

# Afdelingshandvest

DWARS, GroenLinkse Jongeren – afdeling Arnhem-Nijmegen



## Artikel 1

Dit Afdelingshandvest is leidend voor de afdeling Arnhem-Nijmegen van DWARS, GroenLinkse Jongeren, haar bestuur, en haar leden. Het Afdelingshandvest is te allen tijde openlijk beschikbaar op de website van de afdeling. Wanneer het Afdelingshandvest in strijd is met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, of het Beginselprogramma van de vereniging, gelden deze laatsten.

## Artikel 2

De Algemene Afdelingsvergadering (AAV) is het hoogste orgaan binnen de afdeling. De AAV komt tenminste ieder halfjaar bijeen, op initiatief van het bestuur. Deze verstuurt uiterlijk twee weken van tevoren een uitnodiging met de agenda voor de vergadering naar al haar leden en stelt uiterlijk vier weken van tevoren vacatures open voor het nieuwe bestuur. Indien het bestuur verzuimt een AAV bijeen te roepen binnen zeven maanden na de laatste AAV, heeft een groep van tenminste vijf leden van de afdeling het recht dit volgens bovenstaande procedure op eigen initiatief te doen.

## Artikel 3

De AAV heeft de volgende taken:

- Het verkiezen van een nieuw bestuur
- Instructies meegeven aan het bestuur
- Het wijzigen en vaststellen van het Afdelingshandvest

## Artikel 4

Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester. De functies hebben een termijn van 12 maanden. Het zittende bestuur kan besluiten tot het openstellen van vacatures voor aanvullende bestuursfuncties voor de eerstvolgende AAV. Het bestuur komt naar eigen inzicht bijeen en legt verantwoording af aan de AAV. Leden van de afdeling hebben in principe het recht om bestuursvergaderingen bij te wonen, tenzij om beargumenteerde redenen anders wordt besloten, maar dienen hiervoor wel zelf initiatief te nemen. Hoewel ieder bestuurslid afzonderlijke verantwoordelijkheden heeft, vallen alle verantwoordelijkheden uiteindelijk het gehele bestuur toe. Collegialiteit staat centraal.

## Artikel 5

Het bestuur heeft de volgende taken:

- Het actief onderhouden van contact met het landelijk bestuur van DWARS, de lokale afdelingen en fracties van GroenLinks, en overige externe contacten

- Het oprichten en opheffen van commissies en het benoemen van commissievoorzitters, zoals gespecificeerd in artikel 6
- Het onderhouden van nauw contact met de commissies en de commissievoorzitters en, indien er sprake is van meerdere commissies, het onderling afstemmen van de activiteiten van de verschillende commissies
- Het organiseren van ledenavonden, zoals gespecificeerd in artikel 7
- Communicatie met de leden van de afdeling, zoals gespecificeerd in artikel 8
- Het te woord staan van de media
- Het tijdig bijhouden van het ledenbestand van de afdeling, in samenwerking met het landelijk bestuur van de vereniging

Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoer van de volgende taken, welke eventueel kunnen worden uitbesteed aan een commissie:

- Het organiseren van activiteiten voor de leden van de afdeling
- Het tijdig bijhouden van de website en sociale media

### **Artikel 6**

Het bestuur kan, eventueel in opdracht van de AAV, besluiten tot het instellen van een commissie. Deze commissie kan georganiseerd zijn rondom een bepaald thema of een bepaald type activiteit. Het bestuur stelt een vacature open voor tenminste een week, waarna zij een commissievoorzitter benoemt, die verantwoording aflegt aan het bestuur over het doen en laten van de commissie. In principe kunnen alle leden van de afdeling lid worden van een commissie, maar de commissievoorzitter, en uiteindelijk het bestuur, heeft hierin het laatste woord.

### **Artikel 7**

Het bestuur organiseert tenminste eens in de twee maanden een ledenavond, waarop leden van de afdeling feedback en input kunnen geven aan het bestuur en de commissies. Deze ledenavond en de bijbehorende agenda worden uiterlijk twee weken van tevoren officieel aangekondigd.

### **Artikel 8**

Officiële communicatie met de leden van de afdeling geschiedt te allen tijde per e-mail. Daarbij gaat het tenminste om het tijdig verspreiden van de agenda en notulen van de AAV en de ledenavond, het tijdig verspreiden van de notulen van de openbare bestuursvergaderingen, en het periodiek aankondigen van geplande activiteiten en andere zaken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een besloten Facebookgroep, waar eveneens agenda's en notulen van openbare vergaderingen ter inzage beschikbaar zijn en waar activiteiten worden aangekondigd. Verder heeft de afdeling tenminste één algemene Whatsapp-groep. Het bestuur is hiervoor verantwoordelijk.

**Artikel 9**

De afdeling opereert in Arnhem, Nijmegen, en omgeving. Dit betekent dat er voldoende activiteiten moeten plaatsvinden in Arnhem én in Nijmegen.

**Artikel 10**

Else Spierings is het aanspreekpunt van de afdeling Arnhem-Nijmegen.