

Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van DWARS Groningen. Zowel intern als extern ben jij het eerste aanspreekpunt. Je belangrijkste taak is om er voor zorgen dat het bestuur zijn taken uitvoert en uit kan voeren. Daarnaast hou je als voorzitter overzicht binnen het bestuur. De voorzitter is daarom iemand die enige feeling heeft met (zelf)organisatie. Je zorgt dat andere bestuursleden goed hun werk (kunnen) doen en houdt in de gaten of dat ook gebeurt. Je kan positief kritiek geven en mensen aanmoedigen. Als voorzitter ben je ook bezig om extra aandacht te leggen bij gebieden binnen onze afdeling waar we wat minder vaak activiteiten organiseren zoals Drenthe en Friesland.

Daarnaast is de voorzitter een aanspreekpunt voor mensen buiten de afdeling. Zo onderhoudt de voorzitter contact met het landelijk bestuur en andere commissies van DWARS. Ook heb je als voorzitter contact met andere politieke jongerenorganisaties. Daarnaast zorg je voor goed contact met de besturen en fracties van GroenLinks in de gemeente en de provincie. Als laatste ben je als voorzitter ook de stem van DWARS Groningen naar buiten toe. Het is dus belangrijk dat je goed en overtuigend de mening van DWARS kan verkondigen, ook op onverwachte momenten.

Een goede voorzitter is enthousiast en gaat er 100 procent voor. In deze functie kan redelijk wat tijd gaan zitten. Je bent hier ongeveer 10-12 uur per week aan kwijt.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de zaken die te maken hebben met administratie en communicatie van de afdeling. Je zorgt als secretaris voor de formele communicatie tussen het bestuur en de leden. De secretaris beheert het contact via de nieuwsbrief, WhatsApp, de mail en de website. Je zorgt ervoor dat de statuten en het reglement netjes worden nageleefd door het bestuur en maakt notulen (aantekeningen) tijdens vergaderingen zodat het bestuur altijd terug kan kijken naar gemaakte afspraken. Ook is de secretaris verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie bij bijvoorbeeld het in- en uitschrijven van nieuwe leden. Het is belangrijk voor een secretaris dat die beschikt over goede en begrijpelijke schrijfvaardigheden.

De secretaris heeft voortdurend veel kleine taken waardoor de secretaris flexibel moet zijn met wanneer deze persoon tijd aan DWARS kan besteden. De functie kost ongeveer 8-10 uur per week.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheren van de geldzaken

van de afdeling. Dit betekent dat de penningmeester overzicht moet houden over de inkomsten en de uitgaven gedurende het jaar. De penningmeester bepaalt of plannen van het bestuur en commissies financieel haalbaar zijn. Hiervoor maakt de penningmeester een begroting. Daarnaast overlegt de penningmeester met onder andere DWARS landelijk over de inkomsten van de afdeling. Het is belangrijk dat de penningmeester goed kan inschatten hoeveel geld er in- en uitgegeven kan worden. Ook houdt de penningmeester rekening met eventuele financiële tegenvallers. Voor deze functie moet je niet bang zijn voor getallen en enig technisch inzicht hebben. Daarnaast moet je streng durven te zijn wanneer dat nodig is en scherp zijn op kleine details. Verder heb je veel ruimte voor kleine taken om je medebestuurders te ondersteunen.

Deze functie kost ongeveer 8-10 uur per week.

Organisatie en leden

Als bestuurslid Organisatie en Leden ben je de verbinding tussen de leden en commissies en het bestuur.

Bij deze functie heb je veel contact met de actieve leden van de afdeling. Je zorgt voor een goede relatie tussen de commissies en het bestuur. Je overlegt met het bestuur over de plannen van de commissies en geeft aan de leden het advies van het bestuur door. Daarnaast probeer je de commissies vol energie te houden en nieuwe leden te zoeken voor de commissies. Als bestuurslid Organisatie en Leden ben je bij de vergaderingen van commissies, maar je kan er ook voor kiezen om commissies uit handen te geven aan andere bestuursleden. Het is belangrijk dat je, ondanks dat je commissies uit kan geven aan andere bestuursleden, je het overzicht over de commissies blijft houden. Op dit moment hebben we Redactie, Politie en de Boekenclub en de werkgroepen voor grote activiteiten. Voor deze functie is het belangrijk dat je makkelijk met mensen om kan gaan omdat je veel contact hebt met actieve leden. Daarnaast is het belangrijk dat dit bestuurslid zelfverzekerd is bij het zoeken van nieuwe leden voor de commissies. Je hebt oog voor DWARS kernwaarden als inclusie en diversiteit, en doet je best om er voor te zorgen dat iedereen zich welkom voelt bij DWARS. Verder is het belangrijk dat het bestuurslid Organisatie en Leden enthousiast is, omdat dit leden in commissies ook enthousiast maakt. Vaak ben je ook het aanspreekpunt op de DWARS activiteiten als een lid of gast zich niet prettig of onveilig voelt. Deze functie kost ongeveer 8-10 uur per week.

Politiek Secretaris

De politiek secretaris is verantwoordelijk voor de politieke zichtbaarheid van DWARS Groningen.

Je belangrijkste taak is het organiseren van politieke acties. Dit zijn acties waarmee je de mening van DWARS op serieuze of op ludieke wijze naar buiten draagt. Voorbeelden hiervan zijn een persbericht schrijven of een enorme trein knutselen. De rest van het bestuur helpt jou uiteraard, maar jij draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie. Het is belangrijk dat je het (lokale) nieuws goed in de gaten houdt. Hierbij kijk je constant hoe we als DWARS Groningen op de lokale politieke kunnen inspelen. Ook heb je contact met andere PJO's om samen activiteiten en acties op te zetten.

De politiek secretaris heeft een passie voor (lokale) politiek. Je bent doortastend en niet snel af te schrikken. Je durft te shockeren.

De politiek secretaris staat uiteraard niet alleen. Je medebestuurders helpen en denken altijd mee. Wel ben jij eindverantwoordelijk voor de politieke zichtbaarheid van DWARS Groningen. Het helpt als Politiek Secretaris om actief te worden bij de PolitiCie om samen met het bestuur en de commissie ludieke acties te organiseren. Als laatste ben je ook verantwoordelijk voor de campagnes van DWARS Groningen tijdens de politieke verkiezingen.\

Deze functie kost ongeveer 8-10 uur per week.