

AFDELINGSREGLEMENT DWARS NOORD-HOLLAND – FLEVOLAND ZOALS VASTGESTELD DOOR DE ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING OP 30 NOVEMBER 2023

1. ALGEMEEN

1. De Algemene Afdelingsvergadering (AAV) is het hoogste orgaan van de afdeling DWARS Noord-Holland – Flevoland en bestaat uit de leden van DWARS Noord-Holland – Flevoland die hierbij aanwezig zijn.
2. Het bestuur draagt zorg voor het dagelijks bestuur van de afdeling.
3. Het afdelingsbestuur plaatst een overzicht van het afdelingsgebied op de website.
4. De afdeling is gebonden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van DWARS, GroenLinkse Jongerenorganisatie, hierna DWARS.
5. In het geval van een conflict tussen het Huishoudelijk Reglement van DWARS en het afdelingsreglement van DWARS Noord-Holland – Flevoland dient het Huishoudelijk Reglement van DWARS gevolgd te worden.

2. ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING (AAV)

6. De AAV komt minstens eenmaal per half jaar bijeen.
7. Op de zomer-AAV wordt een bestuur gekozen.
8. Op de zomer- en winter-AAV legt elk bestuurslid persoonlijk verantwoording af aan de AAV.
9. Op elke AAV is het mogelijk moties in te dienen over de afdeling.
10. De afdeling heeft een afdelingshandvest. In dit afdelingshandvest staan de belangrijkste speerpunten en afspraken binnen de afdeling. Het bestuur en de commissies bespreken het afdelingshandvest als onderdeel van hun verantwoording op de algemene afdelingsvergadering. Het afdelingshandvest mag niet in strijd zijn met het afdelingsreglement, of andere reglementen of besluiten van DWARS. Het afdelingshandvest kan gewijzigd worden met gewone meerderheid door de algemene afdelingsvergadering.
11. Op de AAV worden commissies dan wel voorzitters van commissies verkozen, zoals later gedefiniëerd in dit reglement.
12. Op elke AAV die niet de zomer-AAV is, is het mogelijk bestuursleden bij te verkiezen.

13. Op elke zomer-AAV wordt de zoekcommissie verkozen. Deze commissie heeft als doel kandidaten met diverse achtergronden voor functies binnen de afdeling te vinden. Deze commissie attendeert individuele leden op openstaande vacatures, beantwoordt vragen over deze vacatures en verwerkt sollicitaties. Ook kan deze commissie voorafgaand of naderhand aan een (mogelijke) sollicitatie gesprekjes voeren. Deze commissie bestaat uit twee tot vijf leden en benoemt uit haar midden een voorzitter. Als er minder dan het maximaal aantal leden zitting hebben in deze commissie vindt er op de winter-AAV een verkiezing plaats voor de resterende plekken. De termijn van de commissieleden loopt tot de eerstvolgende zomer-AAV.
14. Elk lid van DWARS Noord-Holland – Flevoland heeft actief stemrecht tijdens de Algemene Afdelingsvergadering.
15. De algemene afdelingsvergadering van DWARS Noord-Holland – Flevoland kan stemrecht verlenen aan een lid van DWARS uit een andere afdeling. Het afdelingsbestuur geeft het verlenen van stemrecht door aan het Landelijk Bestuur. Landelijke regels bepalen het vervallen van stemrecht in een andere afdeling.
16. Op de AAV vinden besluiten en stemmingen plaats volgens de procedure gedefinieerd in artikelen 22 tot en met 27 van de statuten van DWARS.
17. Het bestuur maakt de datum van de Algemene Afdelingsvergadering minimaal twee weken van tevoren bekend door het sturen van een mail aan de leden. Hier moeten de agenda en de notulen van de vorige AAV, bestuursverantwoordingen en andere relevante documenten meegestuurd worden.
18. De AAV is toegankelijk voor geïnteresseerden.
19. Verzoeken tot wijziging van het afdelingsreglement kunnen tot drie dagen voor de AAV worden ingediend bij het bestuur van de afdeling en worden aangenomen bij tweederde meerderheid van stemmen tijdens de AAV.
20. Tijdens de AAV leggen bestuursleden verantwoording af over de uitgevoerde bestuurstaken
21. Op de AAV wordt er gestemd over de begroting.

3. BESTUUR

22. Het bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester.
23. Het bestuur kan aangevuld worden met een bestuurslid Promotie & Ledenwerving, een bestuurslid Politiek, een bestuurslid Internationaal en maximaal twee algemeen bestuursleden of bestuursleden met andere functies.

24. In artikel 25 worden de bestuurstaken van de verschillende bestuursleden gedefiniëerd. Het bestuur heeft de mogelijkheid deze taken anders te verdelen.
- 25.
- a. De voorzitter is het aanspreekpunt van de afdeling en onderhoudt het contact met DWARS landelijk. Daarnaast is deze het gezicht naar buiten. De voorzitter zit de vergaderingen voor en draagt zorg voor de interne verhoudingen binnen de afdeling.
 - b. De secretaris is verantwoordelijk voor de interne communicatie. Door de secretaris worden de leden- en mailinglijst bijgehouden. De secretaris is eindverantwoordelijk voor de website. De secretaris verstuurt alle uitnodigingen en nieuwsbrieven. Tot slot notuleert de secretaris vergaderingen.
 - c. De penningmeester maakt voor elke termijn een begroting en draagt zorg voor de boekhouding van de afdeling. De penningmeester is de enige die namens de afdeling declaraties mag indienen. Tijdens de Algemene Afdelingsvergadering legt de penningmeester verantwoording af voor diens begroting.
 - d. Het bestuurslid Promotie & Ledenwerving is verantwoordelijk voor de communicatie via sociale media, het onder de aandacht brengen van activiteiten en andere uitingen. Ook is het bestuurslid verantwoordelijk voor het werven van leden.
 - e. Het bestuurslid Politiek is eindverantwoordelijk voor regiogroepen en de communicatie met GroenLinks-afdelingen en houdt zich bezig met de politieke lijn van DWARS Noord-Holland – Flevoland.
 - f. Het bestuurslid Internationaal is verantwoordelijk voor de internationalisering van de afdeling en de samenwerking met andere PJO's in het buitenland. Het bestuurslid is eindverantwoordelijk voor de Internationaalcommissie.
 - g. Het bestuur kent een vicevoorzitter. De vicevoorzitter is één van de bestuursleden en wordt door het bestuur verkozen op hun eerste vergadering, niet zijnde de voorzitter.
 - h. De vicevoorzitter is verantwoordelijk voor de afdeling bij afwezigheid van de voorzitter, en ondersteunt de voorzitter wanneer nodig als het gaat om bestuursinterne zaken en samenwerking."

4. BESTUURSVIERKIEZING

26. Alle leden van DWARS hebben passief stemrecht.
27. Een bestuurslid wordt met meerderheid van stemmen tijdens de AAV gekozen, zoals in Artikel 26 van de statuten beschreven staat.
28. Leden mogen zich tijdens en voor de AAV verkiesbaar stellen.

5. COMMISSIES

29. In de afdeling bestaan permanente commissies en tijdelijke commissies. Commissies bestaan om zich binnen de afdeling met een inhoudelijk danwel organisatorisch aspect bezig te houden.
30. Commissies zijn in principe open voor alle leden van DWARS Noord-Holland – Flevoland.
31. Permanente commissies worden door de open vergadering opgericht.
32. De AAV verkiest in principe op de zomer-AAV de commissievoorzitters van de permanente commissies voor een jaar.
33. In het geval van wegvallen van een commissievoorzitter van een permanente commissie kan het bestuur in samenspraak met de commissie een interim-commissievoorzitter aanstellen tot de zomer-AAV.
34. Mocht een permanente commissie niet meer functioneren kan de AAV besluiten deze op te heffen.
35. Het bestuur kan tijdelijke commissies oprichten met een bepaald doel. Zodra dit doel vervuld is wordt de commissie opgeheven.
36. Alle bepalingen in dit hoofdstuk gelden voor alle commissies, behalve de kascommissie en de zoekcommissie.

6. WERKGROEPEN

37. Drie of meer leden kunnen, met instemming van het bestuur, een werkgroep oprichten.
38. Een werkgroep bepaalt zelf hoe zij zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit, met inachtneming van de wet, de statuten, het Huishoudelijk Reglement, eventuele andere reglementen van de vereniging en door het bestuur gestelde kaders.
39. De werkgroep mag niet zelfstandig naar buiten treden.
40. Iedere werkgroep wijst een voorzitter aan, die het algemeen aanspreekpunt van de werkgroep is, met name voor het bestuur.
41. De AAV heeft de mogelijkheid om een werkgroep op te heffen.
42. Een vorm van een werkgroep is een regiogroep. Een regiogroep omvat een of meerdere gemeenten in het afdelingsgebied. Een regiogroep functioneert op informele wijze als een regionale netwerkgroep, die een plek moet bieden voor leden om regionaal betrokken te raken bij DWARS Noord-Holland – Flevoland. Regiogroepen kunnen op bepaalde punten afwijken van andere

vormen van een werkgroep zoals nader gedefinieerd in het afdelingsreglement.

- a. Een of meer leden kunnen, met instemming van het bestuur, een regiogroep vormen.
- b. Een regiogroep wijst een contactpersoon aan. Het contactpersoon is de spreekbuis tussen de regiogroep en het bestuur en is het eerste aanspreekpunt van de regiogroep voor leden en anderen.
- c. In overleg met het bestuur mogen leden van een regiogroep namens DWARS Noord-Holland – Flevoland contact onderhouden met lokale GroenLinks-afdelingen.
- d. Uit overleg tussen het bestuur en regiogroepen kan worden onderzocht of een lid van een regiogroep kan deelnemen aan lokale fractievergaderingen. Bij voorkeur vervult de contactpersoon deze rol. Deze koppelt informatie terug aan het afdelingsbestuur wanneer dit als relevant wordt beschouwd.
- e. Een regiogroep streeft ernaar om eens per maand bijeen te komen. De invulling van zo'n bijeenkomst kan zowel een gezelligheids- als een inhoudelijk karakter hebben. De regiogroep bepaalt zelf de invulling van de bijeenkomst

7. FINANCIËN

43. De penningmeester draagt verantwoordelijkheid voor de financiën van de afdeling, inclusief de afdelingsrekening en de verantwoording voor alle uitgaven gemaakt door de afdeling.
44. De penningmeester zal worden gecontroleerd door een kascommissie. Deze commissie zal worden benoemd door de AAV.
45. De kascommissie wordt op de zomer-AAV verkozen voor een termijn van een jaar. De kascommissie bestaat uit minstens 3 en maximaal 5 leden. De kascommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
46. Leden van de kascommissie mogen niet in een periode van 1 jaar voor hun benoeming lid zijn geweest van het bestuur van DWARS Noord-Holland – Flevoland.
47. De kascommissie krijgt inzicht in de afdelingsboekhouding, controleert deze en legt hierover verantwoording af aan de AAV.

8. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

48. Doorgaans houdt het bestuur elke twee weken een open vergadering over de gang van zaken binnen de afdeling.
49. Leden van de afdeling kunnen op de vergaderingen over besluiten meestemmen.
50. Het bestuur heeft een informatieplicht richting de open vergadering.
51. In vergaderingen wordt altijd gezocht naar een consensus, maar bij grote meningsverschillen kan er gestemd worden.
52. Het bestuur kan met meerderheid van stemmen (in het bestuur) besluiten nemen, als deze niet op de vergadering genomen kunnen worden. Het bestuur moet hier dan wel over berichten op de volgende vergadering. Mocht dit een groot besluit zijn, dan moet het bestuur de leden hier voor zover mogelijk over raadplegen.
53. Leden kunnen via de puntenmarkt die elke vergaderweek geopend wordt agendapunten inbrengen voor de open vergadering. De mogelijkheid en uitleg hiervoor staan duidelijk op de aanmeldpagina voor de open vergadering.
54. Producten gefinancierd door de afdeling mogen alleen veganistisch zijn.

9. VERTALINGEN

55. Het bestuurslid Internationaal is verantwoordelijk voor de vertaling van de (belangrijke) documenten, websitepagina's en andere content van de afdeling. Het bestuurslid kan te allen tijde een document vertalen of het vertalen van een document aan een ander bestuurslid delegeren.
56. Het Nederlandse document blijft altijd het officieel gebruikte document en heeft voorrang op het vertaalde document, geen rechten kunnen aan een vertaald document worden ontleend. Bij onduidelikheden of tegenstrijdigheden tussen het Nederlandse en het vertaalde document, of over de interpretatie of vertaling van een zin, dienen leden het Nederlandse document te raadplegen.
57. Bij vertalingen van specifieke of technische termen wordt getracht de Nederlandse context en betekenis zo goed mogelijk weer te geven, waarbij de officiële Engelse terminologie in acht wordt genomen. Bij woorden die niet direct vertaald kunnen worden, mag de Nederlandse term tussen haakjes staan.