



DWARS

GROENLINKSE JONGEREN

LEIDEN-

HAAGLANDEN

VACATURES
DWARS LEIDEN-HAAGLANDEN



VACATURES

De Algemene Afdelingsvergadering komt eraan op 8 juni! Op deze AAV wordt ook weer een nieuw bestuur gekozen voor het komende jaar. Het bestuur zorgt voor het dagelijkse reilen en zeilen van de afdeling. Ze organiseren de activiteiten, onderhouden interne en externe contacten en zorgen dat de leden zich zo goed mogelijk kunnen ontplooiën bij DWARS. Eens in de twee weken is er een bestuursvergadering en momenteel hebben we wekelijks een activiteit. Al met al zal je richting de 10 uur per week kwijt zijn aan de functie.

Ervaring is geen probleem, we zijn vooral op zoek naar enthousiaste mensen die graag iets voor de afdeling willen betekenen. Je leert de afdeling en de hele organisatie snel beter kennen en doet zo de nodige kennis op.

We zoeken personen voor zeven functies:

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Promotie en Ledenwerving

Algemeen bestuurslid (drie personen)

FUNCTIEBESCHRIJVING: VOORZITTER

Als voorzitter ben je het gezicht van de afdeling. Je houdt namelijk contact met DWARS landelijk, andere politieke jongerenorganisaties uit de regio en met de leden van DWARS Leiden-Haaglanden. Jij bent er verantwoordelijk voor dat alle taken worden uitgevoerd en houdt alles overzichtelijk binnen het bestuur.

! Mocht je voor deze functie willen gaan, houdt dan alvast 8 juli vrij !

FUNCTIEBESCHRIJVING: SECRETARIS

Als secretaris van DWARS Leiden-Haaglanden hou alles achter de schermen draaiende. Je bent de eerste contactpersoon voor interne communicatie binnen de afdeling. Je zorgt ervoor dat leden op de hoogte zijn van wat er gebeurt en verwelkomt nieuwe leden. Dit doe je door de mail bij te houden, nieuwsbrieven te schrijven, de website bij te houden en tijdens bestuursvergaderingen de notulen te maken.

! Mocht je voor deze functie willen gaan houdt dan alvast 7 juli vrij !

FUNCTIEBESCHRIJVING: PENNINGMEESTER

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor de financiële situatie van de afdeling. Je maakt de jaarlijks begroting, beheert de bankrekening, houdt de boekhouding bij en je zorgt dat er genoeg financiële middelen zijn om activiteiten te organiseren en nieuwe campagnes op te zetten.

! Mocht je voor deze functie willen gaan houdt dan alvast 7 juli vrij !

FUNCTIEBESCHRIJVING: PROMOTIE EN LEDENWERVING

Als bestuurslid promotie en ledenwerving breng je alle activiteiten, evenementen en acties onder de aandacht van leden. Jij beheert de bestuurs telefoon en bent verantwoordelijk voor de sociale media (Facebook, Instagram, Twitter) van de afdeling. Jij zorgt dus dat de leden op de hoogte zijn van de activiteiten en dat ze hier enthousiast voor worden! Op activiteiten voor nieuwe leden en wervingsevenementen zorg jij dat mensen de juiste informatie krijgen en betrokken raken bij de afdeling.

FUNCTIEBESCHRIJVING: ALGEMEEN BESTUURSLID

Als algemeen bestuurslid ben je een beetje een 'manusje van alles'. Je helpt de andere bestuursleden wanneer en waar dat nodig is. Je houdt je dus bezig met het organiseren van activiteiten, maar er zijn mogelijkheden om andere portefeuilles erbij te nemen en je dus breed in te zetten binnen het bestuur. Daarnaast sluiten algemeen bestuursleden vaak eens per maand aan bij de fractievergaderingen van onze drie grootste gemeenten, zo kan jij direct invloed uitoefenen binnen GroenLinks namens het bestuur.

KASCOMMISSIE

Daarnaast stellen we ook een nieuwe KasCommissie (KasCo) aan. De KasCo controleert het financiële beleid van de afdeling. Ze komen tweemaal per jaar bijeen voor een informele meeting met pizza! Lijkt het je leuk om actief te worden binnen de afdeling maar vind je bestuur een te grote taak? Vind je het leuk om met geld bezig te zijn en houd je van rekenen? Kom dan bij de KasCo van DWARS Leiden-Haaglanden.

Lijkt dit je leuk? Stuur dan een berichtje naar de huidige voorzitter Hiske Scholtens (voorzitter.leiden-haaglanden[at]dwars.org)! Voor algemene vragen over wat een functie inhoudt kun je ook contact opnemen met degene die de functie nu heeft. Solliciteren kan door een motivatie te schrijven waarin je jezelf voorstelt, relevante ervaring als je die hebt en waarom je graag in het bestuur van DWARS Leiden-Haaglanden zou willen. Deze motivatie kun je tot mailen naar voorzitter.leiden-haaglanden[at]dwars.org en zal twee weken voor de Afdelingsvergadering in de reader komen te staan. Let dus tijdens het schrijven van je motivatie op dat het een stukje is wat de leden lezen. De deadline voor de sollicitaties is 18 mei.

