

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT DWARS AMSTERDAM (ZOALS AANGENOMEN DOOR DE ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING OP 17 DECEMBER 2019)**

## **1. ALGEMEEN**

1. De Algemene Afdelingsvergadering (AAV) is het hoogste orgaan van de afdeling DWARS Amsterdam en bestaat uit de leden van DWARS Amsterdam die hierbij aanwezig zijn.
2. Het bestuur draagt zorg voor het dagelijks bestuur van de afdeling.
3.
  - a. De afdeling bestaat uit de gemeenten: Aalsmeer, Alkmaar, Almere, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Bergen, Beverwijk, Blaricum, Bloemendaal, Castricum, Den Helder, Diemen, Drechterland, Dronten, Edam-Volendam, Enkhuizen, Gooise Meren, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Heerhugowaard, Heiloo, Hilversum, Hollands Kroon, Hoorn, Huizen, Kaag en Braassem, Koggenland, Landsmeer, Langedijk, Laren, Lelystad, Medemblik, Noordoostpolder, Oostzaan, Opmeer, Ouder-Amstel, Purmerend, Schagen, Stede Broec, Texel, Uitgeest, Uithoorn, Urk, Velsen, Waterland, Weesp, Wijdmeren, Wormerland, Zaanstad, Zandvoort, Zeewolde.
  - b. Bij gemeentelijke herindelingen kunnen de betreffende gemeenten vervangen worden door de nieuwe gemeente(n) zonder tussenkomst van de AAV.
4. De afdeling is gebonden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van DWARS, GroenLinkse Jongerenorganisatie, hierna DWARS.
5. In het geval van een conflict tussen het Huishoudelijk Reglement van DWARS en het Huishoudelijk Reglement van DWARS Amsterdam dient het Huishoudelijk Reglement van DWARS gevolgd te worden.

## **2. ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING (AAV)**

1. De AAV komt minstens eenmaal per half jaar bijeen.
2. Op de zomer-AAV wordt een bestuur gekozen.
3. Op de zomer- en winter-AAV legt elk bestuurslid persoonlijk verantwoording af aan de AAV.
4. Op elke AAV is het mogelijk moties in te dienen over de afdeling.

5. Op elke AAV wordt het beleidsplan van de afdeling doorgenomen, geevalueerd en eventueel gewijzigd met instemming van de AAV. Na de bespreking wordt het beleidsplan in zijn geheel door de AAV goed- of afgekeurd.
6. Op de AAV worden commissies dan wel voorzitters van commissies verkozen, zoals later gedefiniëerd in dit reglement.
7. Op elke AAV die niet de zomer-AAV is, is het mogelijk bestuursleden bij te verkiezen.
8. Op elke winter-AAV wordt de zoekcommissie verkozen. Deze commissie heeft als doel diverse kandidaten te vinden voor functies binnen de afdeling. Deze commissie bestaat uit twee tot vijf leden, en benoemt uit haar midden een voorzitter.
9. Elk lid van DWARS Amsterdam heeft actief stemrecht tijdens de Algemene Afdelingsvergadering.
10. Leden van DWARS die lid zijn van een andere afdeling kunnen stemrecht bij de AAV van DWARS Amsterdam verkrijgen door het opzeggen van stemrecht in een andere afdeling, met instemming van de AAV van DWARS Amsterdam.
11. Op de AAV vinden besluiten en stemmingen plaats volgens de procedure gedefiniëerd in artikelen 22 tot en met 27 van de statuten van DWARS.
12. Het bestuur maakt de datum van de Algemene Afdelingsvergadering minimaal twee weken van tevoren bekend door het sturen van een mail aan de leden. Hier moeten de agenda en de notulen van de vorige AAV, bestuursverantwoordingen en andere relevante documenten meegestuurd worden.
13. De AAV is toegankelijk voor geïnteresseerden.
14. Verzoeken tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen tot drie dagen voor de AAV worden ingediend bij het bestuur van de afdeling en worden aangenomen bij tweederde meerderheid van stemmen tijdens de AAV.
15. Tijdens de AAV leggen bestuursleden verantwoording af over de uitgevoerde bestuurstaken
16. Op de AAV wordt er gestemd over de begroting.

### **3. BESTUUR**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur kan aangevuld worden met een bestuurslid Promotie en Ledenwerving, een bestuurslid Politiek en Commissies, een bestuurslid Activiteiten, algemeen bestuursleden en bestuursleden met andere functies.
3. In lid 4 worden de bestuurstaken van de verschillende bestuursleden gedefiniëerd. Het bestuur heeft de mogelijkheid deze taken anders te verdelen.
4.
  - a. De voorzitter is het aanspreekpunt van de afdeling en onderhoudt het contact met DWARS landelijk. Daarnaast is deze het gezicht naar buiten. De voorzitter zit de vergaderingen voor en draagt zorg voor de interne verhoudingen binnen de afdeling.

- b. De secretaris is verantwoordelijk voor de interne communicatie. Door de secretaris worden de leden- en mailinglijst bijgehouden. De secretaris verstuurt alle uitnodigingen en nieuwsbrieven. Tot slot notuleert de secretaris vergaderingen.
- c. De penningmeester maakt voor elke termijn een begroting en draagt zorg voor de boekhouding van de afdeling. De penningmeester is de enige die namens de afdeling declaraties mag indienen. Tijdens de Algemene Afdelingsvergadering legt de penningmeester verantwoording af voor diens begroting.
- d. Het bestuurslid externe communicatie is verantwoordelijk voor de communicatie via sociale media en het onderhoud van de website.
- e. Het bestuurslid politiek en commissies is verantwoordelijk voor de communicatie met GroenLinks-afdelingen, werkgroepen en commissies en houdt zich bezig met de politieke lijn van DWARS Amsterdam.
- f. Het bestuurslid activiteiten bewaakt de voortgang van de activiteiten die georganiseerd worden door het bestuur van DWARS Amsterdam.
- g. De vicevoorzitter is verantwoordelijk voor de afdeling bij afwezigheid van de voorzitter, en is een verkozen bestuurslid. De functie van vicevoorzitter kan niet bekleed worden door voorzitter. De vicevoorzitter wordt benoemd op de AAV.

## **4. BESTUURSVERKIEZING**

1. Alle leden van DWARS hebben passief stemrecht.
2. Een bestuurslid wordt met meerderheid van stemmen tijdens de AAV gekozen, zoals in Artikel 26 van de statuten beschreven staat.
3. Leden mogen zich tijdens en voor de AAV verkiesbaar stellen.

## **5. COMMISSIES**

1. De AAV stelt permanente commissies in, verkiest de voorzitter van deze commissies, behalve als dit anders gespecificeerd staat in dit HR en in gevallen die gespecificeerd staan in dit HR kiest de AAV de leden van de commissie.
2. Het bestuur kan tijdelijke commissies voor een specifiek doel instellen, waarbij de commissie wordt opgeheven nadat dit doel is bereikt.
3. Commissies bestaan voor een inhoudelijk dan wel organisatorisch doel.

## **6. WERKGROEPEN**

1. Drie of meer leden kunnen, met instemming van het bestuur, een werkgroep oprichten.
2. Een werkgroep bepaalt zelf hoe zij zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit, met inachtneming van de wet, de statuten, het Huishoudelijk Reglement, eventuele andere reglementen van de vereniging en door het bestuur gestelde kaders.

3. De werkgroep mag niet zelfstandig naar buiten treden.
4. Iedere werkgroep wijst een voorzitter aan, die het algemeen aanspreekpunt van de werkgroep is, met name voor het bestuur.
5. De AAV heeft de mogelijkheid om een werkgroep op te heffen.
6. Een vorm van een werkgroep is een regiogroep. Een regiogroep omvat een of meerdere gemeenten zoals beschreven in artikel 1, lid 3a. Een regiogroep functioneert op informele wijze als een regionale netwerkgroep, die een plek moet bieden voor leden om regionaal betrokken te raken bij DWARS Amsterdam. Regiogroepen kunnen op bepaalde punten afwijken van andere vormen van een werkgroep zoals nader gedefinieerd in het HR.
  - a. Een of meer leden kunnen, met instemming van het bestuur, een regiogroep vormen.
  - b. Een regiogroep wijst een contactpersoon aan. Het contactpersoon is de spreekbuis tussen de regiogroep en het bestuur en is het eerste aanspreekpunt van de regiogroep voor leden en anderen.
  - c. In overleg met het bestuur mogen leden van een regiogroep namens DWARS contact onderhouden met lokale GroenLinks-afdelingen.
  - d. Een regiogroep streeft ernaar om eens per maand bijeen te komen. De invulling van zo'n bijeenkomst kan zowel een gezelligheids- als een inhoudelijk karakter hebben. De regiogroep bepaalt zelf de invulling van de bijeenkomst.
  - e. Een regiogroep wordt automatisch opgeheven als er zes maanden geen bijeenkomst meer heeft plaatsgevonden.

## **7. FINANCIËN**

1. De penningmeester draagt verantwoordelijkheid voor de financiën van de afdeling, inclusief de afdelingsrekening en de verantwoording voor alle uitgaven gemaakt door de afdeling.
2. De penningmeester zal worden gecontroleerd door een kascommissie. Deze commissie zal worden benoemd door de AAV.

De kascommissie wordt op de zomer-AAV verkozen voor een termijn van een jaar. De kascommissie bestaat uit minstens 3 en maximaal 5 leden. De kascommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
3. Leden van de kascommissie mogen niet in een periode van 1 jaar voor hun benoeming lid zijn geweest van het bestuur van DWARS Amsterdam.
4. De kascommissie krijgt inzicht in de afdelingsboekhouding, controleert deze en legt hierover verantwoording af aan de AAV.

## **8. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN**

1. Doorgaans houdt het bestuur elke twee weken een open vergadering over de gang van zaken binnen de afdeling.

2. Leden van de afdeling kunnen op de vergaderingen over besluiten meestemmen.
3. Het bestuur heeft een informatieplicht richting de open vergadering.
4. In vergaderingen wordt altijd gezocht naar een consensus, maar bij grote meningsverschillen kan er gestemd worden.
5. Het bestuur kan met meerderheid van stemmen (in het bestuur) besluiten nemen, als deze niet op de vergadering genomen kunnen worden. Het bestuur moet hier dan wel over berichten op de volgende vergadering. Mocht dit een groot besluit zijn, dan moet het bestuur de leden hier voor zover mogelijk over raadplegen.
6. Producten gefinancierd door de afdeling mogen alleen veganistisch zijn.