

Afdelingsreglement DWARS Groningen

Voorgesteld op de Algemene Afdelingsvergadering van 14 juni 2017 te Groningen

Vastgesteld op de Algemene Afdelingsvergadering van 14 juni 2017 te Groningen

Laatst gewijzigd op de Algemene Afdelingsvergadering van 21 december 2017 te Groningen

A. Algemeen

Artikel 1

1. DWARS Groningen is een afdeling van DWARS, GroenLinkse jongeren, gezeteld te Utrecht.
2. DWARS Groningen bestaat uit de provincies Groningen & Drenthe.
3. Dit afdelingsreglement dient ter invulling van Artikel 3, lid 3 van het Huishoudelijk Reglement van DWARS, GroenLinkse Jongeren, hierna te noemen Huishoudelijk Reglement, voor de afdeling Groningen.
4. Het Afdelingsreglement dient ter aanvulling op het Huishoudelijk Reglement en de Statuten van DWARS, GroenLinkse Jongeren, hierna te noemen Statuten. Indien iets bepaald in het Afdelingsreglement strijdig is met het Huishoudelijk Reglement of Statuten dan geldt hetgeen bepaalt in het Huishoudelijk Reglement of Statuten.

Artikel 2

1. Het afdelingsbestuur is belast met het coördineren van het beleid van de vereniging.
2. De AAV kiest de leden van het afdelingsbestuur.
3. Het afdelingsbestuur bestaat uit de bestuursleden die worden verkozen door de AAV voor een periode van een jaar. Bij tussentijds vacant worden van een positie in het bestuur kan de AAV een nieuw bestuurslid verkiezen.
4. Het afdelingsbestuur bestaat minimaal uit de volgende bestuursleden:
 - a. Voorzitter: dit is de voorzitter/coördinator zoals omschreven in Artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement. De voorzitter draagt zorg voor de contacten met de media en met andere organisaties, waaronder de contacten met GroenLinks en de rest van DWARS.
 - b. Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie van AAV's, de wisseling van het bestuur, het archiveren, de ledenadministratie en secretariële bestuurstaken. De secretaris is de contactpersoon zoals omschreven in Artikel 5, lid 1 van het Huishoudelijk Reglement. De secretaris tekent de privacy overeenkomst, zoals bedoeld in Artikel 5, lid 4 van het Huishoudelijk Reglement.
 - c. Penningmeester: de penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van betalingen, de boekhouding, de begroting, de juridische aspecten en het financieel jaarverslag. Daarnaast is de penningmeester verantwoordelijk voor de contacten met de accountant en voor het aanvragen van subsidies en fondsen.
5. Tenminste eenmaal per jaar verkiest de AAV deze functionarissen.
6. Alle bestuursleden in het bestuur zijn gelijkwaardig.

Artikel 3

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door de AAV worden ontslagen of geschorst.
2. Een bestuurslid mag niet langer dan twee maanden worden geschorst. Een schorsing van een bestuurslid die niet binnen twee maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen. Een bestuurslid treedt voorts af wanneer zijn of haar lidmaatschap eindigt.
4. Wanneer een bestuurslid als lid is geschorst houdt dat tevens schorsing als bestuurslid in.

Artikel 4

1. Het afdelingsbestuur kan bij tweederde meerderheid van stemmen beslissen om een bestuurslid te schorsen wanneer dat bestuurslid niet naar behoren functioneert totdat een AAV kan oordelen over

dat functioneren. Het afdelingsbestuur roept de AAV uiterlijk drie weken na een dergelijk besluit bijeen.

Artikel 5

1. Indien er een bankrekening bedoeld voor afhandeling van transacties van DWARS Groningen bestaat, wordt er een kascommissie aangesteld.
2. De kascommissie is een organisatorische commissie, bestaande uit drie personen, die het financiële beleid van het bestuur van DWARS Groningen controleren.
3. De kascommissie wordt voor een jaar aangesteld tijdens een AAV.
4. De kascommissie controleert het financiële beleid minimaal twee keer per jaar. Bij deze controle zijn naast de kascommissie, de penningmeester en een tweede bestuurslid aanwezig. De resultaten van een controle wordt jaarlijks tijdens de AAV aan de leden bekend gemaakt en toegelicht.
4. Een bestuurslid van DWARS Groningen mag na zijn/haar aftreden een jaar niet plaatsnemen in de kascommissie.

Artikel 6

1. Het afdelingsbestuur kan een commissie instellen ter ondersteuning van haar uitvoerende taken.
2. Een commissie heeft een commissiepresidium bestaande uit tenminste een voorzitter en eventueel een secretaris. Deze wordt benoemd door het afdelingsbestuur voor de periode van een jaar. Na deze periode kan het bestuur, in samenspraak met de presidiumleden, de termijn verlengen.
3. Het commissiepresidium is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen en de organisatorische taken binnen de commissie. Afhankelijk van de grootte en de activiteit van de commissie besluit het afdelingsbestuur uit hoeveel leden het commissiepresidium dient te bestaan.
4. Het afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid om commissiepresidiumleden te vervangen.

Artikel 7

1. Alle organen binnen de afdeling zijn gebonden aan het beginsel- en politiek programma van DWARS.
2. Bij externe woordvoeringen sluiten organen binnen de afdeling hun lijn van woordvoering kort met het afdelingsbestuur.

Artikel 8

1. De AAV dient in te stemmen met het beleidsplan, zoals beschreven in Artikel 5 lid 6 van het Huishoudelijk Reglement en de jaarbegroting, voor deze naar het landelijk bestuur worden gezonden.

Artikel 9

Besluitvorming tijdens de AAV vindt plaats zoals dit in de Statuten aangegeven wordt.

Artikel 10

1. In dit Afdelingsreglement kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de AAV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van dit Afdelingsreglement zal worden voorgesteld.
2. Elk lid van de afdeling kan een voorstel tot wijziging van het Afdelingsreglement doen. Dit voorstel wordt dan behandeld op de eerstvolgende AAV, zolang lid 3 van dit Artikel in acht genomen kan worden.
3. De strekking van een voorstel tot wijziging van het Afdelingsreglement moet bij de oproep voor de AAV waarin het wordt behandeld worden gevoegd.
4. De volledige tekst van het voorstel tot wijziging van het afdelingsreglement dient minimaal twee weken voor de AAV verkrijgbaar te zijn bij het Afdelingsbestuur.
5. Een besluit tot wijziging van dit afdelingsreglement wordt genomen door de AAV met een tweederde meerderheid.

6. Een wijziging van het afdelingsreglement is onmiddellijk van kracht.

7. De AAV kan met tweederde meerderheid besluiten een andere procedure te volgen dan in het Afdelingsreglement staat aangegeven.

Artikel 11

1. De kandidatencommissie ondersteunt de AAV in het vinden van (potentiële) kandidaten voor het bestuur. Het zittende afdelingsbestuur zoekt en enthousiasmeert potentiële kandidaten voor toekomstige bestuursfuncties. De functieomschrijving van de kandidatencommissie:

a. De kandidatencommissie bestaat uit minimaal drie leden die op de winter-AAV worden verkozen voor een termijn van een jaar.

b. De AAV geeft de kandidatencommissie een opdracht mee.

c. Kandidaatsbestuursleden kunnen zich tot twee weken voor de AAV waarop zij verkozen willen worden kandidaat stellen om op de AAV verkiesbaar te zijn. Over toelating van kandidaten die zich na sluiting van deze termijn hebben aangemeld, beslist de AAV.

d. De kandidatencommissie doet onderzoek naar de geschiktheid van de kandidaten voor het afdelingsbestuur.

e. Nadat de kandidatencommissie de kandidaten van een advies heeft voorzien, legt zij de AAV de adviezen voor. De kandidatencommissie legt op de AAV verantwoording af over de procedure.

f. Wanneer in een advies van de kandidatencommissie schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend door het presenteren van feitelijke onjuistheden en/of procedurefouten, kan een beroep bij de Commissie van Beroep worden ingediend. Indien de Commissie van Beroep het beroep gegrond verklaart, kan de kandidaat zich kandideren zonder advies.

g. Leden van de kandidatencommissie kunnen tot een jaar voor hun kandidaatstelling geen lid zijn geweest van het afdelingsbestuur.

h. Leden van de kandidatencommissie kunnen geen lid zijn van het zittende afdelingsbestuur.

i. De kandidatencommissie bestaat bij voorkeur uit minimaal een oud-bestuurslid van DWARS Groningen.

j. De kandidatencommissie heeft een commissiepresidium bestaande uit een voorzitter met eventueel een secretaris.

k. Elk lid van de kandidatencommissie is gelijkwaardig.

l. De kandidatencommissie is waarborgt van de vertrouwelijkheid van de kandidaatstelling van de kandidaten. De kandidatencommissie verwijderd alle correspondentie met de kandidaten na de periode van een jaar.