

# **AFDELINGSREGLEMENT DWARS GRONINGEN**

**VASTGESTELD OP DE AAV VAN 16 JUNI 2021**

**DWARS**  
GROENLINKSE JONGEREN

## INHOUD

- Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen
  - Artikel 1 - Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2 - Organen
  - 2.1 - Algemene afdelingsvergadering
    - Artikel 2 - Algemeen
    - Artikel 3 - Bijeenkomen
    - Artikel 4 - Besluitvorming op de AAV
    - Artikel 5 - Verkiezing afdelingsbestuur
  - 2.2 - Bestuur
    - Artikel 6 - Samenstelling
    - Artikel 7 - Taak
    - Artikel 8 - Schorsing
    - Artikel 9 - Aftreden en ontslag
  - 2.3 - Commissies
    - Artikel 10 - Algemeen
    - 2.3.1 - Kandidatencommissie
      - Artikel 11 - Samenstelling
      - Artikel 12 - Taak
    - 2.3.2 - Kascommissie
      - Artikel 13 - Samenstelling
      - Artikel 14 - Taak
    - 2.3.3 - Raad van advies
      - Artikel 15 - Samenstelling
      - Artikel 16 - Taak
    - 2.3.4 - Zoekcommissie
      - Artikel 17 - Samenstelling
      - Artikel 18 - Taak
- Hoofdstuk 3 - Wijziging van het AR
  - Artikel 19 - Wijziging van het AR
- Hoofdstuk 4 - Overgangsbepalingen
  - Artikel 20 - Overgangsbepalingen

# HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## Artikel 1 Algemene bepalingen

1. DWARS Groningen is een afdeling van DWARS, GroenLinkse Jongerenorganisatie.
2. DWARS Groningen bestaat uit de gemeenten in de provincies Groningen en Drenthe.
3. Dit afdelingsreglement (hierna AR) regelt de organisatie en structuur van de afdeling zoals beschreven in artikel 13 lid 4 van het huishoudelijk reglement van DWARS, GroenLinkse Jongerenorganisatie (hierna HR).

# HOOFDSTUK 2 ORGANEN

## 2.1 ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING

### Artikel 2 Algemeen

1. Het hoogste orgaan van de afdeling is de algemene afdelingsvergadering (hierna AAV), die bestaat uit de aanwezige leden van de afdeling.

### Artikel 3 Bijeenkomen

1. De AAV komt in ieder geval bijeen in de periode tussen 20 mei en 20 juli (hierna zomer-AAV), in de periode tussen 20 augustus en 20 november (hierna herfst-AAV), in de periode tussen 20 november en 20 januari (hierna winter-AAV) en als het afdelingsbestuur dat wenselijk acht.
2. Op schriftelijk verzoek van acht of meer leden is het afdelingsbestuur verplicht binnen vier weken een AAV te organiseren.
3. De AAV wordt ten minste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd door het afdelingsbestuur en het stuurt hierbij de relevante stukken op.

### Artikel 4 Besluitvorming op de AAV

1. Besluiten van de AAV zijn bindend voor de overige organen van de afdeling.
2. De besluitvorming tijdens de AAV vindt plaats zoals beschreven in artikel 11 lid 5 en 6 van de statuten van DWARS, GroenLinkse Jongerenorganisatie (hierna statuten).

### Artikel 5 Verkiezing afdelingsbestuur

1. De AAV verkiest tijdens de zomer-AAV de leden van het afdelingsbestuur.
2. De kandidaat-bestuursleden stellen zich minimaal twee weken voor de AAV verkiesbaar. De AAV beslist over de toelating van kandidaten die zich later hebben gekandideerd.
3. De AAV wijst ieder bestuurslid een bestuursfunctie toe. Zij wijst in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De AAV kan voor de andere bestuursleden een functieomschrijving vaststellen.
4. Bij het openvallen van een bestuursfunctie kan de AAV een nieuw bestuurslid verkiezen.

## 2.2 AFDELINGSBESTUUR

### Artikel 6 Samenstelling

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zes leden.
2. Het afdelingsbestuur bestaat ten minste uit de volgende leden:
3. Voorzitter: de voorzitter is verantwoordelijk voor interne bestuurszaken. Daarnaast draagt de voorzitter zorg voor de contacten met de media.
4. Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, bescherming van ledengegevens, de organisatie van bijeenkomsten van de AAV en de wisseling van het afdelingsbestuur.
5. Penningmeester: de penningmeester is verantwoordelijk voor betalingen, de boekhouding, de begroting, de aanvraag van subsidies en fondsen, de juridische aspecten en het financieel jaarverslag.
6. Een bestuurslid is niet tevens volksvertegenwoordiger, bestuurder bij een politieke partij of bestuurder bij een andere politieke jongerenorganisatie of lid van de raad van advies.
7. Het afdelingsbestuur heeft de mogelijkheid om een bestuurslid ad interim te benoemen in samenspraak met het landelijk bestuur. Het afdelingsbestuur organiseert binnen een maand een AAV waar het bestuurslid ad interim wordt verkozen tot bestuurslid.
8. Alle bestuursleden zijn gelijkwaardig.

### Artikel 7 Taak

1. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de afdeling.
2. Daartoe organiseert het afdelingsbestuur inhoudelijke, maatschappelijke en gezellige activiteiten voor leden van haar afdeling.
3. Het afdelingsbestuur draagt zorg voor het uitdragen van de ideeën en meningen van de afdeling in de gemeentelijke politiek.
4. Het afdelingsbestuur roept de AAV bijeen en bereidt de AAV voor.
5. Het afdelingsbestuur houdt een overzicht bij van alle aangenomen moties.
6. Het afdelingsbestuur schrijft een beleidsplan. Het legt het beleidsplan binnen drie maanden na haar aanstelling voor aan de AAV ter goedkeuring tijdens de herfst-AAV.
7. Het afdelingsbestuur stelt een begroting op in overleg met het landelijk bestuur en de AAV.

### Artikel 8 Schorsing

1. Het afdelingsbestuur kan bij tweederdemeerderheid van het voltallige bestuur met instemming van de raad van advies beslissen om een bestuurslid te schorsen wanneer dat bestuurslid niet naar behoren functioneert, totdat de AAV kan oordelen over dat functioneren.
2. Het afdelingsbestuur roept de AAV uiterlijk drie weken na een dergelijk besluit bijeen. De AAV maakt de schorsing vervolgens ongedaan of ontslaat het bestuurslid.
3. Wanneer een bestuurslid als lid van DWARS, GroenLinkse Jongerenorganisatie, is geschorst, houdt dat tevens schorsing als bestuurslid in.

### Artikel 9 Aftreden en ontslag

1. Een bestuurslid treedt af tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de zomer-AAV.
2. Een bestuurslid kan door de AAV worden ontslagen.
3. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
4. Een bestuurslid treedt af wanneer diens lidmaatschap eindigt.

## 2.2 COMMISSIES

### Artikel 10 Algemeen

1. Het afdelingsbestuur kan commissies instellen.
2. De AAV kan commissies ontbinden op voordracht van het afdelingsbestuur met inachtneming van het AR en het HR.
3. Het afdelingsbestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies, tenzij het AR anders bepaalt. Een commissielid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
4. Het afdelingsbestuur stelt de taak van de commissies vast in overleg met de leden van de commissie, tenzij het AR anders bepaalt.
5. Een commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. De commissie kan bij tweederdemeerderheid van stemmen zijn voorzitter ontslaan.
6. Commissies leggen verantwoording af aan het afdelingsbestuur, tenzij het AR anders bepaalt.

### 2.3.1 KANDIDATENCOMMISSIE

### Artikel 11 Samenstelling

1. De afdeling kent een kandidatencommissie.
2. De kandidatencommissie bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zes leden, waarvan ten minste één lid afdelingsbestuurder is geweest bij DWARS Groningen.
3. De leden van de kandidatencommissie worden benoemd door de winter-AAV op voordracht van het afdelingsbestuur. De AAV kan hierbij afwijken van de voordracht van het afdelingsbestuur.
4. De leden van de kandidatencommissie treden af tijdens de eerstvolgende winter-AAV.
5. Indien nodig kan de AAV tussentijds een nieuw lid van de kandidatencommissie benoemen.
6. De leden van de kandidatencommissie kunnen sinds de afgelopen zomer-AAV geen lid zijn geweest van het afdelingsbestuur. Ook kunnen zij zelf geen kandidaat zijn voor het afdelingsbestuur.

### Artikel 12 Taak

1. De AAV geeft de kandidatencommissie op voordracht van het afdelingsbestuur een opdracht mee.
2. De kandidatencommissie beoordeelt de geschiktheid van de kandidaten voor het afdelingsbestuur met inachtneming van haar opdracht.

3. De kandidatencommissie schrijft over alle kandidaten die zich binnen twee week voor de AAV verkiesbaar hebben gesteld een advies.
4. De kandidatencommissie waarborgt de vertrouwelijkheid van de kandidaatstelling. De kandidatencommissie verwijderd al haar correspondentie bij de aanstelling van een nieuwe kandidatencommissie.
5. De kandidatencommissie legt verantwoording af aan de AAV.

### **2.3.2 KASCOMMISSIE**

#### **Artikel 13 Samenstelling**

1. De afdeling kent een kascommissie.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De leden van de kascommissie worden benoemd door de zomer-AAV op voordracht van het afdelingsbestuur. De AAV kan hierbij afwijken van de voordracht van het afdelingsbestuur.
4. De leden van de kascommissie treden af tijdens de eerstvolgende zomer-AAV.
5. De leden van de kascommissie kunnen sinds de afgelopen zomer-AAV geen lid zijn geweest van het afdelingsbestuur.

#### **Artikel 14 Taak**

1. De kascommissie controleert twee keer per jaar het financiële beleid van het afdelingsbestuur en brengt hier schriftelijk verslag van uit. Bij deze controle zijn minstens twee leden van de kascommissie, de penningmeester en een tweede bestuurslid aanwezig.
2. De kascommissie legt verantwoording af aan de AAV.

### **2.3.3 RAAD VAN ADVIES**

#### **Artikel 15 Samenstelling**

1. De afdeling kent een raad van advies.
2. De raad van advies bestaat uit twee of drie leden.
3. De AAV benoemt de leden van de raad van advies op de winter-AAV op voordracht van het afdelingsbestuur. De AAV kan hierbij afwijken van de voordracht van het afdelingsbestuur.
4. De leden van de raad van advies treden af tijdens de eerstvolgende winter-AAV.
5. De AAV kan ook besluiten geen raad van advies aan te wijzen voor het komende half jaar. In dat geval kan de AAV op de zomer-AAV alsnog een raad van advies aanwijzen.

#### **Artikel 16 Taak**

1. De raad van advies geeft het afdelingsbestuur gevraagd en ongevraagd advies.
2. De raad van advies schrijft voor de herfst-AAV een verslag over het beleidsplan, voor de winter-AAV een verslag over het functioneren van het bestuur en voor de zomer-AAV een verslag met adviezen voor het komende bestuur.

## **2.3.4 ZOEKCOMMISSIE**

### **Artikel 17 Samenstelling**

1. De afdeling kent een zoekcommissie.
2. De zoekcommissie bestaat uit minimaal twee leden.
3. De AAV benoemt de leden van zoekcommissie op de zomer-AAV op voordracht van het afdelingsbestuur. De AAV kan hierbij afwijken van de voordracht van het afdelingsbestuur.
4. De leden van de zoekcommissie treden af tijdens de eerstvolgende zomer-AAV.
5. De AAV kan ook besluiten geen zoekcommissie aan te wijzen voor het komende half jaar. In dat geval kan de AAV op de winter-AAV alsnog een zoekcommissie aanwijzen.
6. De leden van de zoekcommissie kunnen geen lid zijn van de kandidatencommissie. Ook kunnen zij niet zelf kandidaat zijn voor het afdelingsbestuur.

### **Artikel 18 Taak**

1. De zoekcommissie zoekt en benadert potentiële kandidaten voor het afdelingsbestuur.
2. De zoekcommissie streeft naar een zo divers en inclusief mogelijk afdelingsbestuur.
3. De zoekcommissie legt verantwoording af aan de AAV.

## **HOOFDSTUK 3 WIJZIGING VAN HET AR**

### **Artikel 19 Wijziging van het AR**

1. De AAV kan het AR wijzigen, als het afdelingsbestuur twee week voor de AAV het voorstel tot wijziging kenbaar heeft gemaakt. De wijziging in het AR moet in verband staan met het voorstel tot wijziging.
2. Een voorstel tot wijziging van het AR wordt, indien mogelijk, twee weken voor de AAV naar leden gestuurd.
3. Elk lid van de afdeling kan een voorstel tot wijziging van het AR doen door diens voorstel minimaal drie weken voor de AAV naar het afdelingsbestuur te sturen.

## **HOOFDSTUK 4 OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 20 Overgangsbepalingen**

1. Alle moties van de AAV die zijn aangenomen voor 2020 komen te vervallen.
2. De raad van advies wordt voor het eerst verkozen op de winter-AAV van 2021.