

Huishoudelijk Reglement

A. Jaarlijkse bijdrage en donatie

Artikel 1

1. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage van een lid is minimaal € 10,-.
2. Richtlijn voor de hoogte van de jaarlijkse bijdrage is € 1,- per € 50,- netto inkomen per maand.
3. Het bestuur is bevoegd om administratiekosten in rekening te brengen voor leden die via de acceptgiro hun jaarlijkse bijdrage wensen te voldoen.

Artikel 2

De minimum hoogte van een donatie van een donateur is € 10,-.

B. Afdelingen

Artikel 3

1. Het hoogste orgaan van de afdeling is de AAV die wordt gevormd door de aanwezige leden van een afdeling.
2. Besluiten van de AAV zijn bindend voor de overige organen van een afdeling.
3. De AAV besluit over de organisatiestructuur van een afdeling.

Artikel 4

1. Afdelingsbesturen schrijven tenminste eenmaal per jaar een AAV uit.
2. Op verzoek van tenminste tien procent van de leden kan een AAV bijeengeroepen worden.
3. Indien het bovenstaande onhaalbaar blijkt, kan het bestuur van DWARS een AAV uitschrijven.
4. Aan alle leden van de afdeling wordt tenminste twee weken voorafgaand aan de vergadering de agenda openbaar gemaakt.

Artikel 5

1. Een afdeling heeft tenminste een voorzitter/coördinator en een contactpersoon, waar de afdeling vrij is deze anders te noemen en de taken naar eigen inzicht te verdelen.
2. Tenminste eenmaal per jaar verkiest de AAV deze functionarissen.
3. Het is de verantwoordelijkheid van de contactpersoon wijzigingen van de afdelingsstructuur door te geven aan de secretaris van het bestuur van DWARS.
4. Als voorwaarde voor het verstrekken van gegevens van leden dient een afdeling iemand uit haar midden te kiezen die een privacyovereenkomst tekent.
5. Een afdelingsbestuur is gebonden aan het Beginsel- en Politiek Programma van DWARS.
6. Een afdelingsbestuur stuurt binnen een maand na haar aantreden een beleidsplan naar het landelijk bestuur. Dit beleidsplan dient in lijn te zijn met het Politiek Programma.

C. Congres

Artikel 6

1. Het bestuur legt aan het congres schriftelijk verantwoording af over haar werkzaamheden sinds het voorafgaande congres. Daarnaast leggen alle bestuursleden afzonderlijk schriftelijk verantwoording af over hun werkzaamheden.
2. De verantwoording van het bestuur en van alle bestuursleden wordt bij de uitnodiging voor het congres gevoegd.

Artikel 7

1. Door de secretaris die door het congres is aangewezen volgens artikel 15 van de statuten worden er notulen gemaakt van wat besproken is in het congres en de besluiten die door het congres zijn genomen.
2. De notulen van het congres worden op zijn laatst na drie weken naar de bij het betreffende congres aanwezige leden gestuurd en komen binnen een zelfde termijn ter beschikking van de leden.

Artikel 8

1. Het bestuur kan namens DWARS politieke standpunten innemen en deze naar buiten uitdragen.
2. Standpunten die bestuursleden uitdragen mogen niet in strijd zijn met het Beginselprogramma, het Politiek Programma of met uitspraken van het congres.

Artikel 9

1. De zoekcommissie en de kandidatencommissie ondersteunen het congres in het zoeken, enthousiasmeren en beoordelen van (potentiële) kandidaten voor het landelijk bestuur, de RvA en de

hoofdredacteur van de OverDWARS. De Zoekcommissie zoekt en enthousiasmeert daarnaast potentiële commissiepresidialeden.

2. De functieomschrijving van de zoekcommissie:

a. Het doel van de zoekcommissie is dat zij zoekt naar mensen die interesse hebben in en enthousiast zijn voor een functie in het landelijk bestuur, de RvA en het hoofdredacteurschap van de OverDWARS en dat zij hen informeert.

b. De Zoekcommissie bestaat uit minimaal zes en maximaal acht leden die op het zomercongres worden verkozen voor een termijn van één jaar.

c. Het congres geeft de zoekcommissie een opdracht mee.

d. De zoekcommissie legt verantwoording af op het congres.

3. De functieomschrijving van de kandidatencommissie:

a. De kandidatencommissie bestaat uit minimaal vier, maximaal zes leden die op het wintercongres worden verkozen voor een termijn van één jaar.

b. Het congres geeft de kandidatencommissie een opdracht mee.

c. Kandidaat-bestuursleden kunnen zich tot twee weken voor het congres waarop zij verkozen willen worden, kandidaat stellen om op het congres verkiesbaar te zijn. Over toelating van kandidaten die zich na sluiting van deze termijn hebben aangemeld, beslist het congres.

d. De kandidatencommissie doet onderzoek naar de geschiktheid van de kandidaten.

e. Nadat de kandidatencommissie de kandidaten van een advies heeft voorzien, legt zij het congres de adviezen voor. De kandidatencommissie legt op het congres verantwoording af over de procedure.

f. Wanneer in een advies van de kandidatencommissie schade wordt of dreigt te worden berokkend door het presenteren van feitelijke onjuistheden en/of procedurefouten, kan een beroep bij de Commissie van Beroep worden ingediend. Indien de Commissie van Beroep het beroep gegrond verklaart, kan de kandidaat zich kandideren zonder advies.

g. Leden van de kandidatencommissie kunnen tot een jaar voor hun kandidaatstelling geen lid zijn geweest van het landelijk bestuur.”

h. Leden van de kandidatencommissie kunnen geen lid zijn van de zoekcommissie.

D. Bestuur

Artikel 10

1. Het congres kiest de bestuursleden. Het bestuur bestaat uit 8 bestuursleden die vanaf 2017 op het zomercongres voor één jaar worden verkozen.

2. Het bestuur bestaat uit de volgende bestuursleden:

a. Voorzitter: de voorzitter draagt zorg voor de contacten met de media en met andere organisaties, waaronder de contacten met GroenLinks.

b. Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor de inhoudelijke organisatie van de congressen, de wisseling van het bestuur, het archiveren, de ledenadministratie, het personeel van DWARS en secretariële bestuurstaken.

c. Penningmeester: de penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van betalingen, de boekhouding, de begroting, de juridische aspecten en het financieel jaarverslag. Daarnaast is de penningmeester verantwoordelijk voor de contacten met de accountant en voor het aanvragen van subsidies en fondsen. De penningmeester is tevens verantwoordelijk voor het beheer van het DWARS-pand en voor het personeel van DWARS.

d. Bestuurslid scholing en activiteiten: het bestuurslid scholing en activiteiten is verantwoordelijk voor het coördineren van het scholingsprogramma. Het bestuurslid scholing en activiteiten houdt overzicht over en is verantwoordelijk voor activiteiten voor DWARS-leden. Daarnaast organiseert het bestuurslid trainingen om de vaardigheden van de leden te versterken.

e. Bestuurslid campagne en communicatie: het bestuurslid campagne en communicatie is verantwoordelijk voor de campagnes die DWARS voert. Dit betreft zowel verkiezings- als thematische campagnes. Daarnaast is het bestuurslid verantwoordelijk voor de externe communicatie van DWARS. Dit omvat het pers- en communicatiebeleid, alsook het beheer van website en sociale media.

f. Bestuurslid organisatie en leden: het bestuurslid organisatie en leden is verantwoordelijk voor het beleid betreffende de werving, binding en activering van leden. Daarnaast is het bestuurslid verantwoordelijk voor het contact met de afdelingen. Samen met de afdelingen probeert het bestuurslid organisatie en leden jongeren enthousiast te maken voor DWARS. Ook is het bestuurslid organisatie en leden verantwoordelijk voor het promotiebeleid om nieuwe leden te werven.

g. Politiek secretaris: de politiek secretaris is verantwoordelijk voor het vormen van de politieke standpunten van DWARS en ondersteunt de voorzitter in het uitdragen van deze standpunten. De politiek secretaris is verantwoordelijk voor het politiek overleg, de inhoudelijke commissies en de portefeuillehouders. Daarnaast draagt de politiek secretaris zorg voor de inhoudelijke discussie binnen de vereniging.

h. Internationaal secretaris: De internationaal secretaris is verantwoordelijk voor het contact met de Federation of Young European Greens, de Global Young Greens, de Groene fractie in het Europees

parlement en andere internationale organisaties. Tevens is de Internationaal secretaris verantwoordelijk voor het organiseren van buitenlandse excursies en activiteiten.

3. Het bestuur kent een vicevoorzitter. De vicevoorzitter wordt door het congres verkozen uit de secretaris, de penningmeester, het bestuurslid scholing en activiteiten, het bestuurslid campagne en communicatie, het bestuurslid leden en organisatie, de politiek secretaris en de internationaal secretaris.

4. De vicevoorzitter ondersteunt de voorzitter en vervangt deze wanneer nodig.

Artikel 11

1. Het bestuur kan bij twee derde meerderheid van stemmen beslissen om een bestuurslid te schorsen wanneer dat bestuurslid niet naar behoren functioneert totdat een congres kan oordelen over dat functioneren. Het bestuur roept het congres uiterlijk drie maanden na een dergelijk besluit bijeen.

2. De betrokkene staat beroep open bij een Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep kan de schorsing ongedaan maken.

Artikel 12

1. De Commissie van Beroep, die het beroep regelt zoals vastgesteld in artikel 8 van de statuten en artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement, wordt door het congres voor een termijn van 2 jaar gekozen en bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf leden.

2. Het lidmaatschap van het bestuur en/of Commissie van Beroep en/of de kandidatencommissie en/of de raad van advies is onverenigbaar.

3. De Commissie van Beroep moet zich op het eerstvolgende congres verantwoorden indien er beroep is aangetekend op basis van artikel 9f.

E. Raad van Advies

Artikel 13

1. Er is een Raad van Advies. Deze heeft drie functies:

a. het tussentijds ad interim benoemen van bestuursleden, leden van de kandidatencommissie, de Kascommissie en de Commissie van Beroep op posten die vacant zijn en het vaststellen van de procedure daartoe

b. het adviseren over de politiek-inhoudelijke koers en organisatorische gang van zaken;

c. het bespreken van de uitvoering van congresuitspraken en -besluiten met het bestuur.

2. Wanneer een bestuurslid vroegtijdig zijn/haar post verlaat, verwittigt het bestuur zo snel mogelijk de Raad van Advies. De Raad van advies besluit na overleg met het bestuur of er tussentijds ad interim een bestuurslid zal worden benoemd op de vrijgekomen post.

3. De Raad van Advies bestaat uit 5 leden. Deze 5 leden worden verkozen op het wintercongres voor de periode van één jaar. Leden van de RvA hebben gedegen ervaring binnen de vereniging.

4. Leden van de RvA worden altijd individueel gekozen.

5. Kandidaat-RvA-leden kunnen zich tot twee weken voor het congres waarop zij verkozen willen worden, kandidaat stellen om op het congres verkiesbaar te zijn. Zij worden geadviseerd door de kandidatencommissie. Over toelating van kandidaten die zich na sluiting van deze termijn hebben aangemeld, beslist het congres.

6. De Raad van Advies komt minimaal vier keer per jaar bijeen, gelijk verdeeld over een jaar

7. Op verzoek van de Raad van Advies moeten ten minste twee leden van het bestuur tijdens de vergadering van de Raad van Advies aanwezig zijn.

8. Lidmaatschap van de Raad van Advies is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en/of de Commissie van Beroep en/of de kandidatencommissie.

9. De Raad van Advies heeft een presidium dat bestaat uit ten minste twee personen. Zij zijn verantwoordelijk voor de agenda en het bijeenroepen van de Raad van Advies.

10. Tussentijdse vacatures worden op het eerst volgende congres vervuld.

F. Thematische Werkgroepen

Artikel 14

1. Drie of meer leden kunnen, na het raadplegen van het bestuur, een thematische werkgroep oprichten.

2. Een thematische werkgroep bepaalt zelf hoe zij zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit, met inachtneming van de wet, de statuten, het Huishoudelijk Reglement en eventuele andere reglementen van de vereniging.

3. Een thematische werkgroep is inhoudelijk onafhankelijk van de bestuur en het Politiek Programma.

4. De werkgroep mag niet zelfstandig naar buiten treden.

5. Iedere werkgroep wijst een coördinator aan, die het algemeen aanspreekpunt van de werkgroep is, met name voor het bestuur.

Artikel 15

1. Het bestuur kan besluiten, na het raadplegen van de betreffende thematische werkgroep, bepaalde beslissingen en handelingen van een thematische werkgroep nietig te verklaren indien het deze in strijd met de wet, de statuten, het Huishoudelijk Reglement of eventuele andere reglementen van de vereniging acht of van mening is dat deze de vereniging op onredelijke wijze benadelen.
2. De betreffende werkgroep staat, aangaande een besluit zoals bedoeld in lid 1, beroep open bij de Commissie van Beroep.
3. Tenslotte staat het bestuur of de betreffende werkgroep, na ontvangst van het besluit van de Commissie van Beroep, beroep open bij het congres.
4. Het in lid 1 bedoelde besluit is van kracht totdat de Commissie van Beroep of het congres anders besluit.

G. Commissies

Artikel 16

1. De vereniging kent politiek-inhoudelijke en organisatorische commissies.
2. Het bestuur kan een inhoudelijke of organisatorische commissie instellen ter ondersteuning van haar taken.
3. Een commissie heeft een commissiepresidium bestaande uit tenminste een voorzitter en eventueel een secretaris. Deze wordt benoemd door het bestuur voor de periode van een jaar. Na deze periode kan het bestuur, in samenspraak met de presidiumleden, de termijn met maximaal een jaar verlengen. Het commissiepresidium is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen en de organisatorische taken binnen de commissie. Afhankelijk van de grootte en de activiteit van de commissie besluit het bestuur uit hoeveel leden het commissiepresidium dient te bestaan. Het bestuur heeft de bevoegdheid om commissiepresidiumleden te vervangen.
4. Elke commissie vaardigt een lid af naar het politiek overleg, bij voorkeur een lid van het commissiepresidium.

Artikel 17

1. De vereniging kent politiek-inhoudelijke en organisatorische projectgroepen.
2. Het bestuur kan inhoudelijke of organisatorische projectgroepen instellen ter ondersteuning van haar taken.
3. Een projectgroep heeft een voorzitter. Deze wordt benoemd door het bestuur voor de duur van het project. De voorzitter is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen en de organisatorische taken binnen de projectgroep.
4. Het bestuur geeft een opdracht mee bij de oprichting, waarin de termijn van het project wordt vastgesteld.

Artikel 18

1. Het bestuur kan portefeuillehouders benoemen en bepaalt de procedure hiertoe na een open sollicitatieprocedure.
2. Portefeuillehouders zijn gebonden aan het Beginselprogramma en het Politiek programma.
3. Een portefeuillehouder verhoudt zich tot haar portefeuille in twee rollen:
 - a) als adviseur binnen het Politiek Overleg en van het landelijk bestuur
 - b) als aanjager van zowel het externe als interne debat.
4. Een portefeuillehouder legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 19

1. Het Politiek Overleg (PO) heeft als doel het stimuleren van de inhoudelijke discussie binnen DWARS.
2. Het PO bestaat uit vertegenwoordigers van het landelijk bestuur en de inhoudelijke commissies en de portefeuillehouders.
3. Het PO komt minimaal vier maal per jaar bij elkaar, gelijk verdeeld over het jaar.

Artikel 20

1. De Kascommissie is een organisatorische commissie, bestaande uit drie personen, die het financiële beleid van het bestuur van DWARS controleert.
2. De Kascommissie wordt voor een jaar aangesteld tijdens een wintercongres. De zoekcommissie draagt kandidaten voor.
3. De Kascommissie controleert het financiële beleid minimaal twee keer per jaar. Bij deze controle zijn de Kascommissie, de penningmeester en een tweede bestuurslid aanwezig: de voorzitter of de vicevoorzitter. De resultaten van een controle worden tijdens het zomer- en wintercongres aan de leden bekend gemaakt en toegelicht.
4. Een bestuurslid van DWARS mag na zijn/haar aftreden een jaar niet plaatsnemen in de Kascommissie.

H. Beginselprogramma

Artikel 21

1. De politieke beginselen van DWARS zijn vastgelegd in het Beginselprogramma, genaamd "Manifest voor een betere wereld".
2. Optreden in naam van DWARS mag niet in strijd zijn met het Beginselprogramma.

Artikel 22

1. In het Beginselprogramma kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het congres, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het Beginselprogramma zal worden voorgesteld.
2. Zowel elk lid als elk orgaan kan een voorstel doen tot wijziging van het Beginselprogramma.
3. Een dergelijk voorstel dient tenminste vier weken voor aanvang van het congres te zijn ingediend bij het bestuur.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de tekst van voorstellen, zoals bedoeld in lid 2, tijdig in het bezit is van de leden die hebben aangegeven de congresstukken te willen ontvangen.
5. Zowel elk lid als elk orgaan heeft het recht voorafgaand aan of tijdens het congres amendementen in te dienen op voorstellen, zoals bedoeld in lid 2.
6. De stemprocedure is als volgt:
 - a. Een amendement wordt aangenomen met gewone meerderheid (de helft plus één van de uitgebrachte stemmen) van stemmen met een inachtneming van een quorum van twintig aanwezigen met stemrecht.
 - b. Allereerst wordt er gestemd over de amendementen, zoals bedoeld in lid 5. Zijn er op één punt meerdere amendementen ingediend, dan wordt begonnen met het amendement dat het meeste afwijkt van het voorstel, zoals bedoeld in lid 2. Indien er in het laatste geval een amendement wordt aangenomen, vervallen de overige amendementen op dit punt.
 - c. Vervolgens wordt over het gehele, eventueel geamendeerde voorstel gestemd.
7. Zijn er op één onderwerp meerdere voorstellen, zoals bedoeld in lid 2, ingediend dan wordt eerst gestemd over het voorstel dat het meest verstrekkend is.
8. Een wijziging wordt alleen dan van kracht als het voorstel wordt aangenomen met twee derde meerderheid van de stemmen met inachtneming van een quorum van twintig aanwezigen met stemrecht.

I. Politiek Programma

Artikel 23

1. Ingevolge artikel 3.2 van de Statuten is er een Politiek Programma waarin de politieke uitgangspunten van DWARS staan vastgelegd.
2. Optreden in naam van DWARS mag niet in strijd zijn met het Politiek Programma.

Artikel 24

1. Het congres kan bij gewone meerderheid (de helft plus één van de uitgebrachte stemmen) besluiten tot wijziging van het Politiek Programma.
2. Zowel elk lid als elk orgaan kan een voorstel doen tot wijziging van het Politiek Programma.
3. Een dergelijk voorstel dient tenminste vier weken voor aanvang van het congres te zijn ingediend bij het bestuur.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de tekst van voorstellen, zoals bedoeld in lid 2, tijdig in het bezit is van leden die hebben aangegeven de congresstukken te willen ontvangen.
5. Zowel elk lid als elk orgaan heeft het recht voorafgaand aan of tijdens het congres amendementen in te dienen op voorstellen, zoals bedoeld in lid 2.
6. De stemprocedure is als volgt:
 - a. Een amendement wordt aangenomen met gewone meerderheid (de helft plus één van de uitgebrachte stemmen).
 - b. Allereerst wordt er gestemd over de amendementen, zoals bedoeld in lid 5. Zijn er op één punt meerdere amendementen ingediend, dan wordt begonnen met het amendement dat het meeste afwijkt van het voorstel, zoals bedoeld in lid 2. Indien er in het laatste geval een amendement wordt aangenomen, vervallen de overige amendementen op dit punt.
 - c. Vervolgens wordt over het gehele, eventueel geamendeerde voorstel gestemd.
7. Zijn er op een onderwerp meerdere voorstellen, zoals bedoeld in lid 2, ingediend dan wordt eerst gestemd over het voorstel dat het meest verstrekkend is.

J. Besluitvorming

Artikel 25

1. In beginsel zijn alle vergaderingen toegankelijk voor leden.
2. Slechts wanneer vertrouwelijke zaken ter sprake zullen komen, kan een vergadering bij gemotiveerd besluit, de gehele of een gedeelte van de vergadering besloten verklaren.

K. Jaarverslag en verantwoording

Artikel 26

1. Met de begroting die het bestuur aan de RvA overlegt, wordt tevens een beleidsplan voor het komende jaar aan de RvA overlegd.
2. Uiterlijk 1 oktober wordt door het bestuur de begroting en beleidsplan aan de RvA overlegd.
3. Met de begroting die het bestuur ter vaststelling aan het congres overlegt volgens artikel 35 van de statuten, wordt door het bestuur tevens een beleidsplan voor het komende jaar ter vaststelling aan het congres overlegd.
4. Het voorstel voor de begroting en het beleidsplan worden gevoegd bij de uitnodiging voor het congres waarin ze behandeld worden.
5. Indien een lid naar aanleiding van een gebeurtenis in de actualiteit met spoed een standpunt van DWARS wenst over deze gebeurtenis of toestand kan hij/zij een motie indienen en ter stemming brengen op het congres. Deze dient voor de vergadering aan de aanwezige leden schriftelijk te worden verspreid. Zij wordt aangenomen bij gewone meerderheid van de stemmen.
6. Indien een lid ernstige bezwaren heeft tegen een door het bestuur genomen beslissing, kan hij/zij een motie indienen en ter stemming brengen op het congres. Genoemde motie kan een volledige herroeping van de betreffende beslissing betekenen. Zij wordt aangenomen bij gewone meerderheid van de stemmen.

L. Kosten

Artikel 27

1. Afdelingen, werkgroepen, projectgroepen en commissies kunnen voor hun activiteiten financiële ondersteuning aanvragen bij het bestuur.
2. De groep dient daartoe:
 - a. Een penningmeester aan te wijzen;
 - b. Bij het bestuur een plan in te dienen voor een helder omschreven project dat op korte termijn plaats zal vinden;
 - c. Een begroting bij te leveren waarin wordt beschreven hoe dit project wordt gefinancierd.
3. Bij de beoordeling van financieringsaanvragen van het bestuur kijkt het bestuur:
 - a. Of het projectplan goed in elkaar steekt;
 - b. Of de begroting een redelijk beeld geeft van de te verwachten uitgaven (en eventuele baten);
 - c. Of de aanvraag binnen de DWARS-begroting niet excessief is, waardoor andere activiteiten van DWARS in het gedrang zouden kunnen komen.
4. Bij de beoordeling van financieringsaanvragen van andere groepen binnen DWARS kijkt het bestuur:
 - a. Of het plan inhoudelijk strookt met de politieke standpunten van DWARS;
 - b. Of het projectplan goed in elkaar steekt;
 - c. Of de begroting een redelijk beeld geeft van de te verwachten onkosten;
 - d. Of de aanvraag binnen de DWARS-begroting niet excessief is, waardoor andere activiteiten van DWARS in het gedrang zouden kunnen komen.
5. De beslissing om een subsidieaanvraag al dan niet te honoreren wordt gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de aanvrager.
6. Als het bestuur een subsidieaanvraag besluit in te willigen, wordt het op korte termijn noodzakelijke geld gestort op de rekening van de betreffende penningmeester.
7. Na afloop dient de uitgaven en eventuele inkomsten van het project tegenover het bestuur te worden verantwoord middels een verslag; dit projectverslag kent een financieel en een inhoudelijk gedeelte.
8. In het financiële gedeelte van het projectverslag dient aan te worden gegeven hoe de uitgaven (en eventuele inkomsten) daadwerkelijk zijn uitgevallen, waarbij bonnetjes of facturen als bewijsmateriaal dienen te worden bijgevoegd.
9. Als de uitgaven (na aftrek van de inkomsten) lager zijn uitgevallen dan begroot, dient het verschil terug te worden gestort op de rekening van DWARS landelijk.
10. Als de uitgaven (na aftrek van de inkomsten) hoger zijn uitgevallen dan begroot, kan de groep een verzoek doen aan het bestuur de extra uitgaven alsnog te vergoeden, mits de extra uitgaven geen gevolg waren van wanbeleid en voor DWARS een zinvolle besteding zijn geweest.
11. In het inhoudelijke gedeelte van het projectverslag dient te worden aangegeven en geïllustreerd in hoeverre de bestedingen een zinnige uitgave zijn geweest in het licht van de doelstellingen van DWARS.
12. Bij langer bestaande groepen binnen DWARS zullen subsidieaanvragen mede worden beoordeeld in het licht van eerdere ervaringen.
13. Het bestuur verstrekt het congres jaarlijks een overzicht van alle subsidieaanvragen en geeft daarbij aan

waarom de verscheidene aanvragen al dan niet gehonoreerd zijn.

Artikel 28

1. Alle leden van DWARS kunnen kleine onkosten achteraf bij DWARS declareren als deze in verband staan met:
 - a. de reis naar en van een DWARS-activiteit, mits de kosten boven de 3 euro zijn en deze gemaakt zijn voor een landelijke activiteit of activiteit van zijn/haar afdelingen;
 - b. overige kleine onkosten noodzakelijk voor een DWARS-activiteit.
2. De leden van de bestuur kunnen bovendien kleine onkosten achteraf bij DWARS declareren als deze in verband staan met:
 - a. de reis naar en van bijeenkomsten waar zij uitgenodigd zijn namens DWARS te spreken;
 - b. de reis naar en van bijeenkomsten die bijdragen aan de voor hun portefeuille noodzakelijke kennisvermeerdering;
 - c. de entree van bijeenkomsten die bijdragen aan de voor hun portefeuille noodzakelijke kennisvermeerdering.
 - d. Bestuursleden mogen onkosten van het eten voor de bestuursvergadering declareren, mits er geen gebruik is gemaakt van vlees- en vishoudende producten.
3. Enkel wanneer er geen toereikend openbaar vervoer is, wordt eventueel het brandstofverbruik van een auto vergoed, mits er zo zuinig mogelijk mee omgesprongen wordt.
4. Treinkosten worden altijd tegen het, voor het lid, laagst mogelijke tarief vergoed.
5. Alle gemaakte kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van betreffende bonnen c.q. facturen.
6. Het bestuur beslist over het al dan niet toekennen van een declaratie.

M. OverDWARS

Artikel 29

1. De OverDWARS zorgt voor een intern platform waar aandacht wordt besteed aan interne activiteiten en discussies. Daarnaast biedt de OverDWARS een platform voor politieke, maatschappelijke en culturele discussie.
2. OverDWARS verschijnt tenminste 4 keer per jaar en/of er is een actieve site.
3. OverDWARS is toegankelijk op een openbaar platform
4. OverDWARS is een zelfstandig orgaan van de vereniging; de redactie is het congres verantwoording schuldig.
5. De redactie handelt niet in strijd met het belang, de Beginselprogramma, de statuten of het Huishoudelijk Reglement van DWARS.

Artikel 30

1. De redactie bestaat uit een hoofdredacteur, adjunct-hoofdredacteur en redactieleden.
 - De hoofdredacteur wordt gekozen door het congres.
 - De adjunct-hoofdredacteur wordt gekozen door de redactieleden.
 - Elk lid is vrij toe te treden tot de redactie, niet-leden kunnen toetreden na toestemming van de hoofdredacteur en het bestuur.
2. Bij tussentijds openvallen van de post van hoofdredacteur benoemt de redactie een hoofdredacteur ad interim.
3. Bij het ontbreken van redactieleden benoemt het landelijk bestuur de hoofdredacteur ad interim.
4. Bij het ontbreken van kandidaten wijst het bestuur uit haar midden een hoofdredacteur ad interim aan.
5. De hoofdredacteur kan worden ontslagen door het congres.
6. Redactieleden, de adjunct-hoofdredacteur en interim-hoofdredacteur kunnen worden ontslagen door de redactievergadering.
7. Bij ontslag door de redactievergadering staat beroep open bij de Commissie van Beroep.

Artikel 31

1. Besluitvorming vindt plaats tijdens de redactievergadering middels consensus of hoofdelijke stemming. Bij het staken van stemmen heeft de hoofdredacteur de beslissende stem.
2. Elk redactielid heeft een gelijke stem tijdens de vergadering. Bestuursleden zijn uitgesloten van stemrecht, tenzij er niet tenminste twee redactieleden aanwezig zijn.
3. Redactievergaderingen zijn in beginsel openbaar. Notulen zijn op te vragen bij de redactie.

Artikel 32

1. Het budget van de OverDWARS bestaat uit een jaarlijks door het congres vastgesteld bedrag in de begroting en inkomsten uit advertenties en abonnementen.