



DWARS

GROENLINKSE JONGEREN

LEIDEN-

HAAGLANDEN

AFDELINGSREGLEMENT DWARS LEIDEN- HAAGLANDEN





HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

1. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling LeidenHaaglanden
2. Het bestuur draagt zorg voor de dagelijkse leiding van de afdeling
3. De afdeling bestaat uit de gemeenten: Westland, Midden-Delfland, Rijswijk, Delft, Pijnacker-Nootdorp, 's-Gravenhage, Zoetermeer, Wassenaar, Leidschendam, Voorburg, Katwijk, Noordwijk, Hillegom, Lisse, Teylingen, Oegstgeest, Leiden, Leiderdorp, Voorschoten, Zoeterwoude, Rijnwoude, Kaag en Braassem, Alphen aan den Rijn, Bodegraven – Reeuwijk, Nieuwkoop, Gouda, Waddinxveen, Zuidplas
4. De afdeling is gebonden aan de statuten en het afdelingsreglement van DWARS, GroenLinkse Jongeren.

HOOFDSTUK 2 DE ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING

1. De Algemene Afdelingsvergadering komt minstens eenmaal per halfjaar bijeen
2. Op de Algemene Afdelingsvergadering wordt tweemaal per jaar een bestuur gekozen
3. Elk lid van DWARS Leiden-Haaglanden heeft stemrecht tijdens de Algemene Afdelingsvergadering, op voorwaarde dat het lid niet gebruik heeft gemaakt van stemrecht in een andere afdeling afgelopen 3 maanden.
4. Op de Algemene Afdelingsvergadering wordt een besluit aangenomen met een meerderheid van de stemmen
5. Het bestuur maakt de datum van de Algemene Afdelingsvergadering minimaal twee weken van tevoren bekend door het sturen van een mail aan de leden
6. De Algemene Afdelingsvergadering is toegankelijk voor geïnteresseerden
7. Verzoeken tot wijziging van het Afdelingsreglement kunnen tot drie dagen voor de Algemene Afdelingsvergadering worden ingediend bij het bestuur van de afdeling en worden aangenomen bij een meerderheid van stemmen tijdens de Algemene Afdelingsvergadering
8. Tijdens de Algemene Afdelingsvergadering leggen bestuursleden verantwoording af over de uitgevoerde bestuurstaken
9. Op de Algemene Afdelingsvergadering wordt er gestemd over de begroting.
10. Tijdens de AAV wordt een kascommissie, bestaande uit minstens 3 leden, ingestemd. De kascommissie krijgt inzicht in de afdelingsboekhouding en controleert deze.





HOOFDSTUK 3 HET BESTUUR

1. Het gehele afdelingsbestuur draagt zorg voor het organiseren van de acties en activiteiten van de afdeling. Hiernaast onderhoudt het bestuur contacten met de leden, en luistert het bestuur naar wat er onder hen speelt. Ook is het gehele bestuur verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met de Groenlinks-afdelingen binnen de afdeling. De voorzitter is de eindverantwoordelijke voor het handelen van het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het bestuur kan worden aangevuld met een bestuurslid promotie & ledenwerving en maximaal 3 algemene bestuursleden.
4. Uit de verkozen bestuursleden wordt door de AAV een vicevoorzitter gekozen. Het locovoorzitterschap wordt door de bestuursleden onderling verdeeld.
5. Er ligt geen limiet op het aantal termijnen dat een bestuurslid aan kan blijven.
6. Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van een half jaar, met uitzondering van de voorzitter, secretaris en penningmeester die verkozen worden tot een termijn van 1 jaar.

HOOFDSTUK 4 BESTUURSVIERKIEZING

1. Ieder lid van de afdeling mag zich verkiesbaar stellen als bestuurslid
2. Een bestuurslid wordt met meerderheid van stemmen tijdens de Algemene Afdelingsvergadering gekozen
3. Leden mogen zich tijdens en voor de Algemene Afdelingsvergadering verkiesbaar stellen
4. Het bestuur mag wanneer nodig iemand als ad-interim-bestuurslid benoemen.

HOOFDSTUK 5 FUNCTIEBESCHRIJVING BESTUUR

1. Voorzitter: de voorzitter is het aanspreekpunt van de afdeling en onderhoudt het contact met DWARS landelijk, de DWARS-afdelingen en de GroenLinks-afdelingen in de regio. De voorzitter zit de vergaderingen voor en draagt zorg voor de interne verhoudingen binnen de afdeling. De voorzitter zorgt samen met de secretaris, promotie & ledenwerving en de locovoorzitters voor het contact met de andere PJO's.





Tot slot is de voorzitter ook verantwoordelijk voor werkgroepen binnen de afdeling. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van 1 jaar.

2. Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor de externe en interne communicatie. Door de secretaris worden de leden- en mailinglijst bijgehouden. De secretaris verstuurt alle uitnodigingen en nieuwsbrieven en controleert uitgaande berichten op hun correctheid. Tot slot notuleert de secretaris vergaderingen. De secretaris wordt benoemd voor een termijn van 1 jaar
3. Penningmeester: de penningmeester maakt voor elke termijn een begroting en draagt zorg voor de boekhouding van de afdeling. De penningmeester is de enige die namens de afdeling declaraties mag indienen. Tijdens de Algemene Afdelingsvergadering legt de penningmeester verantwoording af voor diens begroting. De penningmeester wordt benoemd voor een termijn van 1 jaar. Ook moet de penningmeester binnen de bestuurstermijn een eend adopteren vanuit het afdelingsbudget.
4. Algemeen bestuurslid: het algemeen bestuurslid dient als klankbord voor de overige bestuursleden en steunt deze wanneer hulp nodig is. Verder kunnen portefeuilles die niet ingedeeld zijn bij specifieke functies verdeeld over de algemeen bestuursleden.
5. Bestuurslid promotie & ledenwerving: het bestuurslid promotie & ledenwerving houdt zich bezig met het uitdragen van het DWARS gedachtegoed. In die hoedanigheid houdt het bestuurslid promotie & ledenwerving zich bezig met het onderhouden van de sociale media van de afdeling. Daarnaast promoot het bestuurslid promotie & ledenwerving de afdeling en haar activiteiten/acties. Tot slot houdt het bestuurslid promotie & ledenwerving zich bezig met het werven en binden van nieuwe leden.
6. Vicevoorzitter: de vicevoorzitter is verantwoordelijk voor de afdeling bij afwezigheid van de voorzitter, en is een verkozen bestuurslid. De functie van vicevoorzitter kan niet bekleed worden door voorzitter, secretaris of penningmeester. De vicevoorzitter wordt door het bestuur intern benoemd.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN

1. De penningmeester draagt verantwoordelijkheid voor de financiën van de afdeling, inclusief de afdelingsrekening en de verantwoording voor alle uitgaven gemaakt door de afdeling.
2. De penningmeester zal worden gecontroleerd door een kascommissie. Deze commissie zal worden benoemd door de AAV.





3. De leden van de kascommissie worden door de AAV verkozen voor een termijn van 1 jaar
4. De kascommissie bestaat uit 3 leden. Indien er rond de AAV minder dan 3 kascommissieleden zijn, dan hebben de overgebleven leden van de kascommissie de bevoegdheid om een interim-kascommissielid aan te wijzen voor de kascontrole voor de eerstvolgende AAV.
5. Leden van de kascommissie mogen niet in een periode van 1 jaar voor hun benoeming lid zijn geweest van het bestuur van DWARS Leiden-Haaglanden.

