inhoudelijke of organisatorische commissie instellen ter ondersteuning van haar taken.

1190 **Nieuwe tekst**

Toevoegen nieuw lid

Het bestuur kan een commissie ontbinden.

Artikelnummer nieuw in te voegen na artikel 16

1195 **Nieuwe tekst**

1. De vereniging kent politiekinhoudelijke en organisatorische projectgroepen.
2. Het bestuur kan een inhoudelijke of organisatorische projectgroepen instellen ter ondersteuning van haar taken.

1200

3. Een projectgroep heeft een voorzitter. Deze wordt benoemd door het bestuur voor zolang het project loopt. De voorzitter is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen en de organisatorische taken binnen de projectgroep. Het bestuur besluit uit hoeveel leden het commissiepresidium van een commissie bestaat.

4. Het bestuur geeft een opdracht mee bij de oprichting, waarin de termijn van het project wordt vastgesteld.

1205

Toelichting

Hiermee krijgt de projectgroep een officiële status

Artikelnummer 19

1210 **Huidige tekst**

2. De kascommissie wordt voor een jaar aangesteld tijdens een voorjaarscongres. De zoekcommissie draagt kandidaten voor.

Nieuwe tekst

1215 De kascommissie wordt voor een jaar aangesteld tijdens een wintercongres. De zoekcommissie draagt kandidaten voor.

Artikel 25

Huidige tekst

1220 1. Met de begroting die het bestuur ter vaststelling aan het congres overlegt volgens artikel 35 van de statuten wordt door het bestuur tevens een beleidsplan voor het komende jaar ter vaststelling aan het congres overlegd.
2. Het voorstel voor de begroting en het beleidsplan worden bij de uitnodiging voor het congres waarin ze behandeld worden gevoegd.

1225 **Nieuwe tekst**

1. Met de begroting die het bestuur ter controle aan de RvA overlegt, wordt door het bestuur tevens een beleidsplan voor het komende jaar ter controle aan de RvA overlegd.
2. Het bestuur legt uiterlijk 1 oktober de begroting en beleidsplan ter controle aan de RvA over.

1230 3. Met de begroting die het bestuur ter vaststelling aan het congres overlegt volgens artikel 35 van de statuten, wordt door het bestuur tevens een beleidsplan voor het komende jaar ter vaststelling aan het congres overlegd.
4. Het voorstel voor de begroting en het beleidsplan worden gevoegd bij de uitnodiging voor het congres waarin ze behandeld worden.

1235

Toelichting

Daar beleidsplan en begroting eind oktober bij het Ministerie moeten zijn, neemt de RvA de eerste controlerende taak over van het congres.

1240 **Artikelnummer 26 lid 1**

Huidige tekst

1. Afdelingen en Thematische Werkgroepen kunnen voor hun activiteiten financiële ondersteuning aanvragen bij het bestuur.

1245 **Nieuwe tekst**

1. Afdelingen, werkgroepen, projectgroepen en commissies kunnen voor hun activiteiten financiële ondersteuning aanvragen bij het bestuur.

Toelichting

1250 Commissies en projectgroepen moeten ook financiële ondersteuning kunnen aanvragen. Het opstellen van een projectplan en een begroting zorgt voor extra controleerbaarheid van projecten van de commissies voor de leden.