

ZOEKBOEKJE

DWARS

GROENLINKSE JONGEREN

GRONINGEN

2017-2018

Kies voor een bestuursjaar bij
DWARS Groningen!

BESTUURSFUNCTIE BIJ DWARS GRONINGEN

Wil jij een jaar lang bezig houden met groene en linkse politiek? Bestuurlijke en politieke ervaring opdoen? En ook nog eens een jaar vol gezelligheid van borrels en activiteiten meemaken? Kies dan voor een bestuursjaar bij DWARS Groningen!

Op de algemene afdelingsvergadering in juni kiezen de leden van DWARS Groningen een nieuw bestuur. Tot 1 mei kun je solliciteren voor het nieuwe bestuur door te mailen naar secretaris.groningen@dwars.org.

Kijk voor meer informatie over de vacature op www.dwars.org/groningen/vacatures/

Om je een beter beeld te geven wat een bestuursfunctie bij DWARS Groningen precies inhoudt, hebben we de huidige bestuursleden gevraagd om iets meer te vertellen over hun functies en hun werkzaamheden.

We hopen natuurlijk dat veel mensen kiezen voor een bestuursfunctie bij DWARS Groningen. Mocht je nog vragen hebben wat een bestuursfunctie inhoudt, hoe de procedure eruit ziet of hoe het bestuur verkozen wordt, neem dan vooral contact op met het bestuur via secretaris.groningen@dwars.org.

Bestuur DWARS Groningen 2016/2017

Jasper Been
06 33 76 16 39
voorzitter.groningen@dwars.org

Jeroen Hut
06 22 57 33 56
secretaris.groningen@dwars.org

Eva Visser
06 43 69 79 13
penningmeester.groningen@dwars.org

Esther Bos
06 16 94 39 83
algemeen-bestuurslid.groningen@dwars.org

VOORZITTER

Jasper Been (21 jaar)



De voorzitter is het gezicht van DWARS Groningen en eindverantwoordelijk voor alles wat de afdeling inhoudelijk en organisatorisch doet. Je onderhoudt contact met de media, andere politieke jongerenorganisaties en de GroenLinks fractie en bestuur in Groningen. Je hebt daarnaast een 'visie' over hoe DWARS Groningen zich het komend jaar ontwikkelt.

De voorzitter is het directe aanspreekpunt voor de (regionale) pers. Je moet dus niet bang zijn om je woord te doen op televisie of radio en moet een persbericht (leren) maken. Ook mag je DWARS verdedigen bij lokale debatten en dus ben je bekend met onze standpunten en ideeën. Het is dus van belang dat je communicatief vaardig stressbestendig bent.

Als voorzitter geef je, boven alles, leiding aan het bestuur en de rest van de vereniging. Je zit de vergadering voor en hakt de knopen door wanneer het lastig is en/of snel moet. Het is dus ook belangrijk dat je de sfeer goed houdt door je manier van leiding geven. Je houdt een scherp oog op de (activiteiten)agenda en gebruikt je organisatorische talent om de kwaliteit van de activiteiten hoog te houden. Je bent de vertegenwoordiger van 200 leden en vindt het leuk om persoonlijk contact te onderhouden met nieuwe leden.

Tijdsbesteding: minimaal 10 uur per week

SECRETARIS

Jeroen Hut (22 jaar)



Als secretaris ben je voornamelijk verantwoordelijk voor de organisatorische zaken binnen DWARS Groningen. Je houdt overzicht over de activiteiten van zowel het bestuur als de commissies en zorgt voor de formele communicatie tussen de leden en het bestuur. Deze formele communicatie is gestructureerd en vindt met name plaats via de nieuwsbrief, mediakanalen en mail.

Het is belangrijk dat de secretaris goed op de hoogte is van de statuten en reglementen, de secretaris moet er zorg aan dragen dat die gevolgd wordend door het bestuur en de commissies. Daarbij dient de secretaris de notuleren tijdens de bestuursvergadering en de agenda met activiteiten up-to-date houden. Als secretaris werk je vooral achter de schermen.

De post secretaris bevalt mij dan tot nu toe erg goed. Ik kan volle bak meedraaien met de afdeling want je staat er echt midden in. Doordat je als secretaris het aanspreekpunt bent voor de leden en externen ben je bijna overal wel van op de hoogte. Ik vind dit persoonlijk een erg fijne positie.

Tijdsbesteding: 10 uur per week

PENNINGMEESTER

Eva Visser (22 jaar)



De penningmeester van DWARS Groningen houdt zich bezig met alle financiële zaken binnen de afdeling. Doordat elke uitgave van DWARS Groningen eerst moet worden goedgekeurd door de penningmeester ben je eigenlijk de machtigste persoon in het bestuur. Met een zeer beperkt budget en een rekening die wordt beheerd door onze landelijke organisatie houden de penningmeester taken vooral in dat je overzicht houdt van de uitgaven voor activiteiten en declaraties doorgeeft aan DWARS landelijk.

Vind jij het leuk om de landelijke penningmeester te begraven onder mailtjes, op creatieve wijze overal subsidie vandaan te halen, met cijfertjes te werken en net zo lang te puzzelen tot je met extreem weinig geld veel leuke dingen bereikt dan is dit je functie!

Naast je bescheiden penningmeester taken heb je als bestuurslid ook algemene taken.

Je bent hét gezicht van DWARS Groningen en er wordt van je verwacht dat je aanwezig bent op de activiteiten van de afdeling, maar dit laatste is natuurlijk geen straf! Als bestuurslid van DWARS Groningen is het vooral belangrijk dat je politieke interesse hebt en houdt van aanpakken! De rest leer je vanzelf in een ontzettend leuk jaar!

Tijdsbesteding: 8-10 uur per week

INTERN COÖRDINATOR



Voor het eerst krijgt DWARS Groningen een intern bestuurslid. De huidige bestuursleden hebben de afgelopen tijd gezamenlijk als intern gefungeerd maar denken dat het goed is dat er een bestuurslid komt met een aparte taak voor de commissies.

De intern is verantwoordelijk voor de commissies van DWARS Groningen. Erg belangrijk hierbij is de communicatie met het bestuur. Samen met de voorzitter houd je een scherp oog op de activiteitenagenda zodat activiteiten van commissies en bestuur niet overlappen. Je bent het contactpersoon voor de commissies en vergadert regelmatig met ze mee. Samen met de voorzitters van de commissies ben je verantwoordelijk voor het goed lopen van de commissie en de tevredenheid van de leden van de commissie.

Daarnaast heb je als intern een taak tot ledenwerving en ledenbinding. De commissies zijn een ideale manier van ledenbinding maar nieuwe leden moeten ook gebeld worden. Daarnaast zorg je er voor dat DWARS Groningen actief is op middelbare scholen, KEI-week en andere evenementen om nieuwe leden te werven.

Tijdsbesteding: 8-10 uur per week

ALGEMEEN BESTUURSLID

Esther Bos (19 jaar)



Ben jij iemand die het leuk vindt om bij verschillende activiteiten betrokken te zijn en daar de verantwoordelijkheid voor te nemen?

Dan is de functie algemeen bestuurslid perfect voor jou!

Als algemeen bestuurslid ben je namelijk een soort vliegende keep, die binnen het bestuur verscheidende zaken regelt en organiseert of ondersteuning biedt aan een van de andere bestuursleden bij een van hun taken. Snel tussen verschillende zaken kunnen schakelen en van aanpakken weten zijn dus handige eigenschappen voor deze functie.

Tijdsbesteding: 8-10 uur per week