AFDELINGSHANDVEST DWARS GELDERLAND

DWARS, Groenlinkse Jongeren – Afdeling Gelderland

Zoals aangenomen op de Winter-AAV van 29 november 2023.

Artikel 1 - Algemene Bepalingen

1. Dit document wordt aangehaald als: Afdelingshandvest DWARS Gelderland.
2. Het afdelingshandvest kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, andere reglementen van de vereniging of besluiten van het congres. Waar het afdelingshandvest in strijd is met een van de bovenstaande documenten, wordt die bepaling ongeldig verklaard en moet die herzien worden.
3. Dit afdelingshandvest is bindend voor het bestuur van DWARS Gelderland.
4. Het Afdelingshandvest is te allen tijde openlijk beschikbaar op de website van de afdeling.

Artikel 2 - De Algemene Afdelingsvergadering (AAV)

1. De Algemene Afdelingsvergadering (AAV) is het hoogste orgaan binnen de afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering komt tenminste ieder halfjaar bijeen, op initiatief van het bestuur, tijdens de Winter-AAV en de Zomer-AAV.
3. Indien het bestuur verzuimt een Algemene Afdelingsvergadering bijeen te roepen binnen zeven maanden na de laatste Algemene Afdelingsvergadering, of als het bestuur volgens ten minste 5 leden niet naar behoren functioneert, heeft een groep van tenminste vijf leden van de afdeling het recht dit op eigen initiatief te doen.
4. De Algemene Afdelingsvergadering kan nieuwe verkiezingen afdwingen met een motie als deze minstens door twee derden van de aanwezigen wordt ondersteund.
5. De initiatiefnemer verstuurt uiterlijk één maand van tevoren een uitnodiging voor de AAV met datum en locatie en uiterlijk twee weken van tevoren een uitnodiging met de agenda voor de vergadering naar al haar leden.
6. Indien er vacatures zijn, worden deze uiterlijk één maand voor de Algemene Afdelingsvergadering opengesteld en aan de leden bekend gemaakt.
7. De notulen van de laatste Algemene Afdelingsvergadering moeten bij de eerstvolgende Algemene Afdelingsvergadering goedgekeurd worden en staan daarna conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op de website.

Artikel 3 - Taken Algemene Afdelingsvergadering

De Algemene Afdelingsvergadering heeft de volgende taken:

1. Het verkiezen van een nieuw bestuur en kaderleden;
2. Instructies meegeven aan het bestuur en kaderleden;
3. Het wijzigen en vaststellen van het afdelingshandvest;
4. Het goedkeuren van het beleidsplan en begroting van het bestuur;
5. Het wijzigen en vaststellen van het politiek programma, zoals toegelicht in artikel 9.

Artikel 4 - Het bestuur

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester. De functies hebben een termijn van ongeveer 12 maanden, tenzij anders besloten door de Algemene Afdelingsvergadering.

2. Het zittende bestuur kan besluiten tot het openstellen van vacatures voor aanvullende
   bestuursfuncties voor de eerstvolgende Algemene Afdelingsvergadering.
3. Hoewel ieder bestuurslid afzonderlijke verantwoordelijkheden heeft, vallen alle verantwoordelijkheden uiteindelijk het gehele bestuur toe.
4. Het bestuur komt naar eigen inzicht bijeen tijdens een bestuursvergadering.
5. Leden van de afdeling hebben in principe het recht om op eigen initiatief bestuursvergaderingen bij te wonen, tenzij om beargumenteerde redenen anders wordt besloten. Zij dienen het vertrouwelijke karakter van de bestuursvergadering te waarborgen.

Artikel 5 - Taken bestuur

1. Het actief onderhouden van contact met het landelijk bestuur van DWARS, de lokale afdelingen en fracties van GroenLinks, andere Politieke Jongerenorganisaties en overige externe contacten;
2. Het oprichten en opheffen van commissies en het benoemen van commissievoorzitters, zoals gespecificeerd in artikel 6;
3. Het onderhouden van nauw contact met de commissies en de commissievoorzitters en, indien er sprake is van meerdere commissies, het onderling afstemmen van de activiteiten van de verschillende commissies;
4. Communicatie met de leden van de afdeling, zoals gespecificeerd in artikel 7;
5. Het tijdig bijhouden van het ledenbestand van de afdeling, in samenwerking met het landelijk bestuur van de vereniging;
6. Het te woord staan van de media;
7. Het tijdig bijhouden van de website en sociale media;
8. Het opstellen van een beleidsplan, binnen de termijn die door het landelijk bestuur van DWARS wordt aangedragen. Het beleidsplan dient ten minstens te bevatten:
    1. Namen en functies van het beertstuur;
    2. Wijze van omgang met de bestuursleden en de commissies;
    3. Wijze van omgang met de leden van DWARS Gelderland;
    4. Wijze van communicatie via sociale media en de website.
9. Het opstellen van een begroting. Deze dient goed te worden gekeurd door de Algemene Afdelingsvergadering;
10. Het bijhouden en afwerken van declaraties;
11. Het organiseren van activiteiten voor de leden van de afdeling. Deze taak mag het bestuur uitbesteden aan commissies;
12. Het afleggen van verantwoording over diens taken en bezigheden aan de leden tijdens de Algemene Afdelingsvergadering.

Artikel 6 - Commissies

1. Het bestuur kan, eventueel in opdracht van de Algemene Afdelingsvergadering, besluiten tot het instellen van een commissie. Een commissie kan ad interim ingesteld worden, maar dient goedgekeurd te worden tijdens de eerstvolgende Algemene Afdelingsvergadering.
2. Commissievoorzitters worden verkozen op de Algemene Afdelingsvergadering en leggen ook hun verantwoording af aan de Algemene Afdelingsvergadering. Een commissievoorzitter kan ad interim verkozen worden, maar dient goedgekeurd te worden tijdens de eerstvolgende Algemene Afdelingsvergadering.

3. In principe kunnen alle leden van de afdeling lid worden van een commissie, maar de commissievoorzitter, en uiteindelijk het bestuur, heeft hierin het laatste woord.
4. DWARS Gelderland kent de volgende benoemde commissies:
    a. de ActiviteitenCommissie (AcCo). Deze houdt zich bezig met het organiseren van spel-, gezelligheids-, thema- en andere activiteiten.
    b. de Campagne Commissie (CampCo). Deze houdt zich bezig met het organiseren en uitvoeren van campagnes, promotie en bijbehorende activiteiten rondom verkiezingen.
    c. de OnderwijsCommissie (EduCo). Deze houdt zich bezig met het organiseren en bijwonen van bezoeken aan onderwijsinstellingen.
    d. de Politieke Commissie (PolCo). Deze houdt zich bezig met de politieke ondersteuning van het bestuur en het opstellen van het politieke programma, zoals toegelicht in artikel 9.

Artikel 7 - Kascommissie (KasCo)

1. De kascommissie bestaat uit minstens 2 en maximaal 3 leden. Een bestuurslid mag na diens aftreden een jaar niet plaatsnemen in de kascommissie.
2. Kascommissieleden worden in principe aangesteld voor 12 maanden, tenzij anders bepaald.
3. De kascommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de penningmeester. Minimaal twee keer per jaar controleert deze het financiële beleid van het bestuur en brengt hier schriftelijk verslag van uit.
4. De resultaten van een controle worden tijdens de eerstvolgende Algemene Afdelingsvergadering schriftelijk aan de leden bekendgemaakt en toegelicht op de vergadering.

Artikel 8 - Communicatie

1. Officiële communicatie met de leden van de afdeling geschiedt te allen tijde per e-mail. Daarbij gaat het tenminste om het tijdig verspreiden van de agenda en notulen van de Algemene Afdelingsvergadering.
2. Het bestuur verstuurt een nieuwsbrief met daarin een aankondiging van geplande activiteiten en andere zaken. Het zittende bestuur bepaalt zelf hoe vaak er een nieuwsbrief verstuurd wordt.
3. De afdeling heeft tenminste één algemene Whatsapp-groep, waar de activiteiten in worden aangekondigd.
4. Voordat een lid aan een Whatsapp-groep toe kan worden gevoegd, dient dit lid de huidige gedragscode van DWARS te hebben gelezen. Het bestuur ziet toe op naleving van de gedragscode binnen de Whatsapp-groepen. Een lid kan door niet-naleving tijdelijk geschorst worden van de appgroepen. Dit kan hoogstens totdat het bestuur redelijkerwijze mag aannemen dat de situatie hersteld is.
5. Leden kunnen de notulen van bestuursvergaderingen opvragen bij het bestuur. In dat geval kan het lid deze inzien, nadat deze aangepast zijn om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zijn ontdaan van vertrouwelijke informatie.

Artikel 9 - Gebiedsbepaling

De afdeling opereert in de gehele provincie Gelderland. Dit betekent dat er voldoende activiteiten moeten plaatsvinden door de gehele provincie Gelderland.

Artikel 10 - Politiek Programma

1. De afdeling heeft een politiek programma. Dit wordt in principe iedere vier jaar opgesteld door de politieke commissie, namens en in samenspraak met het bestuur.
2. Het politiek programma bevat speerpunten voor de lokale politiek.
3. Het politiek programma staat op de site en wordt aangenomen en gewijzigd door de Algemene Afdelingsvergadering. Op elke Algemene Afdelingsvergadering is er een mogelijkheid voor leden om amendementen voor het politiek programma voor te stellen.

Artikel 11 - Wijziging afdelingshandvest

1. Wijziging van een van de leden van dit artikel dient met algemene stemmen te worden aangenomen.
2. Wijziging of verval van het afdelingshandvest dient met ten minste twee derde van de aanwezigen bij de Algemene Afdelingsvergadering te worden goedgekeurd. Bij stemming tot verval dient er een nieuw afdelingshandvest opgesteld te worden.